

## 6. GESTIRE EVENTI FAMILIARI

**TEMA: LIETI EVENTI IN FAMIGLIA**

**SERVIZIO: LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**

**DESTINATARIO: FAMIGLIA**

**BISOGNO: GESTIRE EVENTI FAMILIARI**

### LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

Il matrimonio può essere celebrato da un Ufficiale di Stato civile o da un Ministro di culto, cioè celebrato in Chiesa davanti al Ministro di culto cattolico. In conformità al Concordato con la Santa sede il matrimonio religioso ha valenza anche per l'ordinamento civile.

La celebrazione di matrimonio deve essere preceduta dalla pubblicazione matrimoniale da richiedersi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza di uno degli sposi.

L'iter della pubblicazione si conclude con l'affissione all'albo pretorio comunale on-line, per almeno otto giorni consecutivi, di un avviso con le generalità dei futuri sposi e il rilascio finale del certificato di eseguita pubblicazione. Il matrimonio potrà essere celebrato a decorrere dal quarto giorno sino al centottantesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione.

Le principali condizioni e limitazioni che la legge italiana impone in merito alla possibilità di contrarre matrimonio sono le seguenti:

- è necessaria la maggiore età (per gravi motivi il Tribunale con decreto può ammettere al matrimonio l'ultrasedicenne)
- non può contrarre matrimonio l'interdetto per infermità mentale
- non può contrarre matrimonio chi è vincolato da precedente matrimonio
- non possono contrarre matrimonio fra loro: gli ascendenti e discendenti in linea retta, i fratelli e le sorelle, gli zii e i nipoti, gli affini
- non si può contrarre nuovo matrimonio prima di 300 giorni dallo scioglimento del precedente matrimonio.

Il matrimonio civile è celebrato dal Sindaco o altro Ufficiale di Stato civile delegato presso la Casa Comunale o in sale di proprietà comunale destinate a tale uso, prenotabili presso la segreteria comunale.

I futuri sposi possono scegliere al momento del matrimonio il regime patrimoniale della famiglia: la separazione o la comunione dei beni.

Se sussistono motivi di necessità e convenienza, è possibile celebrare il matrimonio in un Comune diverso da quello di residenza degli sposi. In tal caso, l'Ufficiale dello Stato Civile rilascia una delega alla celebrazione presso il Comune scelto.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare: Codice Civile, artt. 84 e seguenti - D.P.R. 396/2000, art. 50 e segg. - Legge n. 847 del 27 maggio 1929. Il cittadino straniero può consultare la convenzione di Monaco 1980.

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per la pubblicazione di matrimonio i futuri sposi devono recarsi presso l'Ufficio Stato civile con un documento di riconoscimento valido.

Lo sposo straniero che intende celebrare matrimonio in Italia deve presentare un nulla-osta al matrimonio rilasciato dalle proprie autorità attestante la sua capacità matrimoniale.

### I TEMPI DI ATTESA

I tempi occorrenti per l'affissione delle pubblicazioni sono dettati dalla complessità dell'istruttoria che dipende dalla situazione anagrafica dei futuri sposi (comune di residenza, cittadinanza, ecc.)

La data del matrimonio deve essere individuata dai futuri sposi entro 180 giorni dalle avvenute pubblicazioni.

### I COSTI DEL SERVIZIO

Le pubblicazioni matrimoniali sono soggette all'imposta di bollo (marca da bollo di € 14,62) dovuta per ciascun Comune di residenza. In caso di matrimonio civile, l'utilizzo dell'Ufficio del Sindaco è gratuito, mentre per la richiesta di sale di proprietà comunale il cittadino deve versare un corrispettivo in base alle tariffe approvate dalla Giunta e pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it)

### QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi indicati.

## 6. GESTIRE EVENTI FAMILIARI

**TEMA:** LIETI EVENTI IN FAMIGLIA

**SERVIZIO:** LA DICHIARAZIONE DI NASCITA

**DESTINATARIO:** FAMIGLIA

**BISOGNO:** GESTIRE EVENTI FAMILIARI

### LA DICHIARAZIONE DI NASCITA

L'evento della nascita di un bambino è sempre seguito dalla relativa dichiarazione, rilasciata dalla mamma, dal papà o dal medico (o altra persona che ha assistito al parto) che ne permette l'iscrizione all'anagrafe, l'attribuzione del codice fiscale e l'ottenimento dell'assistenza sanitaria.

Se i genitori sono coniugati, la dichiarazione di nascita è resa indifferentemente da uno solo dei genitori, mentre in caso di filiazione naturale con riconoscimento contestuale sia da parte del padre che della madre, è richiesta la sottoscrizione di entrambi i genitori.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il D.P.R. N. 396 del 3 novembre 2000 ed il Codice Civile.

