Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021

ai sensi dell'art. 231 TUEL, dell'art. 11, co. 6 D.Lgs. 118/11 e dell'art. 2427 cod. civ.
Analisi tecnica della gestione finanziaria, economica patrimoniale e dei servizi

INDICE ARGOMENTI

1.	Illustrazione dati consuntivo dell'esercizio finanziario 2021	Pag.	3
2.	Popolazione e Territorio	Pag.	4
3.	Risorse disponibili	Pag.	7
4.	Gestione finanziaria	Pag.	8
4.a	Fondo di cassa	Pag.	8
4.b	Gestione dei residui e della Competenza	Pag.	8
4.b.1	Gestione residui	Pag.	8
4.b.2	Gestione competenza	Pag.	10
4.b.3	Risultato gestione residui e competenza	Pag.	13
4.c	Tabella di controllo del risultato di gestione e dell'avanzo di amm.ne 2021	Pag	14
4.d	Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno	Pag	15
4.e	Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione	Pag	16
4.f	Elenco analitico Fondo Crediti di Dubbia esigibilità	Pag.	17
5.	Entrate	Pag.	18
5.a	Entrate correnti	Pag.	18
5.b	Entrate in Conto Capitale	Pag.	18
5.c	Entrate per conto terzi e Partite di giro	Pag.	19
6.	Spesa	Pag.	20
6.a	Spese per Missioni	Pag.	20
6.b	Uscite per conto terzi e Partite di giro	Pag.	20
7.	Spese di investimento	Pag.	21
7.a	Conto Consuntivo 2021: Spese in conto capitale – Mezzi di finanziamento	Pag.	21
7.b	Spese di investimento	Pag.	21
8.	Analisi dei servizi comunali	Pag.	24
8.a	Quadro dimostrativo costi e ricavi riferiti ai servizi a domanda individuale	Pag.	24
8.b	Servizio smaltimento rifiuti	Pag.	24
9.	Piano degli indicatori e dei risultati attesi	Pag.	25
10.	Verifica obiettivi programmati	Pag.	33
11.	Nuovi equilibri e pareggio di bilancio	Pag.	59
12.	Le partecipazioni dell'ente	Pag.	61
13.	Il Conto Economico – lo Stato Patrimoniale	Pag.	62
14.	Note conclusive	Pag.	64

COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA

Città Metropolitana di Milano

1 - ILLUSTRAZIONE DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Il sesto comma dell'art. 151 del T.U.E.L, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, prevede che al Rendiconto sia allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

In osservanza al disposto legislativo la Giunta ha predisposto la presente relazione che accompagna il rendiconto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, partendo dai dati rilevabili dal bilancio di previsione esercizio 2021.

In particolare, sulla base di quanto stabilito dall'art. 231 del citato Decreto delegato, la relazione sulla gestione deve evidenziare i principali e più significativi scostamenti intervenuti nel corso dell'esercizio finanziario rispetto alle previsioni iniziali, nonché fatti di rilievo verificatesi dopo la chiusura dell'esercizio e deve essere predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La Relazione illustrativa, inoltre, deve fornire adeguate informazioni circa la realizzazione degli "indirizzi" politici ed il rispetto degli obiettivi inizialmente definiti.

Essa è costituita da due sezioni: una Sezione finanziaria e una Sezione di verifica sullo stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi programmati.

La Sezione finanziaria è orientata a dimostrare l'esito della gestione delle poste relative all'Entrata ed alla Spesa, nonché ad illustrare i risultati contabili finali raggiunti (Avanzo o Disavanzo di Amministrazione).

In tale parte sono considerati anche degli Indicatori, il cui scopo è quello di permettere una migliore valutazione del grado di efficacia, efficienza ed economicità della gestione finanziaria raggiunti nel corso dell'anno trascorso.
Pertanto, saranno illustrati:

- la gestione finanziaria del Bilancio 2021ed il relativo Risultato di Amministrazione;
- il Bilancio di Competenza 2021, con l'evidenziazione dei risultati conseguiti dalla gestione corrente, dalla gestione degli investimenti e dalla gestione dei servizi per conto di terzi;
- i dati consuntivi per Missioni e Programmi;
- il Sistema degli Indicatori.

La seconda Sezione analizzerà la verifica sullo stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi programmati.

I Programmi in argomento sono esaminati con riferimento a ciascun Settore di intervento dell'attività dell'Ente.

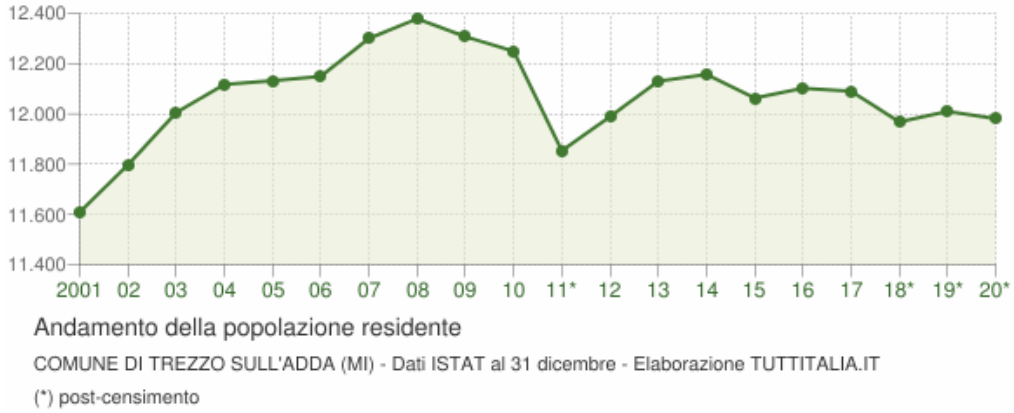
2 – POPOLAZIONE E TERRITORIO

Trezzo sull'Adda è un paese collocato all'estremità orientale della Città Metropolitana di Milano. La popolazione residente a Trezzo sull'Adda al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 11.883 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 12.255. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 372 unità (-3,04%).
Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione. Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune di Trezzo al 31.12 del periodo 2006-2021.

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti al 31/12	12.149	12.300	12.378	12.307	12.249	12.255	11.989	12.130

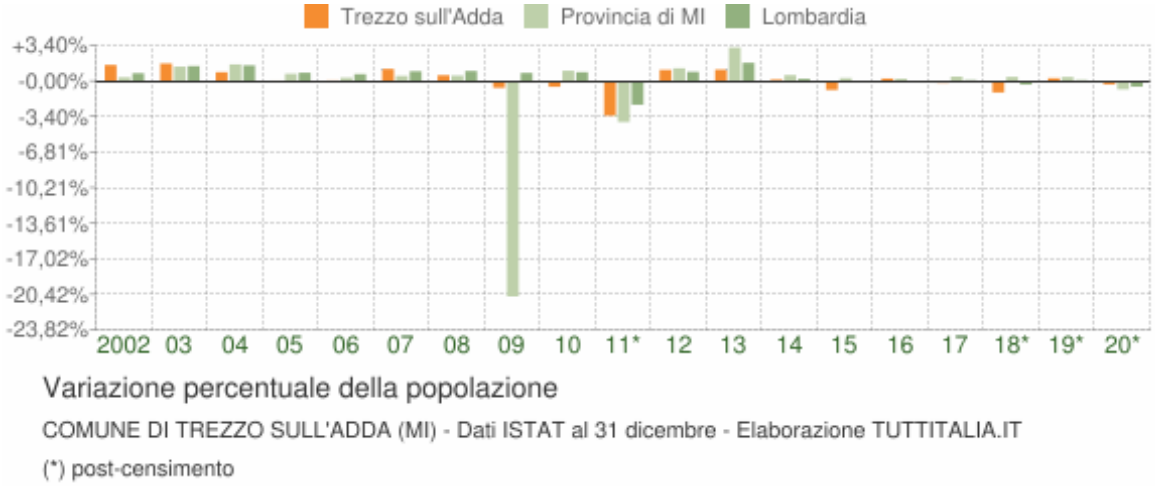
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti al 31/12	12.157	12.063	12.102	12.090	12.171	12.203	12.066	12.025

Il grafico in basso riporta l'andamento demografico della popolazione residente del Comune dal 2001 al 2020.



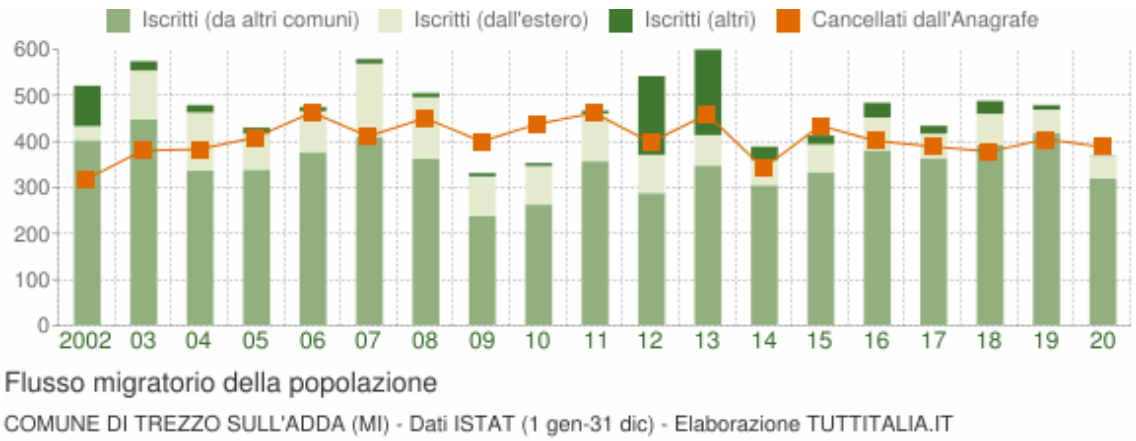
Variazione percentuale della popolazione

Il Grafico in basso riporta le variazioni annuali della popolazione di Trezzo sull'Adda espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Milano e della regione Lombardia.



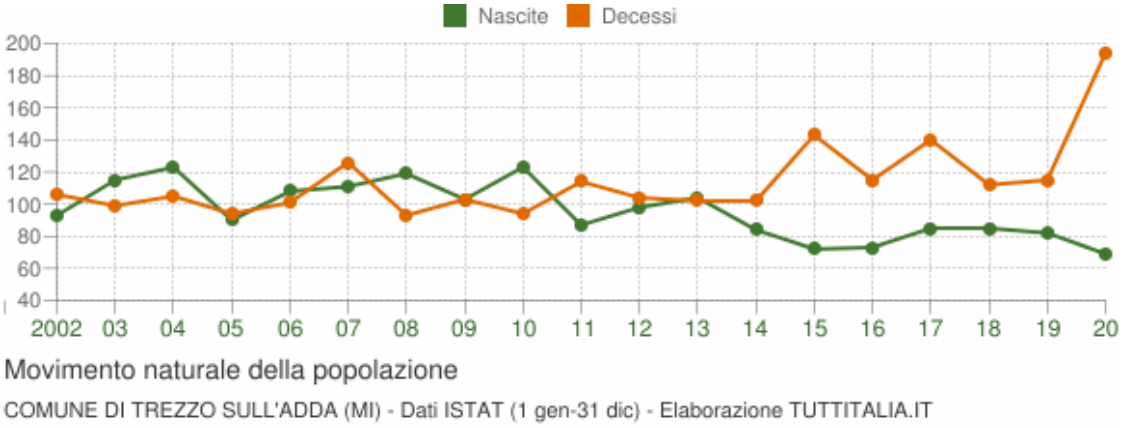
Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Trezzo sull'Adda negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



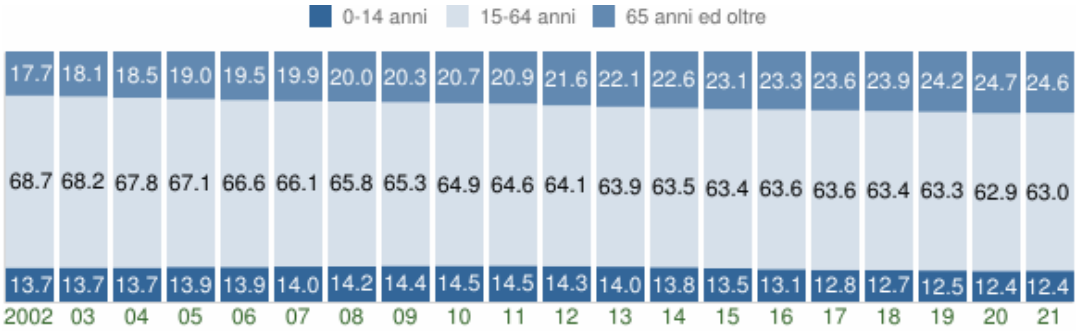
Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA (MI) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

3 – RISORSE DISPONIBILI

L'organizzazione comunale opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in esso residenti.

Il rapporto tra numero di dipendenti e dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura comunale sia idonea o meno al raggiungimento degli obiettivi generali.

Occorre tenere presente che il Ministero dell'Interno con proprio decreto del 18 novembre 2020 ha stabilito che il rapporto medio dipendenti-popolazione di riferimento nel triennio 2020/2022 per i Comuni con popolazione da 10.000 a 19.999 abitanti è di 1/166; attualmente il rapporto relativo al Comune di Trezzo sull'Adda è di 1/204

TABELLA DI RAFFRONTO DELLE SPESE DEL PERSONALE DAL 2016 AL 2021

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	**12.102**	**12.090**	**12.171**	**12.203**	**12.066**	**12.024**
Dipendenti	63	65	64	63	60	59
Rapporto medio dipendenti - popolazione	**1/192**	**1/186**	**1/190**	**1/193**	**1/201**	**1/204**

DOTAZIONE ORGANICA

DIPENDENTI IN SERVIZIO	2010	(A) 2021	(B) DIPENDENTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA	DIFFERENZA (B - A)
Dirigenti	2	2	2	0
D	16	20	21	1
C	37	25	34	9
B	20	11	14	3
A	1	1	1	0
TOTALE	**76**	**59**	**72**	13

4 – GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria, derivante dal simultaneo concorso delle gestioni di competenza, dei residui e di cassa, permette di individuare il Risultato di Amministrazione (Avanzo o Disavanzo) prodotto al termine dell'esercizio finanziario di riferimento.

La gestione di cassa esprime l'ammontare del differenziale che si è prodotto tra le riscossioni, comprensive del Fondo di Cassa Iniziale, ed i pagamenti effettuati durante l'anno.

Per quanto concerne la gestione di competenza, il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 è pari ad euro 4.942.759,44, (escluse le variazioni di esigibilità).

Dalla gestione dei residui è possibile ottenere utili informazioni in relazione alla capacità di smaltimento sia dei residui attivi che di quelli passivi, al fine di comprendere la capacità dell'Ente di riscuotere i propri crediti e di utilizzare pienamente le somme impegnate.

Per quanto attiene alle ENTRATE, la gestione dei residui rileva che su un totale di residui attivi al 31 dicembre 2020 pari ad euro 3.843.189,77, sono state effettuate riscossioni per euro 2.288.072,11, dichiarati inesigibili residui per euro 1.118.888,24 e mantenuti in conto residui euro 436.229,42, tutti sorretti da regolare titolo giuridico.

Quanto, invece, alla competenza 2021, su una previsione definitiva pari ad euro 26.605.045,32, sono stati riscossi euro 11.952.438,26 e mantenuti a residuo euro 2.481.212,32, per un totale di accertamenti pari ad euro 14.433.650,58.

Per quanto attiene alla SPESA, si rileva che su un totale di residui passivi al 31 dicembre 2020 pari ad euro 3.504.150,61, sono stati effettuati pagamenti per euro 2.180.719,02, dichiarati insussistenti residui per euro 645.071,00, e mantenuti in conto residui per euro 678.360,59, tutti riferiti a obbligazioni giuridiche perfezionate.

Quanto, invece, alla competenza 2021, si osserva che, a fronte di una previsione definitiva pari ad euro 26.605.045,32, sono stati pagati euro 12.009.832,31 e conservati a residuo euro 2.389.733,51, per un totale di impegni pari ad euro 14.399.565,82.

Di seguito si analizzerà nel dettaglio sia la composizione del fondo di cassa, sia la gestione dei residui e della competenza che hanno determinato un avanzo di amministrazione pari ad euro 4.539.211,58.

4.a - Fondo di Cassa

L'Esercizio chiude con un fondo di Cassa di € 8.304.650,04 rispetto a € 8.254.691,00 dell'esercizio precedente.

