

7. LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO: AFFISSIONI E PUBBLICITÀ

DESTINATARIO: IMPRENDITORE

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

AFFISSIONI E PUBBLICITÀ'

Il Comune è dotato di un piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni che regola:

- l'esposizione di pubblicità ordinaria in modo permanente (insegne di esercizio, frecce, cartelli pubblicitari, transenne parapedonali, paline e pensiline fermata bus);
 - l'esposizione di pubblicità ordinaria temporanea (striscioni, stendardi, cartelli temporanei, teli e pannelli pittorici monofacciali);
 - l'esposizione delle affissioni (manifesti).

Il Comune concede ai privati l'utilizzo di affissioni e pubblicità in luoghi pubblici definendo le aree e gli ambiti in cui è consentita l'installazione degli impianti e regolamentandone gli aspetti tecnici, cioè dimensioni, caratteristiche strutturali, le distanze di rispetto, nonché la densità dei cartelli autorizzabili. La richiesta di affissioni e/o pubblicità viene fatta da ditte specializzate nella realizzazione e nel posizionamento di cartelli pubblicitari.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il Regolamento del Piano degli impianti Pubblicitari e delle pubbliche affissioni e la mappa degli ambiti in cui è consentito il posizionamento degli impianti pubblicitari, disponibili anche sul sito web: www.comune.trezzosulladda.mi.it

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

La richiesta per il posizionamento degli impianti pubblicitari e per le affissioni deve essere presentata allo Sportello SpazioPiù, negli orari di apertura, allegando elaborati grafici e fotografie, secondo standard dettagliati descritti nel Regolamento.

I TEMPI DI ATTESA

Dal momento dell'inoltro della domanda, il cittadino ottiene l'autorizzazione entro 30 gg.

I COSTI DEL SERVIZIO

La domanda per il posizionamento di un nuovo impianto richiede l'apposizione sulla domanda di una marca da bollo, mentre per gli impianti posizionati deve essere corrisposto un canone specifico per l'esposizione di spazi pubblicitari, da versare al concessionario incaricato dal Comune con contratto pluriennale all'accertamento e riscossione di imposta sulla pubblicità.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Vedi scheda.

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- rispetto dei tempi indicati
- dettaglio e chiarezza del regolamento

7.LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: LE ATTIVITÀ ECONOMICHE

SERVIZIO: I PREMESSI PER AVVIARE LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DESTINATARIO: L'IMPRENDITORE

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

I PREMESSI PER AVVIARE LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Per avviare attività produttive è necessaria la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA). La SCIA, introdotta da una legge regionale del 2007 come DIAP, è un'autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà). La presentazione della SCIA completa costituisce titolo necessario per intraprendere con decorrenza immediata l'esercizio dell'attività.

La SCIA deve obbligatoriamente essere redatta sulla nuova modulistica unificata predisposta dalla Regione Lombardia, valida in tutto il territorio regionale, ora costituita da:

- Modello A (da utilizzare nei casi di inizio, ampliamento, trasferimento, modifiche strutturali dell'attività);

- Modello B (da utilizzare nei casi di sub ingresso, cambio di denominazione/ragione sociale senza modifiche strutturali dell'attività, sospensione, ripresa, cessazione dell'attività)

- Schede aggiuntive 1/2/3/4/5 (da utilizzare in relazione alle diverse tipologie di attività)

Non sono tenuti a presentare la SCIA i piccoli laboratori artigianali che impiegano fino a tre addetti adibiti a prestazioni che:

- non producano, con impianti o macchine, emissioni in atmosfera
- non abbiano scarichi idrici di tipo produttivo;
- non producano rifiuti speciali pericolosi;
- non abbiano un significativo impatto rumoroso con l'ambiente.

A titolo d'esempio, possono rientrare in questi casi l'elettricista, il riparatore TV, il calzolaio, il sarto e assimilabili.

