



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Segreteria e Comunicazione

# **APPENDICE**

## **AL REGOLAMENTO DEL**

### **CONSIGLIO COMUNALE**

## ***Svolgimento delle sedute in videoconferenza e registrazione delle sedute in presenza***

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione .....



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Segreteria e Comunicazione

Indice:

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Modalità di riunione

Art. 3 - Modalità di accesso al collegamento remoto

Art. 4 - Videoconferenze del consiglio

Art. 5 - Svolgimento dei lavori

Art. 6 - Tutela della privacy

Art. 7 - RegISTRAZIONI delle riunioni in presenza

Art. 8 - Entrata in vigore



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Segreteria e Comunicazione

### ***Articolo 1 - Oggetto***

1. La presente appendice regolamentare disciplina lo svolgimento delle sedute consiliari in videoconferenza e in forma mista, nonché le registrazioni delle riunioni tradizionali “in presenza”.
2. Fatte salve le specifiche previsioni della presente appendice, lo svolgimento delle sedute consiliari in videoconferenza e in forma mista segue la medesima regolamentazione delle sedute “in presenza”, così come declinate nel regolamento principale del Consiglio comunale.

### ***Articolo 2 - Modalità di riunione***

1. Il consiglio comunale può riunirsi, oltretutto in modalità tradizionale detta “in presenza” che richiede la partecipazione fisica dei componenti presso la sede municipale:
  - a) con la partecipazione in videoconferenza dei componenti, collegati da remoto;
  - b) in forma mista, con alcuni componenti “in presenza” ed altri collegati da remoto in videoconferenza.
2. Nel caso della riunione in forma mista, di cui alla lett. b), il Presidente ed il Segretario del collegio devono comunque partecipare “in presenza”.

### ***Articolo 3 - Modalità di accesso al collegamento remoto***

1. La partecipazione alla seduta consigliare da remoto è permessa solo in caso di impedimenti quali motivi di salute, di lavoro o per motivi personali opportunamente giustificati;
2. Il Consigliere che abbia intenzione di collegarsi da remoto alla seduta consigliare è tenuto a darne comunicazione 48 ore prima della seduta al Presidente e al Segretario mediante invio al protocollo del comune, motivando la richiesta;
3. Il Consigliere comunale deve garantire una strumentazione idonea in termini audiovisivi e di connettività ai fini della buona riuscita del collegamento;
4. Al Consigliere che ne fa richiesta, verrà fornito il link di collegamento per la seduta consigliare comunicato mediante mail istituzionale, alla quale dovrà collegarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio effettivo della seduta stessa per verificare la qualità e la stabilità della connessione.

### ***Articolo 4 - Videoconferenze del consiglio***

1. Le riunioni del consiglio in videoconferenza o in forma mista, fatte salve le eccezioni già normate dal “Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale”, sono pubbliche.
2. Le riunioni in videoconferenza o in forma mista sono registrate e, in quanto pubbliche, i relativi file audio e video sono resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ma anche attraverso le piattaforme di social-media (quali, a titolo di esempio: Facebook, YouTube, ecc.).
3. Le riunioni in videoconferenza o in forma mista possono essere rese accessibili già durante lo svolgimento dei lavori, in diretta streaming, anche via web a mezzo delle piattaforme di social-media.

CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Tel. 02909331 - Fax 0290933270

Codice Fiscale 83502130152 - P. IVA 03252770155

[www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) - [protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it) - [protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it)



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Segreteria e Comunicazione

### ***Articolo 5 - Svolgimento dei lavori***

1. Il Segretario Comunale svolge l'appello in avvio di seduta.
2. Il Segretario accerta, tramite l'audio ed il video, l'identità del componente, al quale potrà anche essere chiesto di esibire un documento di identità.
3. L'appello potrà essere ripetuto nel corso della riunione, per accertare continuità e qualità della connessione di tutti i partecipanti, ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno.
4. L'eventuale disconnessione del consigliere collegato da remoto sarà verbalizzata come assenza per tutta la durata della disconnessione stessa.
5. Le deliberazioni sono approvate per appello nominale. Pertanto, qualora fosse necessario provvedere con votazione segreta, la deliberazione dovrà essere discussa con modalità tradizionale "in presenza", salvo che l'Ente si sia dotato di apposita strumentazione o software che consenta l'espressione del voto segreto anche in modalità remota.

### ***Articolo 6 - Tutela della privacy***

1. Il presidente del consiglio, in avvio di seduta, rammenta ai partecipanti che i lavori sono registrati, che i files audio e video saranno resi noti mediante pubblicazione e che i lavori sono diffusi in diretta streaming per assicurarne la massima trasparenza e la pubblicità.
2. La trasparenza e la pubblicità dei lavori consiliari sono finalità di rilevante interesse pubblico a norma dell'art. 2-sexies, comma 2 lett. f), del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs. 101/2018), che giustificano la registrazione e la diffusione dell'audio e del video delle riunioni.
3. Durante la trattazione di argomenti da esaminare in seduta segreta, indicati nell'ordine del giorno, la registrazione audio e video deve essere sospesa, così come è sospesa l'eventuale diretta streaming. La trattazione degli argomenti riservati non può essere pubblicata.

### ***Articolo 7 - RegISTRAZIONI delle riunioni in presenza***

1. Quando il consiglio si riunisce in modalità tradizionale "in presenza", i lavori possono essere registrati e diffusi in diretta streaming attraverso l'impianto installato nell'aula dedicata alle sedute dell'assemblea.
2. Nell'aula sono esposti avvisi, ben visibili, che riportano convenzionalmente il simbolo della "videocamera", rivolti ai componenti ed al pubblico, nei quali si rende nota la presenza e l'attivazione delle videocamere di registrazione dei lavori del collegio ed il conseguente trattamento dei dati personali a norma dell'art. 2-sexies, comma 2 lett. f), del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs. 101/2018).
3. Non sono ammesse altre forme di registrazione, audio o video, dei lavori da parte di consiglieri o del pubblico. Non può essere vietata la registrazione e la diffusione delle immagini e dell'audio da parte delle televisioni locali e nazionali.



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Segreteria e Comunicazione

### ***Articolo 8 - Entrata in vigore***

1. La presente appendice è stata approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati ed entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione. Essa sostituisce ed abroga ogni precedente disposizione disciplinante la videoregistrazione dei lavori del consiglio comunale.
2. L'appendice è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in "amministrazione trasparente", "disposizioni generali", "atti generali", sino alla sua eventuale abrogazione o modificazione.