Di seguito si riporta l'andamento del fondo di cassa nel quinquennio 2017-2021:

GESTIONE GLOBALE	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa al 31.12	€ 5.060.259,22	€ 7.331.051,43	€ 6.189.783,67	€ 8.254.691,00	€ 8.304.650,04

4.b - Gestione dei Residui e della Competenza

4.b.1 - Gestione residui

L'analisi dei Residui Attivi e Passivi dà la seguente situazione:

Residui attivi 2021 e precedenti da riportare nel 2022 € 2.917.441,74 contro € 3.843.189,77 di residui 2020 e precedenti riportati nel 2021.
Residui Passivi 2021 e precedenti da riportare nel 2022 € 3.068.094,10 contro € 3.504.150,61 di residui 2020 e precedenti riportati nel 2021.

L'esame dei risultati soprastanti evidenzia che:

- l'importo dei residui attivi al 31/12 è formato sostanzialmente da entrate tributarie per euro 661.065,18, entrate extratributarie per euro 1.158.010,92 ed entrate in conto capitale per euro 1.022.708,83. I residui di entrate in conto capitale sono legati a trasferimenti statali e regionali che si devono ancora chiudere per euro 374.092,33 e ad interventi finanziati da privati che devono essere ancora patrimonializzati e conclusi per euro 648.616,50; per quanto riguarda le entrate tributarie il residuo attivo più significativo è quello della TARI 2021 di euro 566.766,19, mentre nelle entrate extratributarie i residui attivi più significativi sono di euro 652.642,15, pagamento quarto trimestre contributo impatto ambientale, incassato il 16/02/2022, ed euro 69.886,48 per residui attivi da canone di affidamento del servizio gas metano incassati nel mese di marzo con due reversali.
- l'importo dei residui passivi è dovuto per la parte corrente ad alcuni pagamenti della gestione ordinaria effettuati nei primi mesi del 2022 (spese per convenzioni e contratti di servizio, spese per aggi e canoni, spese per sgravi e rimborsi I.C.I. e TARI, spese per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, spese per manutenzione ordinaria delle strade comunali e dell'illuminazione pubblica, spese di funzionamento: consumo metano, telefonia ed energia elettrica) e per la parte in conto capitale ad investimenti liquidati nel primo trimestre dell'esercizio 2022.

Risultato

Nella gestione dei residui si è provveduto, in sede di formazione del rendiconto 2021 all'eliminazione di residui attivi e passivi che hanno determinato il seguente risultato di gestione dei residui (Avanzo da residui):
Per quanto riguarda i residui attivi, sono stati eliminati un totale di residui attivi pari ad euro 1.118.888,24. Nell'eliminazione dei residui attivi, si è tenuto conto della delibera 60/2021 della Corte dei conti Lombardia che ha rilevato la necessità di eliminare i residui attivi con oltre tre anni di anzianità, nello specifico la delibera dice: "Sebbene il punto 9.1. del principio 4.2. allegato al d.lgs. 118/2011, hanno rilevato i magistrati contabili, non imponga automaticamente la cancellazione dei residui attivi trascorsi tre anni dalla scadenza del credito non riscosso, tuttavia, il mantenimento di quelli più risalenti, anche oltre il termine ordinario di prescrizione, costituisce un'evenienza eccezionale, che deve essere oggetto di adeguata ponderazione da parte dell'Ente". Nella pratica, sul bilancio comunale, è stata condotta un'operazione di pulizia contabile attraverso l'eliminazione dei residui attivi dell'anno 2018 e precedenti. Da segnalare che per quanto riguarda titolo IV, è stato eliminato un residuo attivo di euro 407.655,94, collegato ad un'opera di manutenzione straordinaria della piscina comunale, opera bloccata dal Covid. L'opera finanziata da privati ha avuto anche la cancellazione del residuo passivo legato, anch'esso di euro 407.655,94. Per quanto riguarda gli altri residui passivi sono state rilevate delle economie diverse di gestione.

Importo residui passivi eliminati Gli importi più significativi sono derivanti da: € 185.700,42 "economie dalla gestione corrente" (titolo I) € 459.370,58 "economie dalla gestione c/capitale" (titolo II)	645.071,00
Importo residui attivi eliminati Gli importi più significativi sono derivanti da: € 282.418,04 (titolo I) € 10.015,39 (titolo II) € 411.759,22 (titolo III) € 414.695,59 (titolo IV)	-1.118.888,24
Maggiori residui attivi	0
Importo avanzo di amministrazione 2020 non utilizzato nel 2021.	3.685.055,48
Risultato gestione residui Avanzo (+)	**3.211.238,24**

Avanzo applicato su spese correnti

L'avanza libero applicato a spese correnti riguarda spese non ripetitive e viene specificato nella tabella seguente:

Capitolo	Importo
12071.04.651501 - INTERVENTI DI CARATTERE SOCIALE FINANZIATI CON IL 5 PER MILLE DELL'I.R.PE.F. - AVANZO VINCOLATO	5.840,92
01031.04.651420 - UTILIZZO CANCELLAZIONE SECONDA RATA IMU - AVANZO VINCOLATO	24.719,00
04011.04.216520 - CONTRIBUTO RETTE - A.F. 2019 FONDO 0-6 REGIONALE - AVANZO VINCOLATO	53.059,59
12051.04.281000 - CONTRIBUTI PER PROGETTO "AFFIDO VICINO" - AVANZO VINCOLATO	1.958,12
09031.03.449801 - SPESE PER CONTROLLO IMPIANTI SMALTIMENTO RIFIUTI: COMMISSIONI E COMITATI - AVANZO VINCOLATO	16.000,00
12061.04.651502 - FONDO SOSTEGNO AFFITTI: EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI - AVANZO VINCOLATO	25.900,59
01031.04.651419 - UTILIZZO ESENZIONE IMU SETTORE TURISTICO - AVANZO VINCOLATO	11.521,00
03011.01.173014 - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - CONTRIBUTO FONDO MINISTERIALE PER POLIZIA LOCALE - COVID-19 - AVANZO VINCOLATO	490,00
01051.03.557806 - SERVIZI DI SANIFICAZIONE E PULIZIA - COVID-19 - AVANZO VINCOLATO	2.676,00
01031.04.651416 - UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE COMPENSATIVO MINORI ENTRATE TOSAP/COSAP EMERGENZA COVID-20 - AVANZO VINCOLATO	17.404,00
01031.04.651412 - RISPARMIO MUTUI EX-MEF - TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI EMERGENZA COVID-20	85.000,00
10051.03.565701 - STUDIO DI PROGETTAZIONE COMPLETATAMENTO VIALE DEL CIMITERO - A.A. LIBERO	25.000,00
10051.03.814216 - STUDIO DI PROGETTAZIONE COMPLETATAMENTO VIALE LOMBARIDA - A.A. LIBERO	15.000,00
04021.03.283001 - INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA - A.A. LIBERO	15.000,00
05011.03.102401 - INCARICO DI PROGETTAZIONE CONSOLIDAMENTO E BARRIERE ARCHITETTONICHE MURA CASTELLO VISCONTEO - A.A. LIBERO	25.000,00
12011.03.541002 - SPESE PER INTERVENTI DI TUTELA MINORI - A.A. LIBERO	43.000,00
08011.03.369501 - SPESE PER INCARICHI TECNICI: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - A.A. LIBERO	20.400,00
	387.969,22

Relazione consuntiva obiettivo sociale

È stata predisposta e inviata la relazione degli obiettivi sociali al SOSE, nella relazione sono stati confermati gli obiettivi e quindi non deve essere restituita la quota parte inserita nel Fondo di solidarietà comunale del 2021.

4.b.2 - Gestione competenza

Le entrate e le spese ordinarie compongono **il bilancio corrente di competenza**. Solo in specifici casi le risorse di parte corrente possono essere incrementate da ulteriori entrate di natura straordinaria, destinate di regola, a finanziare gli investimenti.
L'Amministrazione può infine destinare delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di autofinanziamento.

Risultato parte corrente

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo della gestione corrente 2021, limitato alla sola competenza.

BILANCIO CORRENTE 2021 (in euro)		Parziale	Parziale	Totale
ENTRATE (accertamenti competenza)				
Entrate correnti di natura tributaria, ... (tit. 1)	(+)	5.716.234,54		
Trasferimenti correnti (tit. 2)	(+)	620.351,93		
Entrate extratributarie (tit. 3)	(+)	4.834.024,62		
Risorse correnti		**11.170.611,09**	**11.170.611,09**	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da tit. 1-2-3/E)	(-)	0,00		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da tit. 1-2-3/E)	(-)	0,00		
Risparmio corrente		0,00	0,00	
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	387.969,22		
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	(+)	332.791,30		
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da tit. 6/E)	(+)	0,00		
Risorse straordinarie		720.760,52	720.760,52	
Totale entrate			11.891.371,61	11.891.371,61
USCITE (impegni competenza)				
Rimborso di prestiti (tit. 4)	(+)	645.491,13		
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00		
Rimborso finanziamenti a breve termine	(-)	0,00		
Rimborso di prestiti effettivo		645.491,13		
Spese correnti (tit. 1)	(+)	10.302.837,44		
Uscite ordinarie		10.948.328,57	10.948.328,57	
Disavanzo applicato al bilancio		0,00		
Uscite straordinarie		0,00	0,00	
Totale uscite			10.948.328,57	10.948.328,57
RISULTATO				
Totale entrate	(+)		11.891.371,61	
Totale uscite	(-)		10.948.328,57	
Risultato bilancio corrente: Avanzo (+)			943.043,04	943.043,04

Come si evince dal prospetto sopra riportato il *risultato di parte corrente* è pari ad ***euro 943.043,04***, *(escluse le variazioni di esigibilità)*.

TABELLA DIMOSTRATIVA RISULTATO PARTE INVESTIMENTI

BILANCIO INVESTIMENTI 2021 (in euro)		Parziale	Parziale	Totale
ENTRATE (accertamenti competenza)				
Entrate in conto capitale (tit. 4 e tit V)	(+)	1.682.166,14		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit. 4/E)	(-)	0,00		
Riscossione di crediti	(-)	0,00		
Alienazione beni e trasferimento capitali investiti		**1.682.166,14**	**1.682.166,14**	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da tit. 1-2-3/E)	(+)	0,00		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da tit. 1-2-3/E)	(+)	0,00		
Risparmio corrente reinvestito		0,00		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	1.801.831,00		
Risparmio complessivo reinvestito		**1.801.831,00**	**1.801.831,00**	
Accensione di prestiti (tit.6)	(+)	0,00		
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da tit. 6/E)	(-)	0,00		
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00		
Definanziamenti a breve termine	(-)	0,00		
Accensioni di prestiti per investimenti		**0,00**	**0,00**	
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale		**2.386.083,16**	**2.386.083,16**	
Totale entrate			**5.870.080,30**	**5.870.080,30**
USCITE (impegni competenza)				
In conto capitale (tit. 2)	(+)	1.870.363,90		
Investimenti effettivi		**1.870.363,90**	**1.870.363,90**	
Totale uscite			**1.870.363,90**	**1.870.363,90**
RISULTATO				
Totale entrate	(+)		5.870.080,30	
Totale uscite	(-)		1.870.363,90	
Risultato bilancio conto capitale: Avanzo (+)			**3.999.716,40**	**3.999.716,40**
RISULTATO GESTIONE COMPETENZA 2021				***4.942.759,44***

Come si evince dal prospetto sopra riportato il *risultato parte investimenti* è pari ad ***euro 3.999.716,10***, *(escluse le variazioni di esigibilità).*

Il risultato della gestione di competenza anno 2021 è pari ad ***euro 4.942.759,44***, *(escluse le variazioni di esigibilità).*

Il risultato della gestione di competenza anno 2021 in seguito alla variazione di esigibilità (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 09.03.2022), e quindi in seguito alla reimputazione di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo n. 118/2011, è pari ad **euro 1.327.973,34**.

Risultato gestione competenza (ante variazione di esigibilità)	€ 4.942.759,44
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	-€ 308.083,31
Fondo Pluriennale vincolato per investimenti	-€ 3.306.702,79
Risultato gestione competenza (post variazione di esigibilità)	**€ 1.327.973,34**

4.b.3 - Risultato gestione residui e competenza

Il risultato di amministrazione 2021 (avanzo di amministrazione) è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione residui (2020 precedenti) e competenza (2021).

Risultato gestione residui (2020 e precedenti)	€ 3.211.238,24
Risultato gestione competenza 2021	€ 4.942.759,44
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	-€ 308.083,31
Fondo Pluriennale vincolato per investimenti	-€ 3.306.702,79
Risultato di Amministrazione 2021 (avanzo)	**€ 4.539.211,58**

4.c - Tabella di controllo del risultato di gestione e dell'Avanzo di amministrazione

ENTRATA			USCITA			Differenza
(In euro)						
Descrizione	**Bil.Assest.**	**Accert.**	**Descrizione**	**Bil. Assest.**	**Impegni**	**E/U**
FPV - SPESE CORRENTI	**332.791,30**	**332.791,30**				
Tit. - I - Entrate di natura tributaria…	5.456.886,46	5.716.234,54	Tit. - I - Spese Correnti	11.722.681,03	10.302.837,44	
Tit. - II - Trasferimenti correnti	654.141,00	620.351,93	**FPV - Spese correnti**	332.791,30		
Tit. III - Entrate Extratributarie	5.541.924,18	4.834.024,62				
			Tit. - IV - Rimborso prestiti	645.491,13	645.491,13	
Totale Entrate correnti	11.985.742,94	11.503.402,39	**Totale spese correnti**	12.368.172,16	10.948.328,57	555.073,82
Rimborso prestiti						
Avanzo di amm. per spese correnti	387.969,22	387.969,22				
Totale	12.373.712,16	11.891.371,61	**Totale**	12.368.172,16	10.948.328,57	943.043,04
FPV - SPESE IN C/CAPITALE	**2.386.083,16**	**2.386.083,16**				
Avanzo Amm. - investimenti	1.801.831,00	1.801.831,00				
Tit. - IV - Entrate in conto capitale e Tit V e VII	4.510.169,00	1.682.166,14				
Tit - VI - Entrate da riduzioni finanziarie						
Tit. - VII - Mutui e antic. tesoreria	-					
Totale investimenti finanziati	8.698.083,16	5.870.080,30	Tit. II -Spese in c/capitale	8.703.623,16	1.870.363,90	3.999.716,40
			FPV - Spese in c/capitale	2.366.083,16		
Ammortamenti	-	-	Tit. V - Chiusura antic. Tesoreria	2.800.000,00	-	
Chiusura antic. Tesoreria	2.800.000,00					
Entrate per c/terzi e Partite di Giro	2.733.250,00	1.580.873,35	Uscite per c/terzi e Partite di Giro	2.733.250,00	1.580.873,35	-
		,				
Totale generale ENTRATA	26.605.045,32	19.342.325,26	**Tot. generale USCITA**	26.605.045,32	14.399.565,82	
Differenza	-	-	Diff. Ent.Corr./Spese Correnti		943.043,04	
			Diff. Ent.Inv./Spese Invest.		3.999.716,40	
Totale di quadratura	26.605.045,32	19.342.325,26	**Totale di quadratura**	26.605.045,32	14.399.565,82	4.942.759,44
Avanzo di gestione anno 2021		4.942.759,44	Economie Spese Correnti Residui		185.700,42	
Maggiori o minori Entrate c/residui			Economie Spese C/Capitale Res.		459.370,58	
-Tributarie		- 282.418,04	Economie Uscite per c/terzi e P.G.			
-Trasferimenti		- 10.015,39	Economie Rimb.prestiti Res.			
- Extratributarie		- 411.759,22	**Econ. spesa /Residui**		**645.071,00**	
- Entrate in conto capitale		- 414.695,59	**Riepilogo**			
- Accensione di prestiti			Economie di spesa c/Residui		645.071,00	
- Entrate per c/terzi e Partite di Giro		-	Magg. o minori entrate c/Residui		- 1.118.888,24	
			Avanzo 2020 non utilizzato		3.685.055,48	
			Avanzo di gestione 2021		4.942.759,44	
Totale mag.o min.Entr.c/residui		- **1.118.888,24**	FPV (-)		3.614.786,10	
			Avanzo di Amministrazione 2021		4.539.211,58	

4.d Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno

Si elencano di seguito gli atti di Consiglio comunale e di Giunta comunale con i quali si è provveduto a variare in corso d'anno il bilancio di previsione triennio 2021/2023:

Descrizione	Tipo e num. Atto	del
PRIMA VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023, AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.	C.C. N. 6	25/01/2021
RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2020 E VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - F.P.V.	G.C. N. 28	17/03/2021
SECONDA VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023, AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DUP 2021/2023, NONCHÉ PTOP 2021/2023 -- ELENCO ANNUALE ESERCIZIO 2021	C.C. N. 21	31/05/2021
PRIMA VARIAZIONE D'URGENZA ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021-2023 ART. 175, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000	G.C. N. 63 RATIFICA C.C.N. 31	23/06/2021
VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. E CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DUP 2021/2023, NONCHÉ PTOP 2021/2023 -- ELENCO ANNUALE ESERCIZIO 2021	C.C. N. 33	29/07/2021
TERZA VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023, ESERCIZIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.	C.C. N. 40	29/09/2021
QUARTA VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023, ESERCIZIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.	C.C. N. 50	29/11/2021

4.e Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione

Si riporta di seguito l'elenco analitico delle quote accantonate, vincolate, destinate agli investimenti e libere del risultato di amministrazione 2021.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondi accantonati:		
Fondo svalutazione crediti		573.000,00
TFM Sindaco e relativi oneri riflessi (IRAP)		9.300,00
Fondo spese potenziali da contenzioso		55.000,00
Fondo perdite società partecipate		10.000,00
Fondo rinnovi contrattuali		26.128,00
Fondi accantonati		**673.428,00**
Fondi vincolati:		
Abbattimento barriere architettoniche - edifici diversi	Da leggi e principi contabili	329.662,44
Sanzioni amministrative per violazioni codice della strada	Da leggi e principi contabili	48.110,32
Interventi di carattere sociale finanziati dal 5X1000	Da leggi e principi contabili	5.840,92
Assistenza disabili scuole superiori contributo regionale	Da trasferimenti	73.146,50
Risorse vincolate Fondo ex art. 106 del DL 34/2020	Da leggi e principi contabili	246.915,39
Risorse vincolate da mutui art. 118 del DL 18/2020	Da leggi e principi contabili	103.669,00
Contributo regionale per progetto SMART	Da trasferimenti	903,46
Trasferimenti Ministeriali per acquisto mobili ed arredi scolastici	Da trasferimenti	42,53
Contributo regionale rette A-F 0-6	Da trasferimenti	5.492,76
Contributo regionale per prevenzione maltrattamento delle donne	Da trasferimenti	4.796,00
Contributo fondo di solidarietà alimentare Covid	Da trasferimenti	26,00
Contributo fondo ministeriale per polizia locale	Da trasferimenti	490,00
Donazioni liberali per emergenza Covid	Da trasferimenti	65,00
Contributo per fondo sostegno affitti	Da trasferimenti	9.403,10
Risparmi da mutui	Da contrazione di mutui	84.766,52
Quote mutui CAP da restituire	Vincoli attribuiti dall'ente	26.564,85
Controllo smaltimento impianti	Altri vincoli	60.444,06
Fondi vincolati		**1.000.338,85**
Fondi destinati agli investimenti:		
Alienazioni di beni comunali e altre entrate		207.122,85
Risparmi oneri di urbanizzazione		516.555,74
Alienazioni di partecipazione		1.399,91
Concessioni cimiteriali		16.809,69
Fondi destinati agli investimenti		**741.888,19**
Fondi liberi		**2.123.556,54**
Totale		**4.539.211,58**

4.f - Elenco analitico Fondo Crediti di Dubbia esigibilità

L'FCDE è calcolato per tipologia di entrata e con metodo ordinario. Per una più facile comprensione ogni tipologia, sulla quale è calcolato l'FCDE è stata distribuita nei suoi capitoli. La quota di FCDE risultante, obbligatoria per legge di € 556.541,17, è stata aumentata, distribuendo l'aumento su ogni tipologia, per un totale di € 16.458,83, così da dare al FCDE maggiore adeguatezza e congruità. L'accantonamento finale dell'avanzo a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è di € 573.000,00. Le tabelle seguenti, divise per tipologia di entrata, mostrano la quantificazione del FCDE.

IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	FCDE
10101.06.010500 - IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - COMPONENTE IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA) - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00
10101.51.010400 - IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - COMPONENTE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)	392.400,00
10101.51.019000 - TASSA R.T.R.S.U. - QUOTE PREGRESSE	1.300,00
10101.53.013000 - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	1.300,00
10101.53.027000 - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.924,46
IMPORTO ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO A FCDE	**396.924,46**
MAGGIOR QUOTA ACCANTONATA	**3.075,54**
ACCANTONAMENTO FINALE EFFETTIVO A FCDE PER IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	**400.000,00**

VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	FCDE
30100.02.067000 - PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.870,00
30100.02.068100 - PROVENTI DA ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.030,40
30100.02.068200 - PROVENTI DA SERVIZIO PASTI ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.300,00
30100.02.071100 - PROVENTI DEI SERVIZI PARASCOLASTICI	7.500,00
30100.03.090000 - CANONE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	1.350,00
30100.03.112000 - FITTI REALI DI FABBRICATI E.R.P.	40.000,00
30100.03.112100 - FITTI REALI DI ALTRI FABBRICATI	7.400,00
30100.03.113500 - PROVENTI DA CONCESSIONE AREE PER INSTALLAZIONE STRUTTURE DI TELEFONIA MOBILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	14.520,00
IMPORTO ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO A FCDE	**78.970,40**
MAGGIOR QUOTA ACCANTONATA	**11.029,60**
ACCANTONAMENTO FINALE EFFETTIVO A FCDE PER VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	**90.000,00**

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	FCDE
063100 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ART. 208 D.LGS. 285/1992 S.M.I. -(DA FAMIGLIE)	7.342,73
063600 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ART. 208 D.LGS. 285/1992 S.M.I. - RISCOSSIONE COATTIVA (DA FAMIGLIE)	0,00
063700 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ART. 208 D.LGS. 285/1992 S.M.I. - RISCOSSIONE COATTIVA (DA IMPRESE)	0,00
IMPORTO ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO A FCDE	**7.342,73**
MAGGIOR QUOTA ACCANTONATA	**657,27**
ACCANTONAMENTO FINALE EFFETTIVO A FCDE PER PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	**8.000,00**

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	FCDE
30500.02.153300 - RIMBORSO SPESE IMMOBILI COMUNALI: FABBRICATI E.R.P. (DA FAMIGLIE)	41.000,00
30500.02.153500 - RIMBORSO SPESE DA ENTI ED ASSOCIAZIONI VARIE PER LOCALI CEDUTI IN AFFITTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	20.230,00
30500.02.165100 - RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI (DA FAMIGLIE/DA COMUNI)	1.210,00
30500.02.165400 - RIMBORSO SPESE DA UTENTI INSERITI IN CENTRI DIURNI	0,00
30500.02.167300 - RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI	100,00
30500.02.167400 - INDENNITA' DI FREQUENZA DISABILI (CDD) (DA FAMIGLIE)	4.880,77
30500.02.167900 - CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE (RIMBORSI DA FAMIGLIE)	214,00
30500.02.168804 - ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	116,01
30500.02.168805 - ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	5.552,79
30500.02.169200 - CONCORSI E RIMBORSI SPESE PER STRUTTURE, MOSTRE E MANIFESTAZIONI (DA IMPRESE)	0,00
IMPORTO ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO A FCDE	**73.303,58**
MAGGIOR QUOTA ACCANTONATA	**1.696,42**
ACCANTONAMENTO FINALE EFFETTIVO A FCDE PER RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	**75.000,00**

TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO A FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	**573.000,00**

5 – ENTRATE

5.a - Entrate Correnti (Titolo I - II - III)

Alla fine dell'esercizio 2021 le Entrate correnti risultano così modificate rispetto alla Previsione di Bilancio:

Titolo entrata	Stanz.Bilancio	Bilanc. assestato	Accertamenti	Differ. (col c-d)
a	b	c	d	e
Entrate di natura tributaria	5.703.000,00	5.456.886,46	5.716.234,54	259.348,08
Trasferimenti correnti	435.595,72	654.141,00	620.351,93	- 33.789,07
Entrate extratributarie	5.242.924,18	5.541.924,18	4.834.024,62	- 707.899,56
Totale entrate correnti	**11.381.519,90**	**11.652.951,64**	**11.170.611,09**	**- 482.340,55**

Gli scostamenti fra "Bilancio Assestato" e "Accertamenti" sono pari a - € 482.340,55 (-4,14%), contro lo scostamento del 2020 pari a - € 453.909,81 (-3,62%).

Il titolo I ha registrato una differenza positiva, sostanzialmente procurata in gran parte da maggiori accertamenti IMU e TARI e dall'aumento delle risorse del fondo di solidarietà comunale.
Le entrate da trasferimenti accertate hanno registrato una differenza negativa data da minor trasferimenti regionali (nidi gratis ed emergenza abitativa/affitti), la diminuzione dell'entrata e quindi degli accertamenti in questi casi è stata compensata dalla contemporanea diminuzione dell'uscita in quanto trasferimenti vincolati. Le entrate extratributarie hanno risentito anche nel 2021 come già accaduto nel 2020, in maniera nettamente maggiore rispetto alle entrate del titolo I degli effetti negativi della pandemia da Covid 19. Dimostrazione di tutto ciò sono anche le risultanze della certificazione COVID 19 del 2021, che ha fatto diminuire la quota vincolata in avanzo del Fondone, questa minor quota vincolata è dovuta sostanzialmente alla diminuzione delle entrate extratributarie. Le diminuzioni più significative del titolo III hanno toccato le entrate della COSAP e della pubblicità, delle sale comunali, degli alloggi ERP e degli affitti in genere.

Per i **Servizi a Domanda Individuale**, come evidenziato più avanti nella tabella specifica, il recupero delle spese è stato del 74,00%.

5.b - Entrate in Conto Capitale

Le entrate in Conto Capitale risultano alla fine dell'esercizio, così modificate rispetto al Bilancio di Previsione:

Titolo entrata	Stanz.Bilancio	Bilanc. assestato	Accertamenti	Differ. (col c-d)
a	b	c	d	e
Entrate in conto capitale	4.585.000,00	4.510.169,00	1.682.166,14	- 2.828.002,86
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
Accensione di prestiti	-	-	-	-
Anticipazioni da istit. Tesoriere	2.800.000,00	2.800.000,00	-	- 2.800.000,00
Totale	**7.385.000,00**	**7.310.169,00**	**1.682.166,14**	**- 5.628.002,86**

Lo scostamento di euro 2.828.002,86 delle entrate in conto capitale, tra importo previsto in sede di Bilancio assestato e accertamenti è dovuto a minori entrate da contributi agli investimenti per € 2.503.256,67, a minori entrate da alienazioni per beni materiali per € 438.438,04, incassi accertati per cassa e maggiori entrate per altre entrate in conto capitale e permessi di costruire per € 113.691,85 anch'essi accertati per cassa.

La posta "anticipazione da istituto tesoriere" per euro 2.800.000,00 è riferita alle anticipazioni di tesoreria: l'Ente nel corso dell'anno 2021 non ha fatto riscorso ad anticipazioni di tesoreria in quanto il fondo di cassa (vedi paragrafo 4.a) garantisce, con buoni margini, la necessaria liquidità.

Per consentire infine una valutazione sull'andamento delle entrate, si riporta il confronto dei dati relativi agli "Accertamenti" dei primi quattro Titoli delle Entrate, tra i dati dell'anno 2021 e le risultanze dell'esercizio 2020:

Titolo	Descrizione	Accert. 2020	2020		Accert. 2021	2021	
			% su totale parziale	% su totale		% su totale parziale	% su totale
1°	Entrate di natura tributaria	5.275.321,38	43,66%	40,25%	5.716.234,54	51,17%	44,47%
2°	Entrate per trasferimenti	1.749.073,73	14,48%	13,35%	620.351,93	5,55%	4,83%
3°	Entrate Extratributarie	5.057.666,14	41,86%	38,59%	4.834.024,62	43,27%	37,61%
	Totale entrate correnti	**12.082.061,25**	100,00%	92,18%	**11.170.611,09**	100,00%	86,91%
4°	Entrate in conto capitale	978.542,66	95,52%	7,47%	1.682.166,14	100,00%	13,09%
5°	Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.199,91	0,12%	0,01%	-	0,00%	0,00%
7°	Accensione di prestiti	44.663,81	4,36%	0,34%	-	0,00%	0,00%
	Totale in conto capitale	**1.024.406,38**	100,00%	7,82%	**1.682.166,14**	100,00%	13,09%
Totale		**13.106.467,63**		100,00%	**12.852.777,23**		100,00%

Il confronto dei dati del biennio oggetto di analisi, evidenzia che le ENTRATE CORRENTI (Titolo I – II - III), le quali rappresentano l'86,91% del totale delle entrate, hanno subito una diminuzione rispetto all'anno 2020 per € 911.450,16, soprattutto per la diminuzione dei trasferimenti e delle entrate extratributarie, mentre le ENTRATE IN CONTO CAPITALE sono aumentate di € 703.623,48, grazie a più entrate da permessi di costruire e entrate in conto capitale in generale.

5.c – Entrate per conto terzi e partire di Giro

Dette Entrate non richiedono particolari approfondimenti, trattandosi di partite che si compensano interamente con le Spese per € 2.733.250,00, come assestato ed € 1.580.873,35 come accertato.

6- SPESA

6.a – Spese per Missioni

Le spese per missioni alla fine dell'esercizio 2021 risultano così modificate rispetto al dato previsionale:

MISSIONI	Stanz.Bilancio	Variazioni (col. d-b)	Bilancio assestato	Impegni	Differenza (col. d-e)
		+/-			
a	b	c	d	e	f
Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.419.311,40	722.016,34	4.141.327,74	3.393.287,10	748.040,64
Ordine Pubblico e sicurezza	866.096,99	108.640,00	974.736,99	735.435,64	239.301,35
Istruzione e diritto allo studio	2.708.921,18	- 836.608,03	1.872.313,15	1.128.907,05	743.406,10
Tutela e valorizzazione dei beni culturali	766.860,00	177.090,96	943.950,96	549.705,95	394.245,01
Politiche giovanili, sport e tempo libero	331.099,14	1.080.577,53	1.411.676,67	172.977,77	1.238.698,90
Turismo	20.200,00	-	20.200,00	13.104,80	7.095,20
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	274.460,19	931.300,00	1.205.760,19	339.758,31	866.001,88
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.721.244,65	766.062,31	3.487.306,96	1.950.565,24	1.536.741,72
Trasporti e diritto alla mobilità	1.354.097,69	1.010.425,11	2.364.522,80	1.342.198,97	1.022.323,83
Soccorso civile	271.740,00	397.799,16	669.539,16	403.221,98	266.317,18
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.286.491,50	771.168,07	3.057.659,57	2.114.826,77	942.832,80
Sviluppo economico e competitività	74.500,00	- 17.900,00	56.600,00	29.211,76	27.388,24
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	-
Fondi e accantonamenti	220.710,00	-	220.710,00	-	220.710,00
Totale	**15.315.732,74**	**5.110.571,45**	**20.426.304,19**	**12.173.201,34**	**8.253.102,85**

La differenza di € 8.253.102,85 tra impegni e Bilancio Assestato, va depurata dalle economie/somme non accertate e dalle risorse confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato, pari ad euro 3.614.786,10 e delle somme che non possono essere impegnate (Fondi e accantonamenti), che in parte confluiscono nell'avanzo di amministrazione, (accantonamenti per FCDE).

6.b – Spese per conto terzi e Partire di Giro

Dette Spese non richiedono particolari approfondimenti, trattandosi di partite che si compensano interamente con le entrate per € 2.733.250,00, come assestato ed € 1.580.873,35 come impegnato.