Sono in ogni caso assoggettati ad obbligo di presentazione SCIA le attività che, pur con meno di tre addetti, siano però:

- 1) tutte le industrie insalubri di cui agli elenchi riportati nel D.M. Sanità del 5/09/1994 "Elenco delle industrie insalubri di cui all'art.216 del testo unico delle leggi sanitarie";

- 2) le attività di cui alla delibera della giunta comunale n.1185.020/98 del 24.02.98);

- 3) attività di deposito/movimentazione merci e automezzi diversi dai depositi di cui al punto 6 dell'allegato 3C della DGR n. 6/43036 del 14/05/99.

- 4) depositi mezzi adibiti al trasporto collettivo passeggeri.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare la L.R. n. 1/2007, la L.R. n. 33/2009, le DGR 4502/2007, 6919/2008 e 8547/2008 e il D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010.

Le SCIA presentate in Comune vengono trasmesse agli enti di controllo (ASL e ARPA) che, come definito dalla L.R. n. 1/2007, svolgeranno le verifiche di loro competenza.

L'intervento di tali Enti si sposta pertanto da un'azione di verifica preventiva su strutture non ancora avviate (come avveniva in passato, con il rilascio finale dell'autorizzazione sanitaria) ad un'attività di controllo su aziende e imprese già in esercizio.

Le responsabilità legali sono trasferite a carico del dichiarante. È perciò estremamente importante compilare in maniera completa e corretta la SCIA.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

La trasmissione allo Sportello unico comunale per le attività produttive (SUAP) può avvenire ESCLUSIVAMENTE per via telematica ed ogni pratica trasmessa in modo diverso non sarà accolta. L'utente deve essere titolare di posta certificata (PEC) e di firma digitale; in caso contrario dovrà rivolgersi a terzi (es. commercialista) con delega, da allegare a tutta la documentazione.

Per presentare la SCIA e tutti gli allegati (comprese cartografie e ricevute di pagamenti) è necessario entrare nel sito web www.comune.trezzosulladda.mi.it, cliccare su "commercio, attività produttive, sviluppo economico e SUAP" e seguire le istruzioni. Lì è presente la modulistica, l'indirizzo di posta certificata del Comune (PEC), unico valido da utilizzare e i costi.

I COSTI DEL SERVIZIO

Tutti i costi sono specificati nella pagina web di cui sopra

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

rispetto dei tempi indicati

qualità dell'assistenza fornita

7. LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: LAVORARE CON NOI

SERVIZIO: COME SELEZIONARE IL PERSONALE

DESTINATARIO: IL CITTADINO

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

I BANDI E I CONCORSI DEL COMUNE

Il Comune, dopo aver approvato la dotazione organica triennale, che viene aggiornata annualmente, assume il proprio personale esclusivamente mediante concorso pubblico ovvero tramite procedura di mobilità da altra pubblica amministrazione.

Il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione provvede a predisporre il bando di concorso. Nel bando sono indicati i requisiti particolari afferenti a singoli profili professionali (titolo di studio richiesto, eventuali specializzazioni o iscrizioni ad albi professionali, ecc.) ed i requisiti generali, quali l'appartenenza all'Unione Europea e l'età non inferiore a 18 anni. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, ad esclusione delle selezioni per le assunzioni con contratto di formazione e lavoro, per le quali il limite massimo di età è di 32 anni non compiuti.

Il bando viene quindi pubblicato all'albo comunale, sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi e ne viene data comunicazione attraverso il sito internet comunale.

Possono partecipare al bando di concorso tutti i cittadini residenti e non in possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune nomina una commissione, composta da un Dirigente del Comune e due esperti nelle materie oggetto del concorso, per la valutazione delle prove concorsuali.

Il concorso consiste in una o più prove selettive, volte a verificare la preparazione e l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire.

Le modalità dei concorsi comunali sono disciplinate dal Regolamento comunale "Ordinamento degli uffici e dei servizi", oltre che dal D.P.R. 487/94.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il cittadino interessato può recarsi presso lo Sportello SpazioPiù per ritirare il bando di concorso e la domanda di ammissione o scaricare gli stessi dal sito internet istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it.

