



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AL CITTADINO	BIBLIOTECA

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
FAVA FRANCESCO	PIROLA EMILIO	BERTAGLIO MILENA	BETTINI MARIA MAGDA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2019	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021
PRESTITI/PATRIMONIO (INDICE CIRCOLAZIONE)	0,54	0,26	
PRESTITI/ISCRITTI (INDICE FIDELIZZAZIONE)	11,57	7,4	
PRESTITI/POPOLAZIONE (INDICE DI PRESTITO)	1,8	0,78	
ISCRITTI/POPOLAZIONE IN % (INDICE DI IMPATTO)	15,56	10,4	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - DA	7133	4670	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - A	4921	3096	
PRESTITI (MONOGRAFIE, NBM, PERIODICI, ECC.)	21984	9532	
ISCRITTI	1899	1277	
NUOVI ISCRITTI	272	91	
POSTAZIONI INTERNET - N° CONNESSIONI (gratuità dal 1.3.15)	887	0	
POSTAZIONI INTERNET - N° UTENTI	91	0	
WIFI - N° CONNESSIONI	n.r.	n.r.	
WIFI - N° UTENTI	n.r.	n.r.	
ATTIVITA' - EVENTI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA	15	5	
PARTECIPANTI AD INIZIATIVE VARIE - EVENTI	1195	368	
PATRIMONIO LIBRARIO (VOLUMI)	37228	33635	
DOCUMENTI MULTIMEDIALI (NBM)	2897	2512	
ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	45	13	
PARTECIPANTI AD ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	1143	382	
INDENNIZZI EROGATI	0	0	
QUADRERIA CRIVELLI: VISITE PRENOTATE	585	55	
N. BIBLIOTECHE, MEDIATECHE, EMEROTECHE E MUSEI	2	2	
N° ORE SETTIMANALI DI APERTURA BIBLIOTECA	31,45	31,45*	

* GG. di apertura teorici previsti senza tener conto delle chiusure dettate dai vari DPCM per COVID

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	REVISIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI NEL RISPETTO DELLE NORME ANTI COVID-19: APERTURA SALE STUDIO, PRESTITO LIBRI A DOMICILIO E INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE. Anche nel 2021 le misure anti COVID condizioneranno l'attività bibliotecaria, in particolare le attività a contatto diretto con gli utenti. L'obiettivo consiste nel rivedere le modalità di erogazione dei servizi assicurando comunque un'offerta qualitativamente soddisfacente. È prevista l'attuazione del servizio di consegna dei libri a domicilio, la gestione delle sale studio su prenotazione e si concorderanno iniziative con l'Istituto scolastico da erogarsi non solo in presenza.												
	RIFERIMENTI DUP 2021-2023			MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502									
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi dei servizi bibliotecari offerti e verifica nuove modalità di erogazione nel rispetto delle misure anti COVID												
B	Avvio gestione sale studio su prenotazione												
C	Gestione servizio di prestito libri a domicilio e altri servizi rivolti all'utenza												
D	Cura di iniziative in collaborazione con gli istituti scolastici												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 30/9		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nella FASE B	30.06.2021	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. libri consegnati a domicilio	> n.10	30%				
n. iniziative con le scuole	> = n.1	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

2	OTTIMIZZAZIONE SPAZI INTERNI E VALORIZZAZIONE DEI LIBRI ACQUISTATI CON LE RISORSE DEL DECRETO FRANCESCHINI. L'obiettivo nel 2021 è rappresentato dalla cura nella gestione degli spazi presso l'immobile destinato ai Servizi Biblioteca e Cultura. In particolare, si intende intervenire sulla Sala degli Specchi e, se opportuno, su alcuni locali interni al fine di riqualificare e ottimizzare gli spazi esistenti, tenuto conto altresì del patrimonio librario acquistato recentemente con le risorse assegnate al nostro Comune dal decreto "Franceschini".													
RIFERIMENTI DUP 2021-2023				MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Analisi del contesto e degli spazi occupati dalla biblioteca e dal Servizio Cultura													
B	Individuazione nuova destinazione Sala degli Specchi e spazi dedicati al patrimonio librario derivante dal Decreto "Franceschini"													
C	Gestione del patrimonio librario acquistato con le risorse del decreto Franceschini: catalogazione libri e disponibilità al prestito													
D	Sistemazione e riordino locali e spazi dedicati all'attività bibliotecaria													
E	Verifica eventuali criticità e individuazione soluzioni													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 30/9		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31.12.2021	35%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. libri acquistati con risorse decreto Franceschini resi disponibili al prestito	> n. 500	35%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						