7 – SPESE DI INVESTIMENTO

7.a - Conto Consuntivo 2021: Spese in conto capitale - Mezzi di finanziamento

MEZZI DI FINANZIAMENTO					
DESCRIZIONE	ENTRATE CORRENTI	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE E ALTRE ENTRATE	AVANZO/Fondo Pluriennale Vincolato	ONERI/Altro	TOTALE
Avanzo di amministrazione			1.801.831,00		
Fondo Pluriennale vincolato			2.386.083,16		
Entrate correnti che finanziano gli investimenti	3.387,25				
Proventi da permessi di costruire				335.066,21	
Altri proventi di conto capitale				58.625,64	
Alienazioni beni comunali e altre entrate		52.561,96			
Contributi agli investimenti		798.616,50			
Trasferimenti/contributi regionali/statali		413.295,83			
Entrate da riduzioni di attività finanziarie					
Proventi da concessioni cimiteriali		24.000,00			
TOTALE	**3.387,25**	**1.288.474,29**	**4.187.914,16**	**393.691,85**	**5.873.467,55**
Oneri di urb. utilizzati per spese correnti Titolo I	-	-	-	-	-
TOTALE FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE	**3.387,25**	**1.288.474,29**	**4.187.914,16**	**393.691,85**	**5.873.467,55**
Percentuale sul totale	100,00%	92,38%	92,25%	30,51%	
Totale Spese in Conto Capitale	**3.387,25**	**1.190.281,05**	**3.863.286,89**	**120.111,50**	**5.177.066,69**
				Di cui reimputate nell'anno 2022	**2.386.083,16**
Avanzo/Equilibrio complessivo parte c/capitale (Z1)		98.193,24	324.627,27	273.580,35	**696.400,86**

7.b Spese di investimento

Spese finanziate da proventi di concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Impegnato 2021
01052.02.725400	RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE - O.U.	39.484,99 €
01052.02.869400	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - O.U.	28.000,00 €
01112.03.873000	INTERVENTI SU EDIFICI DESTINATI AL CULTO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - O.U.	14.560,00 €
09022.02.780900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - O.U.	21.337,80 €
10052.02.812300	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, OPERE CONNESSE E SEGNALETICA - O.U.	16.728,71 €
		120.111,50 €

Entrate correnti che finanzianospese in c/capitale

Capitolo	Descrizione	Impegnato 2021
01082.02.666100	ACQUISTO STRUMENTAZIONE E TECNOLOGIE FUNZIONALI ALL'AMMODERNAMENTO ED ALL'ACCRESCIMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI UFFICI TECNICI: HARDWARE - V.X D.	3.387,25 €
		3.387,25 €

Interventi finanziati da concessioni cimiteriali

Capitolo	Descrizione	Impegnato 2021
01082.02.666100	INTERVENTI STRAORDINARI SU CIMITERI COMUNALI - V.X.D.	13.768,31 €
		13.768,31 €

Spese derivanti da Fondo Pluriennale Vincolato

Capitolo	Descrizione	Impegnato 2021
01052.02.725600	RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - A.A.	49.397,80 €
01052.02.869300	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - EDIFICI DIVERSI - A.A.	38.000,00 €
05022.02.713700	ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - A.A.	155.890,96 €
06012.02.794100	COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO CONCESA - PRIMO LOTTO - A.A.	799.481,50 €
09022.03.806100	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE - V.X.D. (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	60.621,00 €
09062.02.807300	CONSOLIDAMENTO SCARPATA FLUVIALE PROSSIMA A VIA PORTESANA INTERESSATA DA FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO - A.A.	195.039,49 €
10052.02.805300	REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA PER VAPRIO - O.U.	71.581,20 €
10052.02.810811	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - V.X.D.	476.942,00 €
10052.02.810812	UTILIZZO F.DO MINISTERIALE PER EFFICIENTAMENTO E SOSTENIBILITA' ART. 1 COMMA 29-37 LEGGE N. 160/2019 - V.X.D.	89.901,91 €
11012.02.740611	INCARICHI PER SPESE DI PROGETTAZIONE NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE - A.A.	23.649,16 €
12012.02.807500	PROGETTO "SPAZIO GIOCO" - V.X.D.	27.835,14 €
12092.02.739300	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERO DI TREZZO SULL'ADDA - A.A.	397.743,00 €
		2.386.083,16 €

Spese e investimenti finanziate da avanzo di amministrazione

Capitolo	Descrizione	Impegnato 2021
03012.02.772204	ACQUISTO AUTOMEZZO PER LA POLIZIA LOCALE - A.A. LIBERO	59.242,01 €
01082.02.664600	ACQUISTO HARDWARE E ATTREZZATURE - SERVIZI INFORMATICI COMUNALI - A.A. LIBERO	4.342,06 €
11012.02.740614	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE - A.A. LIBERO	40.000,00 €
05022.02.713703	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDO BIBLIOTECA - A.A. INVESTIMENTI	6.175,64 €
05022.02.713702	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE BIBLIOTECA - A.A. INVESTIMENTI	3.318,40 €
11012.02.740615	ACQUISTO VEICOLO SPECIALE PER PROTEZIONE CIVILE - A.A. LIBERO	19.636,69 €
08012.02.873302	COMPLETAMENTO IMMOBILE AUTOCOSTRUZIONE - A.A. LIBERO	500.000,00 €
09062.02.811416	CONSOLIDAMENTO CAVO MARCIONI - A.A. LIBERO	142.831,00 €
03012.02.772206	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEOCONTROLLO - ACQUISTO ATTREZZATURE - A.A. LIBERO	74.987,30 €
05012.02.713612	INCARICO DI PROGETTAZIONE CONSOLIDAMENTO MURA CASTELLO VISCONTEO - A.A. LIBERO	44.964,95 €
05012.02.713613	INCARICO DI RIQUALIFICAZIONE PORTA SANTA MARTA - A.A. LIBERO	5.500,00 €
10052.02.814215	INCARICO STUDIO DI PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - A.A. LIBERO	19.786,20 €
09022.02.811417	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO - A.A. LIBERO	64.366,15 €
08022.02.870102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INTERVENTI DIVERSI SUGLI IMMOBILI COMUNALI - A.A. LIBERO	59.894,59 €
10052.02.814218	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INTERVENTI DIVERSI SULLE STRADE COMUNALI - A.A. LIBERO	39.991,83 €
10052.02.814217	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA E OPERE CONNESSE - A.A. LIBERO	39.892,93 €
11012.02.740612	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE - A.A. INVESTIMENTI	350.000,00 €
08012.05.761201	RESTITUZIONE PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE - A.A. INVESTIMENTI (A FAMIGLIE)	2.273,98 €
		1.477.203,73 €

Spese e investimenti finaziate da Trasferimenti di Capitale (privati e pubblici) e altre Entrate

Capitolo	Descrizione	Impegnato 2021
08012.03.812510	CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - V.X.D.	6.897,91 €
08022.02.870101	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE DGR N. XI/4336, ART. 4 LEGGE N. 80/2014 ALLOGGI E.R.P. - V.X.D.	14.998,33 €
10052.02.810812	UTILIZZO F.DO MINISTERIALE PER EFFICIENTAMENTO E SOSTENIBILITA' ART. 1 COMMA 29-37 LEGGE N. 160/2019 - V.X.D.	180.000,00 €
10052.02.814212	UTILIZZO CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 4 02/04/2021 INTERVENTI A SOSTEGNO DEL TESSUTO ECONOMICO LOMBARDO - V.X.D.	140.000,00 €
12032.02.799400	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE R.S.A. ANNA SIRONI - CAPITALI PRIVATI - V.X.D	123.616,50 €
11012.02.740610	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE - V.X.D.	150.000,00 €
06012.02.794102	COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO, CAMPO DI CALCIO CONCESA - V.X.D.	525.000,00 €
11012.02.740616	ACQUISTO VEICOLO SPECIALE PER PROTEZIONE CIVILE - V.X.D.	36.000,00 €
		1.176.512,74 €

8 - ANALISI DEI SERVIZI COMUNALI

Di notevole interesse risulta l'esame della sotto riportata tabella, che riepiloga nel dettaglio i "Costi" e i "Ricavi" relativi ai Servizi a domanda individuale che il Comune eroga, secondo quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 415/89.

8.a - Quadro dimostrativo costi e ricavi riferiti ai servizi a domanda individuale

CONTO DEL BILANCIO ANNO 2021

QUADRO DIMOSTRATIVO COSTI E RICAVI RIFERITI A SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	COSTI DEI SERVIZI			RICAVI	
	SPESE PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE SPESE	TOTALE ENTRATE	PERCENTUALE COPERTURA COSTI
Servizio sosta a pagamento	25.000,00	108.434,98	133.434,98	112.520,05	84,33%
Servizio trasporto		71.269,40	71.269,40	38.303,00	53,74%
TOTALE	**€ 25.000,00**	**€ 179.704,38**	**€ 204.704,38**	**€ 150.823,05**	**74%**

8.b – Servizio smaltimento rifiuti

Di seguito si riportano le entrate e le spese correlate al Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti:

ENTRATE				
CAPITOLO	**DENOMINAZIONE**	**ACCERTATO 2021**	**RISCOSSO (Competenza)**	**RISCOSSO (2022)**
104.00	Tassa rifiuti - TARI	1.100.000,00	533.233,81	566.766,19
180.00-190.00	Recupero TASSA RIFIUTI	-	0,00	0,00
1047.00	Proventi a titolo di contributo per impatto ambientale	259.112,96	259.112,96	0,00
1045.00	Proventi da servizi ambientali ecologici	115.887,04	115.887,04	0,00
TOTALE ENTRATE		**1.475.000,00**	**908.233,81**	**566.766,19**

SPESE				
CAPITOLO	**DENOMINAZIONE**	**IMPEGNATO 2021**	**PAGATO (Competenza)**	**PAGATO (2022)**
4390	SPESE PER SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CONTRATTI DI SERVIZIO)	1.350.000,00	1.323.745,78	26.254,22
4391	SPESE PER SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - ACQUISTO DI BENI	50.000,00	50.000,00	0,00
4392	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI: GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E SERVIZI ACCESSORI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (AMMINISTRATIVI)	75.000,00	15.000,00	60.000,00
TOTALE SPESE		**1.475.000,00**	**1.388.745,78**	**86.254,22**

9 – PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo, sono stati emanati due decreti, del Ministero dell'economia e delle Finanze (decreto del 9 dicembre 2015, pubblicato nella GU n.296 del 21-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 68) e del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernenti, rispettivamente, il piano degli indicatori per:

- le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4);
- gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Il Piano degli indicatori, parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio degli enti, è presentato dalle Regioni e dai loro enti ed organismi strumentali entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Si riporta di seguito il Piano degli indicatori sintetici relativi al Rendiconto di Gestione anno 2021.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	30,281
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,147
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,861
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	87,158

2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	85,128
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,515
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	79,371
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,954
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,717
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,627
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale *Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro*	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	17,959

4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale *Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)*	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,465
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	215,524
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	23,026
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,264
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	15,346
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	154,520

7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,573
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	155,093
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	46,452
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,000
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	83,994
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	87,884
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	87,032
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	85,333

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,800
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	65,631
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	88,909
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	26,757

9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*(di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)*	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-17,180
10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	10,238
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	7,042
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	469,875
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	46,782
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	16,344
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	14,836
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	22,038
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000

12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14	**Fondo pluriennale vincolato**		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente **e** capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	56,444
15	**Partite di giro e conto terzi**		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	14,152
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa *(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)*	15,344

Dal 2018 sono stati modificati anche i parametri di deficitarietà strutturale con decreto del Ministro delle Finanze del 28.12.2018. Nella tabella sottostante sono riportati i risultati del Comune di Trezzo sull'Adda che rispetta tutti i parametri con il rendiconto 2021.

Allegato l) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

10 – VERIFICA OBIETTIVI PROGRAMMATI

SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

MISSIONE 01: SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

I Programmi della Missione 01 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:

0101 - Organi istituzionali
0102 - Segreteria generale
0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106 - Ufficio tecnico
0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108 - Statistica e sistemi informativi
0110 - Risorse umane
0111 - Altri servizi generali

Le finalità da conseguire nel bilancio 2021-2023 sono anche inserite nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ

Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza

AMBITI CHE HANNO VISTO RAGGIUNTI I SEGUENTI RISULTATI:

- Aggiornamento del sistema di valutazione della performance con definizione di un numero limitato di obiettivi strategici espressivi delle partite sfidanti e caratterizzanti l'amministrazione, utilizzati per la valutazione delle performance organizzative. La definizione avviene su una base partecipativa, che mira alla definizione di obiettivi estranei alla gestione ordinaria che possano portare un reale percorso di crescita per l'Ente.
- Potenziamento degli strumenti di comunicazione del Comune. Dopo l'assunzione di uno specialista della Comunicazione, le pagine istituzionali risultano presidiate con approccio strategico. A titolo di esempio nel corso dell'anno 2021 i follower della pagina Facebook Città di Trezzo sull'Adda sono passati da 3253 a 3676. Inoltre, l'Ente ha provveduto alla sostituzione delle bacheche luminose in punti ad alta pedonabilità per potenziare ulteriormente i propri strumenti di comunicazione.
- Attivazione di incontri periodici con la cittadinanza da promuovere sul territorio comunale per avvicinare il cittadino all'Ente Comunale. Il ciclo di incontri è stato avviato, ma si è dovuto interrompere a causa della pandemia e del mutato contesto sanitario.

AMBITI CHE SARANNO OGGETTO DI INTERVENTI NEL CORSO DEL MANDATO:

- Ridefinizione, nella macchina comunale, delle competenze di ciascun centro di responsabilità e delle procedure da questi gestite con definizione chiara degli obiettivi affidati ed adozione di forme di controllo strategico.
- Prosecuzione del processo di revisione dei procedimenti con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti in carico ai cittadini ed alle imprese
- Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio dei dati tra Pubbliche Amministrazioni, stipulando anche idonee convenzioni di accesso alle banche dati.

SEMPRE PIÙ DIGITALE

Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.

AMBITI CHE HANNO VISTO RAGGIUNTI I SEGUENTI RISULTATI:

- Prosecuzione del processo di digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet nella sezione Spazio Più on line. Potenziare PAGO-PA.
- La sezione spazio più online è stata completamente rinnovata grazie all'adeguamento grafico voluto da Agid al fine di facilitare l'accessibilità del portale e la facilità nella presentazione delle pratiche. La funzione PagoPa è stata potenziata insieme all'App IO e all'utilizzo dello SPID, consentendo all'Ente di aggiudicarsi un contributo per l'Innovazione pari a circa 1.500,00 Euro.
- Il Settore Servizi alla Persona si è dotato di un portale per l'erogazione dei servizi.
- Promozione di azioni di dematerializzazione, con una continua razionalizzazione dei sistemi informativi a supporto della PA digitale e della gestione documentale, e garantendo una interfaccia digitale evoluta sia nei colloqui fra uffici, sia da e verso i soggetti esterni all'Ente. Il lavoro di dematerializzazione si è sviluppato andando alla ricerca di tutti quei processi non ancora informatizzati. È stata eseguita un'analisi di tali procedimenti e si è programmata la graduale digitalizzazione.
- Riduzione dei software gestionali utilizzati dagli uffici individuando un sistema gestionale per ogni area. Il partner individuato per questa razionalizzazione è la società Maggioli Spa, attraverso il gestionale Sicraweb e altri applicativi della suite.
- Garantire la connettività e l'accesso alla rete internet veloce nelle scuole e nei principali punti di aggregazione della città. Prosegue il lavoro di ampliamento delle WiFi Area in Città.

AMBITI CHE SARANNO OGGETTO DI INTERVENTI NEL CORSO DEL MANDATO:

Garantire la piena e semplice accessibilità alle informazioni concernenti le attività dell'Ente, allo scopo di favorire un controllo da parte dei cittadini sullo svolgimento e perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

SOLIDITÀ E ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITÀ

Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico-finanziaria dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore.

AMBITI CHE HANNO VISTO RAGGIUNTI I SEGUENTI RISULTATI:

- Mantenere alto il livello dei servizi senza aumentare la tassazione. Per far ciò occorre razionalizzare periodicamente i servizi erogati direttamente e indirettamente, ottimizzando anche la gestione delle nostre società pubbliche (Ates,CEM).
  Prosegue l'impegno di mantenere costante l'erogazione dei servizi. Diminuisce invece la tassazione che anche nel corso del 2021 ha visto ridursi la richiesta della tassa rifiuti per le utenze domestiche.

- Controllo di gestione continuativo finalizzato al contenimento dei costi e di eliminazione degli eventuali sprechi.
  Prosegue l'attuazione del regolamento di contabilità che prevede operazioni regolari di controllo di gestione.

- Attenzione continua agli investimenti, sul patrimonio pubblico in termini sia di programmazione che di rapida e concreta realizzazione.
  Anche nel corso dell'anno 2021 è stata riscontrata una costante diminuzione dell'indebitamento, anche

in funzione di un provvedimento statale che ha reso possibile la rinegoziazione dei tassi di interesse applicati.

- Contrasto all'evasione fiscale rafforzando l'attuale convenzione con l'Agenzia delle Entrate e potenziamento dei sistemi di riscossione delle entrate comunali e revisione delle modalità di riscossione coattiva.
  Confermato l'impegno per la legalità per contrastare comportamenti lesivi della collettività grazie ad accertamenti imu e i derivanti introiti sull'evasione grazie alla convenzione con l'agenzia delle entrate.