I TEMPI DI ATTESA

I termini di scadenza del bando nonché le date dell'espletamento del concorso sono espressamente indicati nel bando stesso.

I COSTI DEL SERVIZIO

La partecipazione ad un concorso non comporta al cittadino alcun costo.

LA QUALITÀ' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- chiarezza del bando di concorso
- efficacia della formulazione delle prove concorsuali in funzione delle caratteristiche delle posizioni da coprire

7. LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: LAVORARE CON NOI

SERVIZIO: COME RICERCHIAMO I NOSTRI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

DESTINATARIO: IMPRENDITORE

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

COME RICERCHIAMO I NOSTRI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Per conseguire i propri scopi, il Comune provvede ad eseguire lavori, a dotarsi di beni (automezzi, hardware, attrezzature specifiche), a rifornirsi di materiali di varia natura (cancelleria, materiale di consumo informatico, software, modulistica) e ad avvalersi di servizi (pulizia immobili, assistenza informatica, manutenzione immobili, assicurativi) attraverso appalti.

Le modalità per la fornitura di beni e servizi sono disciplinate:

- dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- dal D.P.R. n. 207 del 5.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163";
- dal Regolamento comunale dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per acquisti di beni e servizi in economia è il Responsabile di Settore competente a richiedere direttamente alle Ditte il preventivo di spesa.

Negli altri casi si procede mediante avviso di gara le imprese possono scaricare il bando dal sito internet istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it.

Sempre sullo stesso sito potranno essere scaricati aggiornamenti in merito alle novità, rettifiche e variazioni relative alla gara a cui si partecipa.

I TEMPI DI ATTESA

I termini di scadenza per la presentazione di un'offerta oppure della gara sono espressamente indicati sia nella richiesta sia nell'avviso stesso.

I COSTI DEL SERVIZIO

Potranno essere richieste, se previste nei bandi ed in base all'ammontare del servizio, la presentazione di una cauzione ovvero una polizza fideiussoria ed un pagamento contributivo da effettuarsi nei confronti della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- chiarezza dell'avviso di gara o richiesta di offerta;
- efficacia e precisione della formulazione dei requisiti di partecipazione alle gare in funzione delle caratteristiche del bene o servizio da acquistare;
- trasparenza nella scelta del contraente.

7. LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: LAVORARE CON NOI

SERVIZIO: COME AFFIDIAMO ALLE IMPRESE LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

DESTINATARIO: IMPRENDITORE

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

COME AFFIDIAMO ALLE IMPRESE LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Ferma restando la proprietà pubblica delle reti, la loro gestione può essere affidata a soggetti privati. Il conferimento della gestione dei servizi pubblici locali avviene, in via ordinaria, a favore di imprenditori o di società in qualunque forma costituite individuati mediante procedure competitive ad evidenza pubblica. In deroga alle modalità di affidamento ordinario, per situazioni che, a causa di peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e geomorfologiche del contesto territoriale di riferimento, non permettono un efficace e utile ricorso al mercato, l'affidamento può avvenire, nel rispetto dei principi della disciplina comunitaria, in "house providing" cioè mediante affidamento diretto a società a capitale pubblico locale controllata dal Comune stesso.

Il Comune nell'ambito delle rispettive competenze, può definire d'intesa con altri Comuni, nel rispetto delle normative settoriali, i bacini di gara per i diversi servizi, in maniera da consentire lo sfruttamento delle economie di scala e di scopo e favorire una maggiore efficienza ed efficacia nell'espletamento dei servizi, nonché l'integrazione di servizi a domanda debole nel quadro di servizi più redditizi, garantendo il raggiungimento della dimensione minima efficiente a livello di impianto per più soggetti gestori e la copertura degli obblighi di servizio universale.

