

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BOSATELLI SARA
<b>Data di nascita</b>	08/08/1969
<b>Qualifica</b>	COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - CORPO DI POLIZIA LOCALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0290933260
<b>Fax dell'ufficio</b>	0290933270
<b>E-mail istituzionale</b>	sbosatelli@comune.trezzosulladda.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	CORSO REGIONALE DI FORMAZIONE UFFICIALI DI POLIZIA LOCALE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- ANNO 1987 - ISTITUTO MAGISTRALE STATALE P. SECCO SUARDO - BERGAMO - IDONEITA' - ANNO 1996 - IREF MILANO									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- RESPONSABILE POLIZIA LOCALE - UFF. COMMERCIO - UFF. ECOLOGIA - DAL 01/11/2001 COMMISSARIO POLIZIA LOCALE CAT. D3 G - DAL 01/01/2000 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 - DAL 15/02/1999 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C COMMISSARIO POLIZIA LOCALE DAL 22/03/2002 AL 28/02/2009 DIRIGENTE SINDACALE IN DISTACCO PRESSO USR CISL LOMBARDIA DAL 01/03/2009 RIENTRO IN SERVIZIO ALLA POLIZIA LOCALE - UNITA' PRONTO INTERVENTO - COMUNE DI COLOGNO AL SERIO - RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE - COMMERCIO - MESSI COMUNALI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE 6° QF - COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA - RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE 6° QF - COMUNE DI MAPELLO - AGENTE DI POLIZIA LOCALE 5° QF - COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE E DEI PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DELLA POLIZIA LOCALE (CONCILIA-MAGGIOLI)
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- CAPACITA' DI INTERESSERE RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE ED ESTERNE DI NATURA NEGOZIALE ANCHE COMPLESSA; PARTICOLARE ESPERIENZA LAVORATIVA CON LE SEGUENTI PROBLEMATICHE: -IMMIGRAZIONE CLANDESTINA; -MICROCRIMINALITA'; -SFRUTTAMENTO PROSTITUZIONE.