- Costante verifica e valutazione delle opportunità di finanziamento europee, statali e regionali.
  In seguito alla pandemia e al lancio del PNRR a livello nazionale, l'Ente ha sottoscritto un accordo con Città Metropolitana per potenziare ulteriormente l'accesso a contributi statali, regionali ed europei.

AMBITI CHE SARANNO OGGETTO DI INTERVENTI NEL CORSO DEL MANDATO:

- Contenimento della pressione tributaria e tariffaria locale, compatibilmente con le potestà attribuite all'ente, per la tutela fiscale della famiglia con figli e dei cittadini meno abbienti.
- Valuteremo l'accorpamento il più possibile della domanda di beni e servizi con altri comuni in modo tale da ottenere significative economie di scala.
- Revisione complessiva degli stanziamenti di spesa corrente ed individuazione di specifiche priorità di interventi da finanziare esclusivamente con entrate correnti.
- Prosecuzione del processo di riduzione dell'indebitamento attraverso operazioni di estinzione anticipata o rinegoziazioni e non ricorso a nuove forme di indebitamento a titolo oneroso.
- Ricerca e sviluppo di nuove opportunità di partnership con soggetti privati per la realizzazione di interventi e opere pubbliche.

PARTECIPAZIONE ALLE SPESE

- Contenimento della pressione fiscale, progressività ed equità: ci impegniamo a contenere la pressione fiscale investendo in particolar modo nella lotta all'evasione e promuovendo verifiche sulla base imponibile delle singole imposte e tasse al fine di rendere più equo il sistema tributario comunale
- Monitoraggio delle entrate tributarie comunali e costante raffronto con i gettiti stimati a livello statale per verificare l'adeguatezza delle aliquote determinate
- Costante revisione dei regolamenti comunali che disciplinano le entrate al fine di rendere semplici e omogenee le attività di denuncia, accertamento e pagamento delle posizioni tributarie
- Rafforzare l'attività di perequazione catastale e di verifica delle basi imponibili delle singole imposte e tributi.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 03

I Programmi della Missione 03 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:

0301 - Polizia locale e amministrativa
0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

SINERGIE PER LA SICUREZZA

Presidio "visibile" sul territorio: consolidamento del presidio quotidiano in divisa uniforme nelle aree di aggregazione quali piazze, giardini, parchi e nei mercati fornendo così risposte tangibili alle istanze di sicurezza dei cittadini.

Azioni di Sicurezza Urbana

AMBITI SVILUPPATI E AFFRONTATI:

- Presenza di pattuglie di polizia in divisa esclusivamente appiedate, nelle zone individuate in base alle istanze dei cittadini (anni 2021-2022-2023)
- Nel secondo semestre 2021 è stato effettuato il presidio appiedato di tutto il territorio rilevando 297 anomalie segnalate agli uffici competenti (arredo urbano danneggiato, illuminazione assente, marciapiedi dissestati, segnaletica mancante o da sostituire, siepi sporgenti, ammaloramenti stradali, etc.) che stanno sistemando o hanno programmato la sistemazione delle problematiche. Viene effettuato quotidianamente da parte degli Agenti di Polizia Locale il presidio appiedato del Centro Storico e delle aree limitrofe, 3 volte al giorno delle Scuole negli orari di ingresso / uscita alunni, del mercato tutti i lunedì mattina.

- Mantenimento nel ruolo di capofila dell'area Martesana nel progetto SMART, finanziato da Regione Lombardia per l'esecuzione dei servizi congiunti con le altre Polizie Locali e FF.OO. (anni 2021-2022-2023)
- La Regione non ha più organizzato l'iniziativa a causa della pandemia. Il Comando di Polizia ha comunque presentato un progetto per il finanziamento di nr. 4 servizi notturni h. 22 – 06 contro le "Stragi del Sabato Sera" con la Polizia di Città Metropolitana di Milano che verranno effettuati se il finanziamento verrà assegnato.

- Conferma e finanziamento del 3° turno serale/notturno di presidio del territorio nel periodo estivo

- Nessun insediamento di nuovi campi nomadi e prosecuzione dell'attività di progressivo smantellamento di quello abusivo tutt'ora esistente (anni 2021-2022-2023)

- Impiego di telecamere mobili c.d. fototrappole per contrasto all'abbandono di rifiuti, atti di vandalismo, omessa raccolta deiezioni e imbrattamento di immobili (anni 2021-2022-2023)
- Accertati illeciti di abbandono rifiuti riuscendo a risalire agli autori mediante l'impiego delle telecamere di videosorveglianza. Gli accertamenti più recenti sono stati effettuati in zona industriale.

Azioni di Sicurezza integrata

- Proficua e costante collaborazione con la locale stazione dei carabinieri per lo svolgimento di interventi coordinati sul territorio (anni 2021-2022-2023)

- Continuo potenziamento e sviluppo del sistema di videosorveglianza collegato con la centrale operativa della Polizia Locale e con le Forze dell'Ordine statali (anni 2021-2022-2023)
  Verranno Installate nuove telecamere di contesto e lettura targhe.

Azioni di Sicurezza Partecipata

- Sviluppo e sostegno del CdV Controllo del Vicinato con il coinvolgimento dei cittadini e consolidamento della figura dell'Agente di Prossimità nei vari quartieri di Trezzo e Concesa (anni 2021-2022-2023)

- Realizzazione del CdVC, Controllo di Vicinato dei Commercianti per la prevenzione dei reati predatori
- (anni 2021-2022-2023)

- Rinnovo del protocollo di intesa con l'associazionismo locale per la realizzazione di servizi di pubblica utilità e per la sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche della sicurezza (anni 2021-2022-2023)

- Incremento delle aree di sgambamento cani sul territorio e collaborazione con le associazioni di volontari per la loro gestione (anni 2021-2022-2023)

Responsabilizzazione degli operatori economici, degli esercenti e dei cittadini: sviluppare una rete per coniugare le esigenze di tenere vive le strade con la lotta alle situazioni di degrado e di abbandono degli spazi pubblici; ricostruire un tessuto sociale che veda i commercianti ed i residenti soggetti attivi

Azioni di Sicurezza Urbana

- Controllo straordinario nelle corti e nelle aree degradate dei centri storici per contrastare situazioni di illegalità, mediante la verifica della reale occupazione di immobili ed alla prevenzione della sublocazione illegale (anni 2021-2022-2023)

- Continuo contrasto alla proliferazione di attività illegali legate al gioco d'azzardo, con conseguente censimento e verifica di tutte le slot machine installate negli esercizi commerciali (anni 2021-2022-2023)

Azioni di Sicurezza Partecipata

- Realizzazione di incontri con i cittadini e con le attività commerciali per progettare e realizzare interventi ed iniziative di miglioramento del benessere collettivo (anni 2021-2022-2023)

- Interventi di prevenzione ed informazione rivolti ai cittadini ed agli studenti delle scuole per prevenire il fenomeno della ludopatia, cyberbullismo (anni 2021-2022-2023)

- Contrasto alle violenze di genere anche mediante appositi corsi di autodifesa in collaborazione con associazioni sportive specializzate (anni 2021-2022-2023)

MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE

Repressione delle violazioni del codice ed educazione stradale: aumento dei controlli anche con nuovi dispositivi digitali, rieducazione dei colpevoli di reato, educazione stradale alle nuove generazioni.

Azioni di Sicurezza Urbana

- Progressivo aumento dei controlli tramite l'utilizzo di sistemi tecnologici avanzati con le seguenti priorità: verifica assicurazioni e revisioni obbligatorie, transito nel centro di automezzi pesanti, velocità e guida in stato di ebbrezza, uso del cellulare alla guida e parcheggi a pagamento (anni 2021-2022-2023)

- Completamento Piano Urbano del Traffico (PUT) all'interno di uno strumento programmatorio più generale sulla mobilità sostenibile (PUMS) (anni 2021-2022-2023)

- Attivazione presidi telematici di verifica degli accessi alle zone a traffico limitato (anni 2021-2022-2023)

- Progressivo rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale (anni 2021-2022-2023)

- Effettuato un intervento straordinario di segnaletica verticale nei mesi di novembre e dicembre 2021. Per risolvere problematiche di transito dei mezzi pesanti in Via Val di Porto, Via Fiume e nel centro Storico, che hanno bloccato per intere giornate la circolazione in quartieri o parti della Città, problematiche di limitazione della velocità in via Valverde per tutti i veicoli, in particolare velocipedi, in presenza di pedoni in vista della stagione estiva, e infine per problematiche segnalate dai Cittadini nelle varie vie nel corso dell'anno 2021.

- Consolidamento e finanziamento dell'attività di educazione stradale (anni 2021-2022-2023)
- Effettuato nel 2021 un intervento presso le Scuole Superiori di Secondo grado per il contrasto alla guida in stato di ebrezza.

Azioni di Sicurezza Partecipata

- Prosecuzione collaborazione con i Tribunali per esecuzione lavori di pubblica utilità/sconto pena relativamente ai condannati per reati ove prevista la commutazione della pena in particolare per guida in stato di ebbrezza (anni 2021-2022-2023)
- Creazione in collaborazione con Associazioni specializzate prevalentemente del territorio di "quartieri cardio-protetti" mediante l'installazione di defibrillatori (DAE) (anni 2021-2022-2023)

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

2021 – 2022 - 2023 Ampliamento del sistema di videosorveglianza

Installate nr. 8 nuove telecamere

Personale e gestione delle risorse umane

Il Comandante adotta puntualmente atti di organizzazione interna per la gestione del Corpo. A norma della L. 241/90 nomina annualmente i Responsabili di Procedimento e delle singole Unità Operative di cui si compone il Comando. In ossequio al vigente regolamento di funzionamento del Corpo dispone lo svolgimento dei compiti e delle attività operative mediante ordini di servizio verbali e all'occorrenza scritti, assicurandone la regolare esecuzione, tramite gli addetti al coordinamento e controllo.

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 04:

I Programmi della Missione 04 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:

0401 - Istruzione prescolastica
0402 - Altri ordini di istruzione non universitari
0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

ATTENZIONE AL FUTURO: LA SCUOLA

Garantire edifici scolastici e risorse adeguati: la scuola rappresenta la colonna portante della nostra comunità e per questo motivo deve essere costantemente supportata e valorizzata.

- Finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa con condivisione degli obiettivi nel rispetto della reciproca autonomia e delle rispettive competenze istituzionali attribuite al Comune ed all'Istituto Comprensivo; - (anni 2021-2022-2023)

Ogni anno scolastico vengono condivisi i progetti con la scuola e finanziati

- Convenzionamento e finanziamento dei progetti educativi delle scuole private paritarie trezzesi; - (anni 2021-2022-2023)

Rinnovate le convenzioni con le due scuole paritarie e l'asilo nido l'Altalena

- Completare gli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici previsti per la scuola secondaria e primaria di Trezzo e Concesa; - (anni 2021-2022-2023)

TECNICO

Prosecuzione del sostegno per le attrezzature e l'installazione delle lavagne multimediali LIM nelle aule didattiche delle scuole primarie a Trezzo ed a Concesa

Nel piano diritto allo studio sono stati previsti i finanziamenti per completare la dotazione delle LIM all'Istituto Comprensivo

- Consolidamento e ulteriore sviluppo del Servizio Piedibus con realizzazione nuove linee e potenziamento delle esistenti, garantendo altresì interventi viabilistici per creare percorsi pedonali protetti; - (anni 2021-2022-2023)

- Si sono mantenute le stesse linee però si sta lavorando per una veste organizzativa nuova (gestione gruppo di volontari) e per introdurre nuovi presidi di fermata (ai parcheggi?) per agevolare i genitori nell'accompagnamento dei bambini a scuola

- Revisione delle modalità di erogazione del servizio trasporto pubblico scolastico per garantire lo stesso solamente ove ritenuto indispensabile dalla normativa vigente; - (anni 2021-2022-2023)
  Sono attive le linee essenziali per il trasporto

- Completamento dell'iter per l'affidamento pluriennale del servizio della mensa scolastica - (anni 2021-2022-2023)
  Completato

- Realizzazione di incontri tematici in collaborazione con la scuola su tematiche relative ai problemi dell'adolescenza; - (anni 2021-2022-2023)
  Non ancora organizzati

- Funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi/e quale forma di partecipazione alla vita delle istituzioni cittadine; - (anni 2021-2022-2023)
  In funzione

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

MISSIONE 05:

I Programmi della Missione 05 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:
0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

LA STORIA: UN PATRIMONIO DA VALORIZZARE

Proseguire nella valorizzazione della cultura locale: recuperare gli spazi e le opere d'arte comunali attraverso un percorso di riscoperta delle nostre origini

- **Promozione della Raccolta museale della Quadreria Crivelli:** sono previsti progetti che, attraverso mostre, accordi con enti sovracomunali, conferenze e laboratori in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Associazione Pro Loco Trezzo, consentiranno di promuovere e valorizzare efficacemente la preziosa collezione. (anni 2021-2022-2023) Il contesto emergenziale in atto ha limitato il flusso di visitatori in presenza ma ha stimolato la realizzazione di video promozionali da veicolare sui social web: in particolare, la presentazione da parte di una guida Pro Loco delle opere più significative facenti parte della Quadreria.
- **Intensificazione della collaborazione con Musei e Pinacoteche** del territorio nazionale finalizzata allo scambio/prestito di opere d'arte. Ciò permetterà alla città di Trezzo di ospitare nella propria Quadreria opere che altrimenti sarebbero visibili solo nella città in cui sono oggi custodite. (anni 2021-2022-2023) È confermato l'impegno finalizzato a curare iniziative di scambio o prestito di opere da esporre presso la Quadreria Crivelli nell'intento di promuovere efficacemente la stessa raccolta museale.

- **Valorizzazione della Sezione di Storia Locale** presente in Biblioteca comunale attraverso lo studio e la pubblicazione di ulteriori documenti riguardanti il nostro territorio, ricco di bellezze naturalistiche e immobili storici. (anni 2021-2022-2023). Gli studi e le ricerche effettuate da esperti di storia locale hanno consentito di presentare al pubblico il nuovo opuscolo "*Val di Porto: la Pietra e l'Incenso*", interessante percorso storico e turistico.

- **Arricchimento del Portale telematico di Storia Locale** procedendo con la digitalizzazione e la pubblicazione on line di ulteriori testi e manoscritti aventi ad oggetto la storia e i personaggi illustri della nostra città. (anni 2021-2022-2023)

BIBLIOTECA

Garantire uno spazio accessibile ed in rete per rendere fruibile il nostro patrimonio librario e multimediale: ristrutturare gli spazi, garantire adeguate risorse finanziarie attraverso la partecipazione a forme di gestione sovracomunale di sistema.

- **Revisione degli impianti e degli spazi della Biblioteca comunale "A. Manzoni"** con progetti di valorizzazione della "Sala degli Specchi" e degli spazi esterni adiacenti alla biblioteca e interventi di recupero delle sale interne disponibili nella Villa Crivelli, sede della stessa Biblioteca. (anni 2021-2022-2023)
  Oltre al recupero degli arredi e alla sistemazione della Sala degli Specchi, oggi sede istituzionale dedicata anche a matrimoni e unioni civili, l'Amministrazione comunale ha in corso il riordino delle sale studio e degli spazi interni alla biblioteca e la realizzazione di una Sala Musica.

- **Potenziamento del servizio bibliotecario** mediante l'arricchimento costante del patrimonio librario e multimediale esistente allo scopo di dare una risposta concreta alla richiesta di aggiornamento continuo del materiale disponibile al prestito. Si favoriranno conferenze, mostre e incontri con scrittori e giornalisti, realizzati anche con il coinvolgimento delle associazioni e scuole del territorio. Inoltre, l'adesione al Sistema Bibliotecario del Vimercatese, garantirà anche nel prossimo triennio un buon livello di efficienza del servizio, contenendo significativamente la spesa a carico del Comune. (anni 2021-2022-2023).
  Un importante risultato è stato già raggiunto nel 2020 con la partecipazione al bando ministeriale attraverso il quale sono state assegnate risorse che hanno consentito l'acquisto di circa n. 1000 nuovi libri, resi disponibili nel 2021 previa catalogazione.
  Inoltre, a seguito dell'emergenza COVID, le modalità di fruizione di alcuni servizi sono state riviste: in particolare è stata introdotta la possibilità della consegna a domicilio dei libri su prenotazione a tutti i cittadini di Trezzo e Concesa, e sono state realizzate postazioni all'aperto per lo studio. Si segnala, altresì, il posizionamento all'esterno del municipio di un box per la restituzione autonoma dei libri.