Per approfondire l'argomento, l'imprenditore può consultare:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. n. 207 del 5.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163";
- il Regolamento comunale dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Le imprese che intendono partecipare alle procedure per l'affidamento della gestione dei servizi possono reperire la modulistica e la documentazione necessaria nella sezione "Bandi, gare, concorsi" del sito web istituzionale del Comune www.comune.trezzosulladda.mi.it

Sempre sullo stesso sito potranno essere scaricati aggiornamenti in merito alle novità, rettifiche, variazioni relative agli affidamenti.

I TEMPI DI ATTESA

I termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, di presentazione delle offerte nonché le date di espletamento delle procedure sono espressamente indicati nei singoli bandi.

I COSTI DEL SERVIZIO

La partecipazione alle procedure selettive per la gestione dei servizi pubblici non comporta alle imprese partecipanti, in via generale, alcun costo.

Potranno essere richieste, se previste nei bandi ed in base all'ammontare del servizio, la presentazione di una cauzione ovvero una polizza fideiussoria ed un pagamento contributivo da effettuarsi nei confronti della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- Trasparenza nelle procedure per la scelta della tipologia di affidamento;
- chiarezza nella formulazione dei bandi di gara, dei capitoli d'oneri, degli allegati e della modulistica;
- efficacia e precisione della formulazione dei requisiti di partecipazione alle gare in funzione delle caratteristiche dei servizi da assegnare.

7. LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: LAVORARE CON NOI

SERVIZIO: COME SELEZIONIAMO LE IMPRESE PER GLI APPALTI DEI LAVORI

DESTINATARIO: L'IMPRENDITORE

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

COME SELEZIONIAMO LE IMPRESE PER GLI APPALTI DEI LAVORI

Il Comune, per la progettazione di opere pubbliche, si avvale della professionalità di progettisti interni o esterni.

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo, il Comune provvede a predisporre il bando per la realizzazione delle opere, in conformità alle norme previste dal Codice dei contratti pubblici. Il bando viene pubblicato, in relazione all'entità economica, all'albo comunale, sul sito web istituzionale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e su quotidiani locali e nazionali.

Possono partecipare al bando di concorso tutte le ditte in possesso dei requisiti tecnici e finanziari richiesti. Il Comune nomina una commissione per l'esame delle domande pervenute entro il termine stabilito dal bando.

Espletata la valutazione delle offerte, l'esito verrà pubblicato con le stesse modalità del bando.

Successivamente, dopo l'aggiudicazione definitiva, si procede sottoscrizione del contratto.

Per approfondire l'argomento, il cittadino può consultare:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. n. 207 del 5.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163";
- il Regolamento comunale dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Le imprese interessate possono recarsi presso gli uffici comunali per ritirare il bando o scaricare lo stesso dal sito internet web istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it.

Sempre sullo stesso sito istituzionale potranno essere scaricati aggiornamenti in merito alle novità, rettifiche, variazioni relative alla gara a cui si partecipa.

I TEMPI DI ATTESA

I termini di scadenza del bando nonché le date dell'espletamento della gara sono espressamente indicati nel bando stesso.

I COSTI DEL SERVIZIO

La partecipazione alle procedure selettive per l'appalto di lavori non comporta alle imprese partecipanti, in via generale, alcun costo.

Potranno essere richieste, se previste nei bandi ed in base all'ammontare del servizio, la presentazione di una cauzione ovvero una polizza fideiussoria ed un pagamento contributivo da effettuarsi nei confronti della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

LA QUALITÀ' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- chiarezza del bando di concorso
- risposta ai quesiti posti dalle ditte concorrenti in tempi celeri

7. LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: LAVORARE CON NOI

SERVIZIO: COME AFFIDIAMO GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE (STUDIO, RICERCA, CONSULENZA)

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il Comune può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla base di curriculum presentati nel rispetto di alcuni criteri quali:

- corrispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione;
- inesistenza all'interno dell'organizzazione del Comune della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
- proporzione tra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;
- l'affidamento dell'incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità;
- il titolo di studio richiesto per l'accesso all'incarico di studio, ricerca e consulenza deve essere pari alla laurea magistrale; si prescinde dal possesso del titolo in parola per attività che debbano essere svolte da soggetti iscritti in ordini ed albi professionali, o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza;
- l'incarico non potrà avere una durata superiore al mandato del Sindaco e la sua decorrenza è fissata dalla data di pubblicazione sul sito web comunale.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

I cittadini interessati possono reperire la documentazione necessaria dal sito web istituzionale

www.comune.trezzosulladda.mi.it.