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO

La dichiarazione di nascita avviene secondo una di queste modalità:

- entro 10 giorni dall'evento presso il Comune di residenza dei genitori. Nel caso di diversa residenza dei genitori, la dichiarazione è resa nel Comune di residenza della madre (salvo diverso accordo tra gli stessi genitori)
- entro 3 giorni dall'evento presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale dove è avvenuto il parto
- entro 10 giorni dall'evento presso il Comune sede dell'Ospedale dove è avvenuto il parto

Quando il cittadino si rivolge al Comune deve presentare i seguenti documenti:

- l'attestazione di nascita rilasciata dall'Ospedale dove è avvenuto il parto;
- un documento d'identità del genitore o di entrambi se non coniugati.

### I TEMPI DI ATTESA

La ricezione della dichiarazione è immediata.

### I COSTI DEL SERVIZIO

Non è previsto alcun costo a carico del cittadino.

### LA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi.



## 6. GESTIRE EVENTI FAMILIARI

**TEMA: LUTTO IN FAMIGLIA**

**SERVIZIO: LA CREMAZIONE**

**DESTINATARIO: FAMIGLIA**

**BISOGNO: GESTIRE EVENTI FAMILIARI**

### LA CREMAZIONE

La recente evoluzione normativa ha innovato profondamente la materia riconoscendo al cittadino in vita o post mortem la possibilità di scegliere la destinazione finale e le modalità di conservazione delle proprie ceneri.

La cremazione deve essere autorizzata dall'Ufficiale dello Stato civile del Comune dove e' avvenuto il decesso, successivamente all'accertamento della morte da parte del medico necroscopo, sulla base della volontà del defunto espressa con le seguenti modalità:

- disposizione testamentaria del defunto (testamento olografo /testamento per atto notarile)
- iscrizione ad associazioni che hanno quale finalità la cremazione.

In mancanza di questi requisiti, è richiesta la dichiarazione di volontà da parte del coniuge o del parente piu' prossimo (figli, genitori, fratelli).

Oltre alla tumulazione delle ceneri presso i cimiteri comunali, la vigente normativa prevede la possibilità della loro successiva dispersione, anch'essa autorizzata dall'Ufficiale dello Stato Civile, disposta solo in conformità alla volontà espressa in vita dal defunto.

La dispersione e' eseguita dal coniuge o da altro familiare, dall'esecutore testamentario o dal rappresentante dell'associazione di cremazione cui il defunto risultava iscritto e deve avvenire:

- in aree appositamente destinate all'interno dei cimiteri
- in natura
- in aree private lontano dai centri abitati

La normativa prevede, dietro espressa volontà manifestata dal coniuge o dal parente più prossimo, l'affidamento dell'urna cineraria ai familiari ai fini della conservazione a domicilio.

E' inoltre prevista la possibilità di cremazione, dispersione e affidamento di ceneri di salme già tumulate nei cimiteri.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare la Legge 130 del 30 marzo 2001 - Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6 e successive modifiche - Legge Regionale 18 novembre 2003 n. 22 - D.P.R 285 del 10 settembre 1990 -

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per la richiesta di cremazione il cittadino deve contattare l'Ufficio di Stato civile.

### I TEMPI DI ATTESA

La pratica di cremazione e' richiesta all'atto della dichiarazione di morte e viene espletata immediatamente attraverso il rilascio contestuale dell'autorizzazione alla cremazione e dell'autorizzazione al trasporto salma presso il forno crematorio disponibile in zona.

### I COSTI DEL SERVIZIO

Sia le istanze alla cremazione che le relative autorizzazioni comunali sono soggette a n. 4 marche da bollo da € 14.62. Il costo della cremazione e' a carico dei cittadini interessati che pagano direttamente il servizio al forno crematorio.

### LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi di rilascio dell'autorizzazione alla cremazione e al trasporto.

## 6.GESTIRE EVENTI FAMILIARI

**TEMA: LUTTO IN FAMIGLIA**

**SERVIZIO: LA DICHIARAZIONE DI MORTE**

**DESTINATARIO: FAMIGLIA**

**BISOGNO: GESTIRE EVENTI FAMILIARI**

### LA DICHIARAZIONE DI MORTE

La morte di una persona deve essere sempre denunciata all'Ufficio di Stato civile che rilascia l'autorizzazione alla tumulazione/inumazione con il relativo eventuale autorizzazione al trasporto se la sepoltura avviene in altro Comune.

La dichiarazione di morte deve essere sempre resa non oltre ventiquattro ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato civile del Comune dove questa è avvenuta.