- **Promozione alla lettura** attraverso la realizzazione di iniziative svolte in collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado. Si manterranno attivi anche per i prossimi anni i progetti quali il MATCH BOOK, SUPERELLE e NATI PER LEGGERE, rivolto ai più piccoli, nato dall'alleanza tra pediatri e bibliotecari. (anni 2021-2022-2023)
  Nonostante le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, al fine di incentivare la lettura sono state realizzate alcune iniziative che hanno riscosso l'interesse degli istituti scolastici e dei cittadini: letture animate, presentazione di libri, bibliografie. Oltre alla conferma dell'iniziativa "Una poesia per te", realizzata nei mesi di giugno e luglio 2021, si segnala "Novembre in Biblioteca", quattro serate di letteratura e arte.

PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO CULTURALE DELLA CITTA'

Organizzare eventi di carattere culturale e artistico, proseguire nell'organizzazione delle tradizionali manifestazioni cittadine in collaborazione con la ProLoco e le associazioni locali

- **Promozione del territorio** attraverso la programmazione degli eventi ormai consolidati nel tempo che hanno riscontrato l'interesse del pubblico.
  L'attività ha risentito del contesto emergenziale in atto che ha ridotto le possibilità di realizzare le iniziative consolidate e i nuovi progetti programmati.

- **Povero Piero -** storica manifestazione in occasione del carnevale. Inserita nel Registro delle Eredità Immateriali della Regione Lombardia ed evento molto partecipato da grandi e piccini (anni 2021-2022-2023)
  Purtroppo, le misure finalizzate al contenimento dell'emergenza COVID-19 non hanno consentito la realizzazione del tradizionale carnevale "Povero Piero".

- **Giugno Culturale Trezzese -** rassegna di spettacoli musicali e iniziative culturali proposte al pubblico durante l'intero mese di giugno (anni 2021-2022-2023)
  Si conferma il successo del Giugno Culturale Trezzese, rassegna musicale e culturale molto partecipata pur con le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria in corso.

- **Sagra e Santa Teresa** – tradizionale sagra realizzata in collaborazione con le associazioni e i commercianti locali (anni 2021-2022-2023)
  La sagra di Trezzo e la Santa Teresa hanno aperto la stagione culturale autunnale proponendo diverse iniziative, di particolare interesse la ricostruzione di un campo medievale presso il castello.

- **Novembre a Teatro** – rassegna teatrale con spettacoli proposti ogni fine settimana di novembre (anni 2021-2022-2023)
  È stata confermata e particolarmente partecipata la rassegna teatrale di novembre, composta da n. 5 appuntamenti, tra i quali uno spettacolo per bimbi.

- **Natale e Rapsodia natalizia -** un mese di iniziative e concerti a tema (anni 2021-2022-2023)
  Il Natale 2021 è stato sviluppato attraverso varie iniziative a tema realizzate in collaborazione con i commercianti e le associazioni locali.

- **Sviluppo culturale della città** incrementando l'offerta al pubblico di iniziative e nuovi progetti culturali qualitativamente validi. Accordi con soggetti sovra comunali consentiranno di accrescere la visibilità e promuovere efficacemente l'immagine della città di Trezzo sull'Adda. (anni 2021-2022-2023)
  Nel 2021 sono stati pianificati nuovi progetti culturali e artistici da realizzarsi nel prossimo anno.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Il possibile trasferimento del CDD nella ex caserma può disporre di nuovi spazi culturali dove ricavare un locale idoneo da riservare agli studenti universitari per i propri studi anche in ore serali.

Prosecuzione dei lavori di ristrutturazione conservativa degli spazi del Castello Visconteo, delle mura e della palazzina mostre con adeguamento funzionale dei locali e valorizzazione della torre del castello.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 6

Il Programma della Missione 06 individuato nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 è:

0601 - Sport e tempo libero

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

GIOVANI CITTADINI E ASSOCIAZIONISMO

Favorire iniziative creative di aggregazione responsabilizzando i giovani: le proposte che perverranno all'amministrazione saranno attentamente valutate e si concorderanno percorsi condivisi per la realizzazione

- Collaborazione con la Parrocchia, l'Oratorio e le Associazioni per realizzare percorsi condivisi che favoriscano l'impegno dei giovani in attività di pubblica utilità (anni 2021-2022-2023)
- Sostegno delle iniziative organizzate dalle associazioni trezzesi mediante forme di patrocinio e garantendo l'utilizzo di beni e spazi comunali a condizioni agevolate (anni 2021-2022-2023)
- L'Assessorato alla Cultura ha assicurato nel corso dell'anno un continuo supporto alle associazioni locali nella realizzazione di eventi sul territorio, mediante il patrocinio, l'assistenza operativa, quando necessaria, nonché il sostegno economico.
- Sostegno alle forme Associative attraverso appositi bandi per l'erogazione di contributi (anni 2021-2022-2023)
  Confermate anche per il 2021 le risorse economiche destinate alle associazioni di volontariato. Ciò ha consentito, a fine anno, previa pubblicazione di apposito bando, l'erogazione di contributi alle associazioni culturali, sociali e sportive che ne hanno fatto richiesta.
- Sostegno e affiancamento ai minori preadolescenti in difficoltà scolastica (anni 2021-2022-2023)
- Prevenzione disagio giovanile (bullismo, dipendenze, patologie alimentari) (anni 2021-2022-2023)
- Revisione ed Innovazione della convenzione per la gestione del Centro Giovani al fine di fornire maggiore spazio alle attività e programmare lo sviluppo di nuovi servizi in ambito culturale, musicale e teatrale (anni 2021-2022-2023)
- Partecipazione a bandi ed attivazione di strumenti di incentivazione regionale per favorire esperienze di lavoro temporaneo all'interno dell'Ente pubblico (Dote Lavoro – Leva Civica) (anni 2021-2022-2023)
- Revisione degli spazi pubblici per una razionalizzazione delle strutture e per la promozione delle attività locali (anni 2021-2022-2023)
- Trasferimento del CDD nella ex caserma per permettere di disporre di nuovi spazi culturali dove ricavare un locale idoneo da riservare agli studenti universitari per i propri studi anche in ore serali (anni 2021-2022-2023)
- Sostegno alle start-up di imprenditoria giovanile tramite la fornitura di infrastrutture quali uffici virtuali dotati di arredi ed infrastrutture (anni 2021-2022-2023)
- Concertazione di iniziative strutturate in rete con altri Comuni ed agenzie educative (facoltà universitarie comunità europea) un canale di collegamento e scambio aperto a tutte le associazioni giovanili (anni 2021-2022-2023)

SPORT, UN PERCORSO FORMATIVO

Garantire impianti sportivi adeguati e sostegno alla programmazione delle attività: ci impegniamo a promuovere lo sport come attività educativa ed a tutela della salute e del benessere fisico e mentale di tutti i cittadini

- Mantenere ed ammodernare le infrastrutture sportive comunali esistenti migliorandone se possibile la fruizione (anni 2021-2022-2023)

- Prosecuzione dello sviluppo ed il completamento della zona sportiva di Via Nenni (anni 2021-2022-2023)
- Promuovere la pratica sportiva all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare attenzione agli sport minori. A tal fine si ripropone anche per gli anni futuri l'iniziativa SPORT & NATURA (anni 2021-2022-2023) Si conferma il successo dell'evento Sport&Natura 2021 realizzato nella nuova location del parco della Villa Crivelli, apprezzata sia dalle associazioni sportive che dai cittadini. La partecipazione dei ragazzi e degli adulti interessati a conoscere le attività sportive sul territorio è stata più che soddisfacente.

- ·Favorire e sostenere il mondo del volontariato sportivo quale motore di qualunque progetto a vocazione sociale dilettantistica (anni 2021-2022-2023)

- ·Mantenere il sostegno economico per l'attività giovanile sportiva dilettantistica seguendo la regolamentazione introdotta che prevede l'erogazione di contributi diretta in base al numero di atleti tesserati minorenni residenti (anni 2021-2022-2023) Nel 2021 diverse associazioni sportive hanno beneficiato dei contributi stanziati: l'ammontare totale erogato, compreso le risorse destinate al sostegno dell'attività sportiva giovanile, è stato di € 24.000,00.

- Proporre manifestazioni e tornei sportivi che vedano come protagonisti i cittadini, così da creare momenti di aggregazione e partecipazione attiva, con l'intento di favorire le nuove conoscenze ed accrescere il senso di comunità (anni 2021-2022-2023)

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

TURISMO
MISSIONE 07:

Il Programma della Missione 07 individuato nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 è:

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

EVENTI E PROMOZIONE SUL TERRITORIO

- Organizzare e sostenere eventi di carattere sovralocale: proseguire nell'organizzazione delle tradizionali manifestazioni cittadine sviluppando in collaborazione con la Pro Loco, il Parco Adda Nord ed altri soggetti pubblici e privati nuovi importanti eventi capaci di catalizzare l'interesse di visitatori e turisti internazionali. Ampliare la collaborazione con la Pro Loco per la gestione e valorizzazione degli spazi storici e culturali quali la Torre del Castello, la Quadreria Crivelli, l'Adda, la Centrale idroelettrica e il sistema dei navigli Ulteriore valorizzazione della torre come museo in verticale, con

l'inserimento di elementi storici attraverso l'ausilio della tecnologia informatica (OLOGRAMMI) e display. Collaborazione con il Museo Archeologico di Milano di corso Magenta per realizzare, in loco, grazie agli studi effettuati da detto museo, la ricostruzione del " gigante ", personaggio ritrovato a Trezzo in una tomba Longobarda nel 1976 (anni 2021-2022-2023)

- Si conferma la collaborazione con l'Ass. ProLoco Trezzo, con la quale è in corso un'apposita convenzione per i servizi di promozione turistica e valorizzazione della città. Il Comune di Trezzo ha aderito a Ville aperte in Brianza 2021, all'Ass. Abbonamenti Musei Lombardia e all'Ass. Pianura da Scoprire, proponendo varie iniziative turistiche che rendono visibile il nostro territorio anche a livello sovra comunale.
- Valorizzazione del nuovo museo del fiume in collaborazione con il Parco Adda Nord e collaborazione con l'Ecomuseo di Leonardo (anni 2021-2022-2023)
- Promuovere una ricerca finalizzata alla attrattività turistica del territorio di rilevanza nazionale e internazionale che abbiano come finalità la valorizzazione delle risorse ambientali, storico e culturali (anni 2021-2022-2023)
- Incremento dell'offerta di intrattenimento, organizzando in collaborazione con le associazioni e le attività commerciali, iniziative/eventi, mercatini e concerti in coordinamento per garantire la massima fruibilità (anni 2021-2022-2023)
- Continua la realizzazione di eventi sul territorio offerti non solo dal Comune, ma anche dai commercianti e dalle associazioni locali operanti in città. L'interazione con tali realtà ha portato risultati più che soddisfacenti in occasione della Sagra e del Natale 2021, con la proposta al pubblico di concerti, mercatini dell'antiquariato, momenti festosi e il trenino di Natale, molto apprezzato da grandi e piccini.
- Si evidenzia, inoltre, un'interessante iniziativa che ha ottenuto larghi consensi, effettuata in collaborazione con le guide della Prepositurale e la Libreria il Gabbiano: visite guidate per la scoperta e la conoscenza della nostra Chiesa, dedicata ai Santi Gervaso e Protaso e risalente al XV secolo.
- Promozione eventi attraverso l'utilizzo di strumenti di tecnologia avanzata (Display Full Color) e social media istituzionali per una efficace divulgazione anche in collaborazione con soggetti privati (anni 2021-2022-2023)
- Nell'ambito delle iniziative di promozione turistica ben si colloca il progetto web "*Trezzo sull'Arte*", già presente sul sito istituzionale, attraverso il quale sono visibili le mostre celebrative di Leonardo e Raffaello, nonché altre iniziative culturali realizzate dall'Assessorato alla Cultura.
- Creazione di INFOPOINT Turistici (Spazio Più, Biblioteca, Libreria Il Gabbiano). Durante i principali eventi, una postazione sarà collocata in piazza, in modo, da dare tutte le informazioni utili al turista (anni 2021-2022-2023) Attualmente gli INFOPOINT sono già disponibili presso le postazioni indicate.
- Sviluppo di strumentazione tecnologiche a supporto dei turisti per garantire la fruibilità anche in lingua straniera delle informazioni turistiche (Audioguide) sui percorsi di interesse turistico (Alzaia, Centrale Taccani, Castello Visconteo, Quadreria Crivelli) (anni 2021-2022-2023)
- È in corso la collaborazione con l'Istituto scolastico Nizzola e l'Ass. Pro Loco finalizzato alla realizzazione di una APP VISIT TREZZO a supporto dei visitatori contenente informazioni turistiche anche in lingua straniera.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA
MISSIONE 08:

I Programmi della Missione 08 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:

0801 - Urbanistica e assetto del territorio

0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

PIANIFICHIAMO LA NOSTRA CITTA'

Dare attuazione alle previsioni inserite nel nuovo PGT secondo principi di sostenibilità. Qualità degli interventi e riordino del territorio con il consolidamento delle aree edificabili già esistenti per il recupero del patrimonio edilizio esistente degradato e dismesso in un'ottica di rigenerazione urbana

AMBITI SVILUPPATI E AFFRONTATI

- Attivazione di convenzioni e accordi con operatori pubblici e privati al fine di facilitare l'utilizzo ed il recupero di nuove costruzioni rimaste libere - (anni 2021-2022-2023)

- Sono state sottoscritte diverse convenzioni urbanistiche sia per il recupero di edifici esistenti con la demolizione e ricostruzione che per la realizzazione di nuovi insediamenti edilizi come da previsione del Piano di Governo del Territorio.

- È stata sottoscritta la convenzione urbanistica per la ristrutturazione edilizia dell'immobile artigianale di Via del Chioso che diventerà residenziale, la convenzione urbanistica per un nuovo insediamento residenziale in Via Guarnerio e in via Rocca.
- È stata sottoscritta una convenzione urbanistica che ha originato la realizzazione della nuova rotatoria in Via Brasca come standard urbanistico per il completamento del quartiere residenziale in Via Papa Giovanni XXIII.
- È stata sottoscritta nuova convenzione urbanistica in variante per l'ambito di Via Gianfranco Miglio con la cancellazione della previsione di un lotto a destinazione commerciale lasciando il posto al completamento residenziale e originando la realizzazione del nuovo centro visite del WWF quale standard ulteriore oltre al completamento delle opere di urbanizzazione.
- È in fase di completamento l'ambito del Piano Attuativo di via Cavour dove verranno realizzate nuove strutture per la somministrazione.

- Valorizzazione di parte degli alloggi di edilizia residenziale pubblica al fine di finanziare ulteriori interventi di ristrutturazione e sistemazione di abitazioni di proprietà pubblica; - (anni 2021-2022-2023)

- Svincolo obblighi convenzionali per interventi PEEP; - (anni 2021-2022-2023) A seguito della proposta di legge che prevede la modifica dell'attività di svincolo delle convenzioni in diritto superficiario, il comune di Trezzo sull'Adda, sull'esempio di tanti altri comuni ha sospeso le attività di svincolo. Il comune di Trezzo sull'Adda consente le attività di svincoli alle convenzioni con le condizioni e termini precedenti al disegno di legge.

- Prevedere incentivi per la rigenerazione urbana dei centri storici - (anni 2021-2022-2023) Sono stati previsti incentivi per la rigenerazione con lo sconto del 60% sul costo degli oneri urbanistici e sconto del 50% sul costo di costruzione per tutte le ristrutturazioni edilizie, oltre ai bonus e superbonus edilizi per il contenimento energetico. Le norme comunali prevedono anche degli incentivi con possibilità di incremento del 15 % della superficie nel caso di ristrutturazioni che apportino miglioramenti energetici in termini di isolamento e maggiore rendimento degli impianti. Nel caso delle rigenerazioni urbane all'interno del centro storico con il recupero degli edifici sono state previste ulteriori agevolazioni in termini di oneri urbanistici da prevedere in fase di convenzione urbanistica.

- Proseguimento dell'attività di repressione degli abusi edilizi - (anni 2021-2022-2023) È continua e costante l'attività di repressione degli abusi edilizi, con sopralluoghi, emissione di ordinanze e sanzioni.