Sempre sullo stesso sito potranno essere scaricati aggiornamenti in merito alle novità, rettifiche e variazioni relative al bando a cui si partecipa.

I TEMPI DI ATTESA

I termini di scadenza per la presentazione dei preventivi di spesa sono espressamente indicati nelle richieste di selezione.

I COSTI DEL SERVIZIO

La partecipazione ad una selezione non comporta al cittadino nessun costo.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- chiarezza nel bando di selezione;
- efficacia della formulazione dei requisiti dei partecipanti in funzione delle caratteristiche dell'incarico.

7. LAVORARE E FARE IMPRESA

TEMA: LAVORARE CON NOI

SERVIZIO: SOSTEGNO DEL REDDITO

DESTINATARIO: IL CITTADINO

BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA

IL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO

Il lavoro occasionale di tipo accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa.

La sua finalità è regolamentare quei rapporti di lavoro che soddisfano esigenze occasionali a carattere saltuario, tutelando i lavoratori che usualmente operano senza alcuna protezione assicurativa e previdenziale.

L'Amministrazione Comunale ricorre a collaborazioni occasionali da parte di cittadini residenti in Trezzo sull'Adda per le attività previste dalla legge (lavori di emergenza e solidarietà - lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti - lavori nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche).

DESTINATARI

I soggetti che possono svolgere lavoro occasionale e accessorio sono cittadini italiani od appartenenti all'Unione Europea che rientrano in una delle seguenti categorie:

- **pensionati**
titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;
- **studenti nei periodi di vacanza**
sono considerati studenti "i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado". I giovani debbono, comunque, aver compiuto i 16 anni di età e, se minorenni, debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro occasionale da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale.
Per "periodi di vacanza" si intendono (Circolare n. 4 del 3 febbraio 2005 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali):
 - a) per "vacanze natalizie" il periodo che va dal 1° dicembre al 10 gennaio;
 - b) per "vacanze pasquali" il periodo che va dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo;
 - c) per "vacanze estive" i giorni compresi dal 1° giugno al 30 settembre;Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno.
- **percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (anni 2009-2010 e 2011)**
cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- **lavoratori in part-time (anni 2010 e 2011)**
i titolari di contratti di lavoro a tempo parziale possono svolgere prestazioni lavorative di natura occasionale nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale.
- **altre categorie di prestatori**
inoccupati, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori dipendenti pubblici e privati, nell'ambito delle tipologie di attività individuate dalla norma.

REMUNERAZIONE

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni", il cui valore nominale è pari a **10 euro**.

Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del voucher da 10 euro nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi **pari a 7,50 euro**.

La retribuzione percepita dal lavoratore non va dichiarata né ai fini IRPEF né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise, Isee, Iseeu)

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il cittadino interessato può recarsi presso lo Sportello SpazioPiù per ritirare il modello di iscrizione alle liste comunali per il lavoro occasionale o scaricarlo dal sito internet istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it.

I TEMPI DI ATTESA

L'iscrizione alle liste dei soggetti per interessati al lavoro occasionale è effettuata da parte del Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro il giorno successivo alla presentazione della domanda di iscrizione

I COSTI DEL SERVIZIO

L'iscrizione alle liste per il lavoro occasionale non comporta alcun costo al cittadino.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- chiarezza del modulo di iscrizione
- tempestività nell'iscrizione alle liste per il lavoro occasionale (entro il giorno successivo alla domanda)
- tempestività nell'erogazione dei buoni lavoro (dopo 2 giorni dalla termine della prestazione)