La dichiarazione viene effettuata da uno dei congiunti, da persona convivente o da un loro delegato o, in mancanza, da persona informata del decesso. In caso di morte in ospedale, casa di cura o di riposo o analoga altra struttura, è il direttore o suo delegato a trasmettere l'avviso di morte all'Ufficiale dello Stato civile del luogo di decesso.

Nell'ipotesi di morte violenta o presunta tale o di sussistenza di reato, il Magistrato o l'Ufficiale di Polizia giudiziaria, assistito da un medico, redige processo verbale sulle circostanze relative alla morte e alle generalità del defunto. Solo successivamente al nullaosta al seppellimento della Procura della Repubblica è possibile rilasciare la prevista autorizzazione da parte dell'Ufficiale dello Stato civile.

Per la cremazione vedi apposita scheda.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il D.P.R. 396 del 3 novembre 2000 - titolo IX - dagli artt. 71 a 83 - D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285.

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per rilasciare la dichiarazione di morte il cittadino deve recarsi presso l'Ufficio di stato civile non oltre ventiquattro ore dal decesso.

E' garantita la reperibilità dell'Ufficiale di Stato civile anche negli orari di chiusura dell'Ufficio, secondo le disposizioni di legge in materia.

I documenti che il cittadino deve presentare sono:

- il Certificato necroscopico reso dal personale medico abilitato dell'ASL;
- la Dichiarazione di morte resa dal medico di base;
- la scheda ISTAT con l'indicazione della causa di morte;
- eventuale delega dei familiari, in caso di imprese funebri;

### I TEMPI DI ATTESA

La ricezione della dichiarazione è immediata.

### I COSTI DEL SERVIZIO

Non è previsto alcun costo a carico del cittadino.

### LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi prescritti dalle norme.



## 6. GESTIRE EVENTI FAMILIARI

**OFFERTA: LA MANUTENZIONE DELLA CITTÀ E DEL VERDE**

**SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

**DESTINATARIO: LA COMUNITÀ**

**BISOGNO: GESTIRE EVENTI FAMILIARI**

### **SERVIZI CIMITERIALI**

Il servizio cimiteriale gestito, per conto del Comune, da Atos s.r.l., prevede la gestione dell'impianto di illuminazione votiva.

Il sistema di illuminazione cimiteriale consiste nell'illuminazione dell'ingresso e dell'illuminazione votiva sulle tombe e dei loculi.

### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

I cittadini possono fare segnalazioni di disfunzioni e richieste di intervento relative all'illuminazione votiva direttamente ad Atos s.r.l. utilizzando la sezione "segnalazioni" del sito [www.atos-servizi.it](http://www.atos-servizi.it) oppure direttamente allo sportello di via P.B. Calvi, 3 a Concesa aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

Il cittadino può avere ulteriori informazioni attraverso questi riferimenti:

Tel. ufficio: 02/90933600

[info@atos-servizi.it](mailto:info@atos-servizi.it)

[www.atos-servizi.it](http://www.atos-servizi.it)

Per quanto riguarda l'illuminazione votiva, per attivare un nuovo contratto i cittadini devono rivolgersi all'ufficio Lavori Pubblici del Comune in via Roma, 5; per quanto riguarda invece subentri e cessazioni devono rivolgersi ad Atos s.r.l. utilizzando il modulo scaricabile dal sito [www.atos-servizi.it](http://www.atos-servizi.it) oppure allo sportello.

### **I TEMPI DI ATTESA**

Per quanto riguarda l'attivazione di un nuovo contratto di illuminazione votiva il tempo di attesa è di una settimana dal completamento del loculo o della tomba; per quanto riguarda invece il subentro o la cessazione i tempi sono immediati.

### **I COSTI DEL SERVIZIO**

Le tariffe dell'illuminazione votiva vengono stabilite dalla Giunta e le fatture annuali, consegnate a tutti gli utenti tra i mesi di novembre e dicembre, devono essere pagate entro la fine di gennaio: la data esatta è riportata sulle fatture che vengono inviate per posta. Il pagamento può essere effettuato con bollettino postale allegato alla fattura, oppure con servizio Bancomat presso la sede Atos s.r.l.

### **LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO**

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- rispetto dei tempi indicati
- contenimento del numero e della durata dei fuori servizio delle lampade votive
- assistenza efficiente del necroforo

## 6.GESTIRE EVENTI FAMILIARI

**TEMA: IL LUTTO IN FAMIGLIA**

**SERVIZIO: LA REALIZZAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DI TOMBE E LOCULI**

**DESTINATARIO: LA FAMIGLIA**

**BISOGNO: GESTIRE EVENTI FAMILIARI**

### LA REALIZZAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DI TOMBE E LOCULI

I cimiteri comunali sono ubicati a Trezzo sull'Adda in via del Cimitero e a Concesa in via Don C. Gnocchi.