- Recupero degli edifici pubblici degradati o dismessi e valorizzazione delle aree pubbliche di aggregazione - (2021-2022-2023)

- Redazione del Piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS), strumento di pianificazione strategica che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, con obiettivi di miglioramento della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali. Revisionare i percorsi cittadini del trasporto pubblico locale per renderli più idonei alle esigenze della cittadinanza con eventuale attivazione di un servizio di trasporto bus navetta tra Concesa e Trezzo. Individuazione di aree per la realizzazione di nuovi parcheggi, individuazione di nuove piste ciclabili e il "completamento" delle piste esistenti - (2021-2022-2023)

Il comune di Trezzo sull'Adda ha aderito a diverse organizzazioni in grado di inserirsi all'interno di strategie di pianificazione della mobilità urbana sostenibile, Smartland che interessa il bacino della Martesana e con la Città metropolitana di Milano che pianifica i trasporti attraverso il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile alla quale sono state inoltrate le note che interessano il comune di Trezzo sull'Adda.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno. È presente un tecnico incaricato nel servizio patrimonio.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE
MISSIONE 09:

I Programmi della Missione 09 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:

0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903 - Rifiuti
0904 - Servizio idrico integrato
0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

CURARE IL NOSTRO AMBIENTE

Curare e far vivere l'ambiente intorno a noi: L'uomo fa parte di un sistema complesso, fatto di risorse e di equilibri che devono essere garantiti e salvaguardati affinché l'uomo stesso possa sopravvivere. Proteggere questo equilibrio è una responsabilità di ciascuno di noi.

- Prosecuzione delle opere di bonifica dei siti inquinati individuati nel piano regionale e continuo monitoraggio delle aziende trezzesi a rischio inquinamento; - (anni 2021-2022-2023) in prosecuzione

- Avvio di uno studio per la nuova gestione del termovalorizzatore e stretta sorveglianza del funzionamento dell'impianto esistente; - (anni 2021-2022-2023) E' in corso la fase di individuazione del futuro gestore. È conclusa la manifestazione di interesse, si sta insediando il gruppo di lavoro per la valutazione delle proposte

- Verifica della gestione e fruizione al pubblico del nuovo parco "ex Fornace dell'Adda" e del processo di realizzazione del Centro Visite dell'Oasi Le Foppe WWF presso la ex Fornace Radaelli; - (anni 2021-2022-2023)

in contatto con CAP per scavare un pozzo di alimentazione dei laghetti

- Lotta all'abbandono di rifiuti e realizzazione di campagne di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata; - (anni 2021-2022-2023) in prosecuzione costante

- Sostegno dei mercati a km0 organizzati con le associazioni degli agricoltori nelle piazze di Trezzo e Concesa; - (anni 2021-2022-2023) in prosecuzione

- Sviluppo di nuovi orti sociali e sostegno degli esistenti - (anni 2021-2022-2023)

continuano le assegnazioni degli orti disponibili

- Aggiungeremo a quelli già realizzati ulteriori nuovi interventi inerenti al dissesto idrogeologico (anni 2021-2022-2023)

- Prosecuzione delle opere di bonifica dei siti inquinati individuati nel piano regionale e continuo monitoraggio delle aziende trezzesi a rischio inquinamento; attuazione dei progetti co-finanziati da parco Adda Nord/Fondazione Cariplo sui temi della biodiversità (anni 2021-2022-2023)

in prosecuzione

- Realizzazione del centro visite dell'Oasi Le Foppe WWF presso la ex Fornace Radaelli (anni 2021-2022-2023)
- Incentivare la mobilità elettrica/ibrida attraverso l'installazione di colonnine pubbliche di ricarica in collaborazione con Ates (anni 2021-2022-2023)

- Continui ed estesi controlli ambientali per l'inquinamento dell'aria, delle polveri sottili PM10, dell'inquinamento acustico (anni 2021-2022-2023) in prosecuzione

- Campagne di sensibilizzazione per incrementare la percentuale della raccolta differenziata (anni 2021-2022-2023) in prosecuzione

- Contributi/osservazioni ai Piani sovracomunali di monitoraggio ambientale (anni 2020-2021-2022)

PRESERVARE LE NOSTRE CAMPAGNE

Proteggere le nostre campagne è importante perché le risorse ambientali come l'aria, l'acqua, le specie vegetali e le specie animali sono limitate e l'uomo, inevitabilmente, le consuma, con effetti talvolta distruttivi. Per questa ragione è altresì importante il recupero delle zone inquinate e la valorizzazione delle ricchezze naturali

· Sostegno al progetto di riapertura dei sentieri campestri in collaborazione con agricoltori e associazioni (anni 2021-2022-2023)

· Mantenimento del divieto di smaltimento di fanghi industriali nel territorio comunale sotto il profilo dello smaltimento rifiuti (anni 2021-2022-2023)

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
MISSIONE 10:

Il Programma della Missione 10 individuato nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 è:
1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Le finalità da conseguire nel bilancio 2021-2023 sono anche inserite nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

LE NUOVE OPERE

Ammodernare e rendere più sicura e bella la città: progettare interventi efficaci a migliorare la vita dei cittadini e delle imprese

- Riqualificazione delle vie del Centro Storico di Trezzo - (anno 2021)

- Ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione - (anno 2021-2022-2023)

- Riqualificazione e ammodernamento segnaletica stradale - (anni 2021-2022-2023)

- Gestione sosta a pagamento - (anni 2021-2022-2023)

- Realizzazione di un programma costante di manutenzione stradale delle vie cittadine destinando risorse certe, nel piano delle opere pubbliche, a questa finalità - (anni 2021-2022-2023)

- Redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), strumento di pianificazione strategica che sviluppa una visione di sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali (anno 2021-2022-2023)

- Revisionare i percorsi cittadini del trasporto pubblico locale per renderli più idonei alle esigenze della cittadinanza con eventuale attivazione di un servizio di trasporto bus navetta tra Concesa e Trezzo (anno 2021-2022-2023)

- Individuazione di aree per la realizzazione di nuovi parcheggi (anno 2021-2022-2023)

- Continui ed estesi controlli ambientali per l'inquinamento dell'aria; delle polveri sottili PM10; dell'inquinamento acustico (anno 2021-2022-2023)

- Censimento completo di tutto l'arredo urbano, verifica dell'utilità e dello stato di manutenzione sia nel centro storico ed altre vie decentrate (anno 2021-2022-2023)

- Realizzazione di nuovi tratti in raccordo alle piste ciclopedonali esistenti (anno 2021-2022-2023)

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Anno 2021-2022-2023 - Manutenzione strade, opere connesse e segnaletica

Personale e gestione delle risorse umane

- In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.
- Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:
- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;
- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

SOCCORSO CIVILE
MISSIONE 11

Il Programma della Missione 11 individuato nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 è:
1101 - Sistema di protezione civile

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

PROTEZIONE CIVILE

Essere informati, pronti e organizzati per gestire ogni evento: continuo aggiornamento del piano di emergenza con particolare riferimento ai pericoli legati ai gravi eventi atmosferici:

- Consolidamento delle iniziative svolte dal gruppo comunale di volontari e loro finanziamento; - (anni 2021-2022-2023) Acquistato con il Contributo di regione Lombardia un nuovo mezzo operativo (autocarro) munito di braccio per le attività di prevenzione in tempo ordinario e in emergenza

- Individuazione di una nuova sede più funzionale per il gruppo comunale di Protezione civile (anno 2021) la sede è stata realizzata e in fase di avvio.

- Implementazione delle attività di comunicazione da promuovere all'esterno dell'Ente, rivolte prevalentemente ai cittadini, per una corretta informazione sui comportamenti da adottare in riferimento agli specifici rischi; - (anni 2021-2022-2023)

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Il Comandante adotta puntualmente atti di organizzazione interna per la gestione del Settore.

A norma della L. 241/90 nomina annualmente i Responsabili di Procedimento e delle singole Unità Operative di cui si compone il Comando.
In ossequio al vigente regolamento di funzionamento del Corpo dispone altresì lo svolgimento dei compiti e delle attività operative mediante ordini di servizio assicurandone tramite gli addetti al coordinamento e controllo la regolare esecuzione.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA
MISSIONE 12:

I Programmi della Missione 12 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:

1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

1202 - Interventi per la disabilità 1203 - Interventi per gli anziani
1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205 - Interventi per le famiglie 1206 - Interventi per il diritto alla casa
1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208 - Cooperazione e associazionismo

Le finalità inserite nel bilancio 2021-2023 sono anche contenute nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

GESTIONE SERVIZI IN FORMA SOVRACOMUNALE TRAMITE OFFERTASOCIALE

Garantire l'erogazione, la qualità e l'efficienza dei servizi istituzionali anche attraverso la partecipazione attiva dell'Azienda Consortile Offerta Sociale di cui il comune è socio da diversi anni. Solo attraverso la forma associata il Comune può garantire servizi assicurandone i compiti istituzionali che in forma singola non riuscirebbe a garantire.

- Consolidamento delle attività gestite in qualità di soci dell'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale anche in ottica di una possibile revisione dell'organizzazione della stessa sull'ambito; - (anni 2021 - 2022-2023)
- Garantire servizi in forma associata quali:

  - Sistema territoriale Centri diurni disabili
  - Servizio inserimento lavorativi
  - Comunità alloggio
  - Unità operativa penale minorile
  - Servizio affidi Mowgli
  - Servizio spazio neutro
  - Teleassistenza
  - Servizio Assistenza Domiciliare persone non autosufficienti
  - Assistenza educativa e scolastica

- Tutela persone fragili
- Gestione delle progettualità e programmazione anche in qualità di capofila ove richiesto per l'ambito del trezzese e dell'ufficio di piano (rete viola, conciliazione, piano case…); - (anni 2021-2022-2023)

INFANZIA E MINORI

Concentrare l'attenzione su azioni che tengano al centro gli interessi dei bambini e delle famiglie in difficoltà: strutturare nuovi contesti di intervento tra i vari attori che lavorano su tali tematiche, per migliorare e implementare le numerose buone prassi già in atto, potenziandone le forme di raccordo e integrazione

- Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali svolti dall'Ente (tutela minori e penale minorile, ecc.) al fine di adempiere ai mandati dell'Autorità Giudiziaria in caso di pregiudizio per i minori e di prevenire e risolvere situazioni di disagio con azioni educative di supporto e sostegno alla famiglia evitando l'allontanamento dei minori dalla stessa; - (anni 2021-2022-2023)

In atto

- Revisione organizzativa dei servizi ausiliari per i minori quali Spazio Gioco e Centro Estivo; - (anni 2021-2022-2023) Spazio gioco ha interrotto l'attività da un paio di anni prima a causa della pandemia e poi per mancanza di spazio dove ospitare l'attività. I centri estivi sono stati gestiti negli ultimi due anni in collaborazione con le realtà del territorio.

- Collaborazione con il consultorio "La Famiglia" per la realizzazione di progetti di solidarietà, di sostegno alla genitorialità e alla tutela del minore e della famiglia. (anni 2021-2022-2023)

Convenzione in atto

- Prosecuzione della collaborazione con il Consultorio anche per il sostegno ai progetti per l'educazione all'affettività nelle scuole o progetti di prevenzione alla cittadinanza sui temi del benessere; - (anni 2021-2022-2023)

Convenzione in atto

- Prosecuzione, mantenimento e sostegno delle misure regionali in favore dei minori e delle famiglie quali NIDI GRATIS, Sistema integrato 0-6, bonus famiglia (anni 2021-2022-2023)

In atto

- Azioni di prevenzione rivolti alla tutela dei minori e delle loro famiglie anche attraverso la promozione e l'attivazione di progetti innovativi di solidarietà anche con il coinvolgimento e la partecipazione del terzo settore (come il progetto "Affido Vicino") (anni 2021-2022-2023)

- Valorizzazione, sostegno e collaborazione con la rete VIOLA e a tutte le azioni rivolte alla prevenzione e alla presa in carico nei confronti della violenza e del maltrattamento in famiglia (anni 2021-2022-2023)

In atto

- Potenziamento delle iniziative organizzate anche in collaborazione con le associazioni, in particolare per dare continuità al progetto PEDIBUS (anni 2021-2022-2023)

In atto

TERZA ETÀ ATTIVA E DOMICILIARITÀ

Coinvolgere l'anziano nella comunità e assistendolo nei casi di bisogno: strutturare percorsi di coinvolgimento degli anziani nella vita attiva della comunità ed erogare servizi di assistenza adeguati, possibilmente all'interno del contesto famigliare.

AMBITI SVILUPPATI E AFFRONTATI:

- Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali svolti dall'Ente (assistenza domiciliare, pasti a domicilio, ecc.) al fine di prevenire e risolvere situazioni di disagio che richiedono assistenza al domicilio ed evitando, ove possibile, l'allontanamento dell'anziano dalla famiglia - (anni 2021-2022-2023)

- Garantire l'aiuto degli anziani in gravi difficoltà mediante lo strumento dell'Amministratore di Sostegno anche intervenendo economicamente all'integrazione delle rette di ricovero nelle Residenze Sanitarie; - (anni 2021-2022-2023)
  Sono in assistenza per l'integrazione retta 9 anziani

- Sostegno ai progetti mirati al recupero di esperienze e professionalità da mettere al servizio della crescita complessiva della comunità locale - (anni 2021-2022-2023): Centro Diurno Anziani; Associazione Auser insieme Libro Aperto; Associazione Volontari Civici Trezzesi; Università del tempo libero; Cittadinanza attiva;

  sono attive le convenzioni con:
  - Avct
  - Auser
  - Mariposa

- Proseguire nell'organizzazione di momenti di condivisione, ritrovo e festa specifici per i meno giovani al fine di mantenere vivi i rapporti sociali e favorire il loro coinvolgimento per la realizzazione di

momenti di svago e festa; - (anni 2021-2022-2023)
Sospese a causa pandemia. momenti ricreativi con novantenni

- Mantenimento della collaborazione con le Associazioni a sostegno dei servizi che assicurino agli anziani più bisognosi il ritiro di ricette dal medico di base, il ritiro di medicinali in farmacia, la consegna a casa della spesa, l'accompagnamento dal medico e nei centri sanitari per prelievi e terapie- (anni 2021-2022-2023)
  Nessuna convenzione in atto. Per le persone sole è attivo il servizio domiciliare con personale comunale

- Prosecuzione e sostegno, in collaborazione con le ATS (ex ASL), di un'assistenza domiciliare integrata come insieme combinato delle prestazioni socioassistenziali e sanitarie erogate a domicilio a favore di anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti, a sostegno dell'impegno del nucleo familiare- (anni 2021-2022-2023)
  Non esiste collaborazione. Attendiamo sviluppo della casa di comunità

- Sviluppo del progetto, parzialmente attivo, di video-teleassistenza al fine di integrare e potenziare gli interventi domiciliari di assistenza- (anni 2020-2021-2022)
  Non è in atto alcun progetto

- Sperimentazione di progettualità del Servizio di Assistenza Domiciliare con il personale comunale ed in collaborazione con il gestore della RSA e le realtà Associative locali di carattere sociale- (anni 2021-2022-2023)
  In fase di definizione il progetto che dovrebbe partire nel 2022

- Monitoraggio del contratto in essere per la gestione della Residenza Sanitaria per Anziani comunale "Anna Sironi" e del C.D.I. San Martino a seguito della concessione del servizio- (anni 2021-2022-2023)
  In atto monitoraggio

- Sviluppo del progetto di Controllo di Vicinato con una valenza anche di carattere sociale, che permetta alle persone sole un aiuto in particolari situazioni di fragilità e disagio sociale- (anni 2021-2022-2023)
  Sarà previsto nel nuovo progetto di assistenza domiciliare

- Potenziamento dell'attuale Sportello di Cittadinanza Attiva che supporta i cittadini per i casi di malasanità per offrire ulteriori consulenze legali gratuite tramite convenzionamento con avvocati- (anni 2021-2022-2023)
- Lo sportello ha sospeso l'attività durante la pandemia e ad oggi l'associazione Cittadinanza attiva non ha dato disponibilità alla riapertura

- Prosecuzione della collaborazione con ATS/ASST per garantire il mantenimento di tutti i servizi essenziali specialistici sul territorio, compreso il punto prelievi- (anni 2021-2022-2023)

SUPERARE LE DIFFICOLTÀ ECONOMICHE

L'intervento pubblico deve supportare situazioni di grave difficoltà ma non può trasformarsi in assistenzialismo: gli interventi di carattere economico devono essere finalizzati a risolvere difficoltà specifiche e circoscritte in periodi temporali predeterminati e devono favorire il superamento delle situazioni di disagio