### LA REALIZZAZIONE DI TOMBE

La realizzazione di tombe e loculi è effettuata di regola dal Comune. Vi sono aree del cimitero in cui il Comune può autorizzare la realizzazione di tombe a privati previa concessione della porzione di area necessaria.

Per approfondire l'argomento, il cittadino - oltre che rivolgersi all'ufficio lavori pubblici - può consultare il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente, che è scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it).

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Qualora un cittadino intenda realizzare privatamente una tomba - una volta ottenuta la disponibilità dell'area - occorre che presenti preliminarmente un progetto per ottenere l'autorizzazione.

In ogni caso, per ottenere l'assegnazione delle aree disponibili e per la realizzazione diretta di tombe occorre rivolgersi a:

Lavori pubblici e manutenzione infrastrutture, strutture e impianti pubblici - Gestione servizi cimiteriali

Tel. uff. 02 90933255

Fax 02 90933256

e-mail: [lavori.pubblici@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:lavori.pubblici@comune.trezzosulladda.mi.it)

Il servizio cimiteriale si trova presso il Palazzo Municipale in Via Roma, 5 ed è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00

### I COSTI DEL SERVIZIO

Il valore delle aree da assegnare varia a seconda della zona, dell'estensione dell'area e del tipo di tomba. Informazioni e dettagli possono essere richiesti all'ufficio.

### I TEMPI DI ATTESA

L'assegnazione dell'area - se disponibile - è immediata e può essere conclusa, previo pagamento del corrispettivo, nello stesso giorno nel quale si fa la richiesta.

In caso di presentazione del progetto per la realizzazione della tomba privatamente, i tempi di risposta alla richiesta sono massimo di 30 giorni.

### LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio è rappresentata da:

- immediatezza dell'assegnazione delle aree.
- servizio di assistenza/consulenza da parte degli addetti.
- Rispetto dei tempi per l'autorizzazione alla realizzazione.

### L'ASSEGNAZIONE DI TOMBE E LOCULI

L'assegnazione di tombe e loculi può concedersi solo in presenza di salma, resti mortali o ceneri ed avviene per ordine progressivo delle sepolture disponibili dalle più vecchie alle più recenti.

L'assegnazione è disciplinata dal "Regolamento comunale di polizia mortuaria" disponibile sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it).



Per approfondire l'argomento, il cittadino può - oltre che rivolgersi direttamente all'ufficio - consultare il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente, scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nonché la Delibera di G.C.n° 141 del 12/12/2011 con cui sono state adeguate le tariffe.

#### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

Per l'assegnazione di tombe, loculi, effettuazione di sepolture, per attività di esumazione/estumulazione, ecc. i cittadini si devono rivolgere direttamente a:

*Lavori pubblici e manutenzione infrastrutture, strutture e impianti pubblici - Gestione servizi cimiteriali*

Tel. uff. 02 90933255

Fax 02 90933256

e-mail: [lavori.pubblici@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:lavori.pubblici@comune.trezzosulladda.mi.it)

Il servizio cimiteriale si trova presso il Palazzo Municipale in Via Roma, 5 ed è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Nei giorni feriali - in caso di lutto familiare - il cittadino deve accedere al servizio appena possibile, preventivamente al servizio funebre.

Nei giorni festivi deve contattare il servizio di reperibilità Demografico e Statistico ai numeri telefonici di volta in volta affissi all'ingresso del municipio.

#### **I COSTI DEL SERVIZIO**

Le tariffe da applicarsi per concessioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, depositi, traslazioni, ecc. sono quelle risultanti dall'ultima approvazione della Giunta Comunale.

#### **I TEMPI DI ATTESA**

In caso di richiesta di sepoltura ordinaria (loculo, tomba, fossa, ossario esistenti) l'assegnazione avviene il giorno stesso, salvo perfezionamento della concessione entro 8 giorni dalla data della richiesta. Il perfezionamento coincide con la presentazione della ricevuta di avvenuto versamento dell'onere (tariffa) previsto.

Operazioni programmate quali estumulazioni o inumazioni post mineralizzazione della salma sono concordate con l'ufficio.

#### **LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO**

La qualità del servizio è rappresentata da:

- immediatezza nell'assegnazione delle tombe e dei loculi
- servizio di assistenza/consulenza da parte degli addetti
- programmazione delle operazioni post mineralizzazione.