- Revisione complessiva delle modalità di erogazione di sussidi e benefici economici privilegiando la realizzazione di bandi ad hoc per fronteggiare in maniera significativa le priorità di intervento individuate annualmente; - (anni 2021-2022-2023)
  Aperti bandi annuali

- Partecipazione a bandi ed attivazione di strumenti di incentivazione regionale per favorire esperienze di lavoro temporaneo all'interno dell'Ente pubblico (Dote Lavoro – Leva Civica); - (anni 2021-2022-2023)

In collaborazione con Ufficio Personale diamo disponibilità per accogliere ragazzi Leva civica e Servizio civile

- Attivazione di un protocollo di intesa con Parrocchia, Caritas e Terzo Settore al fine di un miglior coordinamento nell'erogazione di contributi a soggetti svantaggiati (anni 2021-2022-2023)

Non esiste ancora un protocollo formale ma una solida collaborazione con metodologia condivisa che ci ha permesso anche di gestire l'emergenza sanitaria

- Coinvolgimento di persone che percepiscono un sussidio pubblico (in particolar modo Reddito di Cittadinanza Attiva) o in mobilità e in cassa integrazione per lavori di utilità sociale (anni 2021-2022-2023) Collaborazione con servizi zonali di Offertasociale, attivazione dei PUC e controlli previsti dai protocolli in atto

HANDICAP E DISABILITÀ

Creare le condizioni per favorire la piena autonomia e la partecipazione alla vita della comunità: gli interventi saranno strutturati su differenti progettualità sia con interventi assistenziali sia con interventi strutturali di abbattimento di barriere architettoniche

- Mantenimento e rinnovo delle convenzioni con il Servizio Inserimento disabili di Offerta Sociale per la promozione e realizzazione di tirocini formativi di persone affette da disabilità all'interno della struttura comunale; - (anni 2021-2022-2023)

In atto

- Finanziare progetti mirati alla formazione ed all'integrazione dei soggetti affetti da disabilità in riferimento anche ad interventi edilizi di adeguamento delle case di edilizia residenziale pubblica; - (anni 2021-2022-2023)

- Finanziamento pieno, in collaborazione con l'Istituzione scolastica, degli interventi di assistenza educativa richiesti per gli studenti disabili; - (anni 2021-2022-2023)

In atto

- Sostegno al progetto "Dopo Di Noi" teso a favorire l'assistenza ai disabili con familiari anziani in collaborazione con la Cooperativa Castello; - (anni 2021-2022-2023)
  Si emette annualmente il bando dopo di noi
  Non sono attivi altri interventi

- Finanziamento selettivo degli interventi di frequenza dei centri diurni da parte dei soggetti con disabilità; - (anni 2021-2022-2023)
  In atto progetti con coop. Castello e coop. Incontro

- Attivazione forme di collaborazione con associazioni ed enti che si occupano di inserimento lavorativo ed assistenza disabili anche mediante la concessione di spazi dove svolgere la loro attività; - (anni 2021-2022-2023)

Adesione al servizio inserimento lavorativi di Offertasociale

- Potenziamento degli interventi di assistenza domiciliare integrata e istituzione di "servizi di sollievo" per le famiglie con persone disabili che predispongano un'accoglienza flessibile - (anni 2021-2022-2023)

- Promozione e sostegno ad attività e interventi ricreativi, animativi e risocializzanti al fine di favorire l'integrazione sociale delle persone diversamente abili- (anni 2021-2022-2023)

Realizzati prima del covid. Attualmente sospesi

- Sostegno al progetto di trasferimento del centro diurno disabili (CDD) nella struttura della ex-Caserma di Via Medici- (anni 2021-2022-2023)

In atto partecipazione alla progettualità finanziata con PNRR

POLITICHE PER LA CASA

Creare le condizioni per favorire la realizzazione e la disponibilità di alloggi alle famiglie: gli interventi saranno strutturati principalmente sul recupero di spazi attualmente inutilizzati senza consumo di suolo

- Dare attuazione alla nuova normativa legge Regionale n. 16/16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi pubblici" per:
  Gestione contributi regionali per il sostegno alla locazione: dgr per contributi di solidarietà, di emergenza abitativa e per la morosità incolpevole;

- Gestione bando per l'assegnazione degli alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici); Gestione della mobilità;

- Gestione dei Servizi abitativi temporanei;

- Gestione contributi regionali; - (anni 2021-2022-2023)

Tutto in atto. Annualmente si realizzano gli interventi previsti dalla normativa. In fase di approvazione regolamento SAT e mobilità

- Reperimento delle risorse necessarie al completamento del cantiere di autocostruzione di Via Allende in collaborazione con il privato sociale/Regione/Aler e Fondazione Cariplo- (anni 2021-2022-2023)

- Istituzione di un servizio intersettoriale per la gestione dei servizi abitativi pubblici che comprenda i vari settore coinvolti negli adempimenti previsti dalla normativa (manutenzioni, pagamenti, mantenimento requisiti di assegnazione) - (anni 2021-2022-2023)

Si è attivato un tavolo di lavoro (sospeso con la pandemia) tuttavia per la complessità degli interventi che l'area richiede sarebbe opportuno prevede la formalizzazione del servizio.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Riqualificazione strutturale RSA A.Sironi

Sostegno al progetto di trasferimento del centro diurno disabili (CDD) nella struttura della ex-caserma di Via Medici.

Interventi di riqualificazione dell'area cimiteriale e degli edifici esterni al cimitero di Trezzo.

Sostegno e incentivazione alla cremazione/esumazione/estumulazione per razionalizzare gli spazi esistenti

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati. Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
MISSIONE 14:

I Programmi della Missione 14 individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 sono:

1401 - Industria, PMI e Artigianato
1402 - Commercio - reti distributive – tutela dei consumatori
1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Le finalità da conseguire nel bilancio 2021-2023 sono anche inserite nelle linee programmatiche 2019-2024 e sono le seguenti:

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Consolidare il rinnovato rapporto con commercianti ed imprenditori: dialogo e ascolto per assumere decisioni condivise ed efficaci portando a termine le iniziative con determinazione

- Attuazione e aggiornamento del vigente Piano del Commercio favorendo la realizzazione ed apertura di piccole e medie strutture di vendita nelle zone periferiche attualmente sprovviste di tali servizi - (anni 2021-2022-2023)

- Adozione di nuovo piano di marketing territoriale che costituisca riferimento essenziale per lo sviluppo della nostra comunità e di un vero e proprio distretto del commercio - (anni 2021-2022-2023)

- Promuovere l'istituzione di un nuovo mercato alimentare settimanale di qualità, limitato a via Jacopo e Piazza Libertà per ridare linfa all'anima commerciale del centro storico e istituzione di un mercato dell'antiquariato e delle arti minori in Piazza Nazionale- (anni 2021-2022-2023)

- Sviluppo rete di connettività wi-fi pubblica gratuita nelle zone commerciali cittadine - (anni 2021-2022-2023)

- Sostegno di nuove start up di imprenditoria giovanile - (anni 2021-2022-2023)

- Verifica degli impianti pubblicitari esistenti ed eliminazione di eventuali strutture abusive; - (2021-2022-2023)

- Realizzazione di incontri con cittadini e con le attività commerciali per progettare e realizzare interventi ed iniziative di miglioramento degli interventi/nuove opere - (anni 2021-2022-2023)

- Rafforzare e consolidare il rinnovato rapporto tra l'Amministrazione, Commercianti, Ambulanti ed Imprenditori, al fine di favorire in ogni occasione l'ascolto e il confronto per assumere decisioni condivise ed efficaci portando a termine le iniziative con determinazione. Migliorare la sinergia tra le parti e favorire la partecipazione degli stessi durante gli eventi cittadini - (anni 2021-2022-2023)

- Promuovere l'istituzione di consigli di via, composti da commercianti e piccoli artigiani, che attraverso un proprio rappresentante, partecipino al tavolo della conferenza permanente per lo sviluppo del commercio locale, alla presenza degli uffici comunali preposti a recepire le esigenze degli Operatori per fare sistema e limitare la burocrazia - (anni 2021-2022-2023)

- Promuovere azioni di sostegno economico per favorire l'apertura di nuove attività commerciali di vicinato nei quartieri dove vi è carenza di offerta di servizi - (anni 2021-2022-2023)
- Promuovere l'istituzione di un nuovo mercato alimentare settimanale di qualità, limitato a via Jacopo e Piazza Libertà per ridare linfa all'anima commerciale del centro storico - (anni 2021-2022-2023)
- Attivazione di un Controllo di Vicinato dei Commercianti per la sicurezza - (anni 2021-2022-2023)
- Nuovo piano di individuazione degli spettacoli viaggianti e giostre in occasione delle feste cittadine nel parcheggio dell'autostrada - (anni 2021-2022-2023)

Contenuto della missione e relativi programmi

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica e nel P.E.G., sono associate ai servizi richiamati.

Programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma:

- incarichi di consulenza legale, finalizzati all'ottenimento di pareri, valutazioni e giudizi al fine di supportare l'operato degli Uffici e degli Organi deliberanti. Il Comune di Trezzo sull'Adda è infatti sprovvisto di avvocatura interna; per tale ragione si rende opportuno l'affidamento di detta attività a professionisti esterni, da individuarsi in relazione alla specializzazione richiesta;

- incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che, in modo analitico, sono assegnate in dotazione ai servizi richiamati dal Responsabile della tenuta dell'inventario comunale.

11 – NUOVI EQUILIBRI E PAREGGIO DI BILANCIO

Le regioni e gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio per il 2019 ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.lgs. 267/2000). Gli enti locali sono soggetti al concorso degli obiettivi di finanza pubblica, conseguendo un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3) del bilancio di previsione.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		332.791,30
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		11.170.611,09
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.302.837,44
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione			387.969,22
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		308.083,31
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		645.491,13
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			*246.990,51*
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		387.969,22
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		3.387,25
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			*631.572,48*
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)		190.310,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		79.880,08
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			*361.382,40*
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		-847.700,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			*1.209.082,40*

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.801.831,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		2.386.083,16
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.682.166,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		3.387,25
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.870.363,90
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		3.306.702,79
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)			*696.400,86*
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)		0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			*696.400,86*
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			*696.400,86*
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			*1.327.973,34*
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)		190.310,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		79.880,08
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			*1.057.783,26*
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		-847.700,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			*1.905.483,26*

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		631.572,48
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrentie per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	190.310,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-847.700,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		***1.288.962,48***

12 – PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dirette detenute dell'Ente al 31/12/2021.

Si fa presente che l'Amministrazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 25/09/2017, ha approvato il piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute e ha determinato di alienare ovvero aderire alla liquidazione delle partecipazioni detenute nelle seguenti società:

- A.E.B. Spa,
- ASAM Spa,
- Navigli Lombardi Scarl.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2021, ha approvato la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie.

Denominazione società partecipata	Quota di possesso al 31/12/2021	Capitale sociale al 31/12/2021	Ultimo risultato economico disponibile (2020)
A.E.B. SPA	1,90 %	1.194.955.750,00	3.699.00,00
A.T.E.S. SRL	27,22 %	720.000,00	581.264,00
CAP HOLDING SPA	0,64 %	571.381.786,00	18.568.952,00
CEM AMBIENTE SPA	2,16 %	16.342.816,00	2.618.108,00
PRIMA SRL	2,00 %	5.430.000,00	2.671.399,00
OFFERTA SOCIALE ASC	6,17 %	50.000,00	0,00

13 – IL CONTO ECONOMICO – LO STATO PATRIMONIALE

Il Conto Economico

Le motivazioni che stanno alla base dell'introduzione della contabilità economica negli enti locali sono varie e molteplici, non tutte possono essere in qualche modo ricondotte all'esigenza di aumentare l'efficienza e l'economicità nella gestione delle risorse disponibili. Certamente il risultato finanziario (avanzo o disavanzo d'amministrazione) mantiene il ruolo più importante; infatti, il risultato positivo di amministrazione (avanzo d'amministrazione) può essere applicato al bilancio quale fonte di finanziamento, il risultato negativo di amministrazione (disavanzo di amministrazione) obbliga l'ente al ripiano.
Invece il risultato economico, positivo o negativo (utile/perdita) ed il corrispondente risultato patrimoniale (variazione del patrimonio netto dall'inizio alla fine della gestione) non comporta alcuna conseguenza visto la valenza unicamente informativa.
Il Comune di Trezzo sull'Adda, seguendo quanto previsto dalla normativa, ha predisposto i seguenti documenti che hanno condotto al risultato economico:
- Il Conto Economico, che ha lo scopo di mettere in evidenza il risultato di gestione economica dell'ente rappresentato dall'utile o dalla perdita d'esercizio.
- Lo Stato Patrimoniale, che mette in evidenza la consistenza finale del patrimonio dell'ente e le sue variazioni per effetto della gestione.

Con riferimento ai componenti positivi e negativi che determinato, quale somma algebrica, il risultato economico dell'esercizio, si osserva quanto segue:
Componenti positivi della gestione
I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata per le attività gestite in regime di impresa.
I proventi da trasferimenti e contributi sono rilevati nel conto economico, nella voce quota annuale di proventi da trasferimenti correnti.
Componenti negativi della gestione
I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente per le attività gestite in regime d'impresa.
Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2021 le percentuali indicate nel punto 4.18 dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale.
Gli ammortamenti per le immobilizzazioni immateriali ammontano a 20.078,90 euro, quelli per le immobilizzazioni materiali a 1.993.298,14 euro, per un totale di 2.013.377,04 euro.
I proventi finanziari e le rivalutazioni finanziarie
Tra i proventi da partecipazione di 151.703,53 euro, sono contabilizzati i dividendi da società controllate. In particolare, si tratta dei dividendi corrisposti da A.E.B. SPA. Gli interessi passivi che interessano i mutui sono pari a 151.703,53 euro.
Proventi e oneri straordinari
In questa parte sono considerate i proventi e le sopravvenienze attive e le insussistenze e le minusvalenze del passivo del passivo la gestione straordinaria si chiude con un risultato di meno 120.760,78.

Il Conto economico evidenzia un risultato economico negativo di **euro 445.239,32**.

Lo Stato Patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale evidenzia che il Comune possiede un Patrimonio Netto di 79.004.982,82 euro.

CONTO ECONOMICO		2021
A	Componenti positivi della Gestione	11.637.784,50
B	Componeti negativi della gestione della gestione	11.825.826,90
	Risultato della gestione	**-188.042,40**
C	Proventi ed oneri finanziari	16.531,19
D	Rettifiche di valore attivita' finanziaria	-
E	Proventi ed oneri Straordinari	- 120.760,78
	Imposte	152.967,33
	Risultato economico di esercizio	**-445.239,32**

Attivo	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni immateriali	37.589,81	53.508,70
Immobilizzazioni materiali	66.048.148,28	66.752.317,38
Immobilizzazioni finanziarie	14.767.260,88	13.609.901,64
Totale immobilizzazioni	**80.852.998,97**	**80.415.727,72**
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	2.313.751,82	2.496.979,37
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	8.335.339,96	8.331.901,40
Totale attivo circolante	***10.649.091,78***	***10.828.880,77***
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	**91.502.090,75**	**91.244.608,49**
Passivo		
Patrimonio Netto	**79.004.974,82**	**78.117.321,07**
Fondo rischi e oneri	**90.428,00**	**61.810,00**
Debiti da finanziamento	5.659.647,87	6.305.139,00
Debiti verso fornitori	1.486.703,54	1.760.711,99
Debiti per strasferimenti e contributi	438.560,99	749.342,02
Altri debiti	1.142.829,57	994.096,60
Totale debiti	***8.727.741,97***	***9.809.289,61***
Ratei e risconti	**3.678.945,96**	**3.256.187,81**
Totale del passivo	**91.502.090,75**	**91.244.608,49**
Conti d'ordine	*3.357.365,10*	*2.468.342,50*

14 – NOTA CONCLUSIVA

L'esame del rendiconto di gestione dell'esercizio 2021 mette in evidenza il buon andamento della gestione finanziaria, attestato anche dalla bontà degli indicatori finanziari, individuati con il decreto ministeriale del 22.12.2015 e riportati nel capitolo 9 della presente relazione.

Il risultato di amministrazione che viene evidenziato, quale computo della gestione residui e della gestione competenza, mostra una buona gestione, gestone influenzata comunque dalle rigide norme di finanza pubblica e che nel 2021, anche se in maniera inferiore rispetto al 20020 ha subito ancora gli effetti della pandemia da Covid-19.