

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: COLLEGAMENTO E MEZZI DI TRASPORTO

SERVIZIO: LINEE E ORARI

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

LINEE E ORARI

I principali collegamenti con i mezzi pubblici da Trezzo sull'Adda alle principali città sono i seguenti:
NET

Dal 2008 è attiva NET, la società di trasporti extraurbani, appartenente al gruppo ATM, che viaggia nell'area Nord Est della provincia di Milano.

Le tratte che riguardano Trezzo sono le seguenti:

Trezzo - Vaprio - Cassano FS

Trezzo - Gessate MM 2

Trezzo - Busnago - Sulbiate - Carnate FS

Trezzo - Vimercate - Monza FS - Sesto San Giovanni FS

Trezzo - Vimercate - Cologno Nord MM2

Trezzo - Milano autostradale

Trezzo - Bergamo autostradale

TBSO

Trezzo - Brembate - Osio - Dalmine - Bergamo

Trezzo - Filago - Bonate - Ponte San Pietro FS

I biglietti sono in vendita presso:

Bar Fuori orario, via Mazzini, 44 - tel. 02 90964712

Edicola via Brasca, 19

Edicola Stazione, via Biffi, 15

Edicola Concesa, via Michelangelo, 17 - tel. 0290961897

Edicola P.le Gorizia, via Vittorio Veneto, 35

LINEE E ORARI

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.comune.trezzosulladda.mi.it nella sezione trasporti.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: LA MOBILITÀ SICURA

SERVIZIO: LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE

DESTINATARIO: IL CITTADINO

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

LE SANZIONI PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Per il cittadino potrebbe non essere semplice districarsi tra le pieghe delle procedure sanzionatorie, con inevitabile perdita di tempo. E' compito dell'organo accertatore fornire tutte le informazioni necessarie affinché il "trasgressore e l'obbligato in solido" possano attivarsi per proporre eventuali ricorsi o per pagare la sanzioni amministrative pecuniarie secondo procedure semplici e snelle. Gli operatori dello Sportello Più sono le figure chiave del servizio: essi danno informazioni circa i tempi previsti per il pagamento, la possibilità di ricorsi e le modalità della loro attivazione e tutto quanto è relativo alla sanzione amministrativa. Il cittadino può chiedere il rilascio anche dell'eventuale documentazione fotografica scattata dalla Polizia Locale a supporto dell'accertamento della/e violazione/i.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- il Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.);
- il regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada D.P.R. 495/92.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il pagamento delle sanzioni per le violazioni del codice della strada può essere effettuato:

- A mezzo c.c.p. n. 20573200 intestato al Comune di Trezzo sull'Adda - Comando Vigili Urbani -Servizio Tesoreria;
- Online accedendo al sito www.comune.trezzosulladda.mi.it;
- Bancomat o Carta di Credito presso lo SPAZIOPIÙ del Comune di Trezzo sull'Adda sito in via Roma n. 5, oppure, presso la frazione di Concesa, via Padre Benigno Calvi 3 "Villa Gina";
- Contanti presso la Tesoreria comunale -Banca Popolare di Milano- Via Jacopo da Trezzo, 16, Trezzo sull'Adda;
- mediante i PuntoLis convenzionati in tutta Italia (eccetto le richieste di accesso agli atti per il rilascio delle fotografie).

Deve essere sempre indicata la causale del versamento (estremi del verbale e targa del veicolo). E' necessario avere con sé il verbale o il preavviso.

Per ottenere copia dei fotogrammi relativi ad un accertamento di violazione, gli interessati devono presentare domanda allo Sportello Spazio Più, negli orari di apertura al pubblico.

Nella domanda devono essere indicate le generalità complete del richiedente, il numero e la data dell'accertamento di violazione, oltre alla motivazione. Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento delle spese per il rilascio delle fotografie.

I TEMPI DI ATTESA

Il pagamento delle sanzioni è immediato. I Termini di pagamento sono indicati nel verbale e nelle ordinanze/decreti rispettivamente emessi dal Prefetto/Giudice di Pace, nei casi di rigetto di eventuali ricorsi.

30 giorni dalla data di presentazione della domanda per il rilascio dei fotogrammi.

I COSTI DEL SERVIZIO

Per il pagamento presso lo Spazio Più non è previsto alcun costo per il cittadino; presso gli altri uffici il costo relativo all'operazione di versamento.

Per il rilascio di ciascuna foto è dovuto il pagamento delle spese di ricerca, stampa e rilascio copia:

€ 3,00	Rilascio fotogramma o singola fotografia a seguito di accertamento violazioni al Codice della Strada, a leggi e a regolamenti
--------	---

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio è rappresentata da:

- corrette indicazioni negli accertamenti di violazione alle norme del codice della strada, redatti dalla Polizia Locale;
- chiarezza delle informazioni date dallo Sportello Più;
- almeno tre opzioni di pagamento per il cittadino, di cui una informatica;
- celerità nel rilascio della documentazione fotografica.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

OFFERTA: I PARCHEGGI NEL CENTRO

SERVIZIO: LA SOSTA A PAGAMENTO

DESTINATARIO: LA COMUNITÀ

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

LA SOSTA A PAGAMENTO

Dal 2008 è in vigore la sosta a pagamento in città. Il servizio è gestito, per conto del Comune, da ATOS e l'obiettivo principale è favorire la rotazione dell'occupazione dei posti auto disponibili nelle aree centrali, dirottando gli autoveicoli in sosta prolungata all'esterno del centro storico.

Sono state individuate due zone, con tariffe differenziate:

- zona arancione: Centro storico (via Fiume, piazzale Gorizia, piazza Libertà e vie limitrofe, via Valverde);
- zona blu: Centro civico (stazione ATM, via Biffi, via Gramsci), piazza Crivelli e vie limitrofe.

Il pagamento avviene con monete o tessera prepagata utilizzando i parcometri, installati nelle aree interessate dalla sosta a pagamento, che emettono un biglietto da posizionare sul cruscotto dell'auto. E' anche prevista la possibilità di abbonamento. Gli accertatori della sosta, in caso di biglietto scaduto o assente, procederanno a elevare una sanzione amministrativa.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il modulo di richiesta del permesso per i residenti e tutte le informazioni sulla procedura di rilascio possono essere richiesti direttamente allo sportello ATOS via P. Benigno Calvi n.3 aperti dal lunedì, al venerdì dalle 9 alle 13, telefonicamente oppure scaricando i moduli dalla sezione "modulistica on line" sul sito www.atos-servizi.it.

Per informazioni dettagliate sui pass per residenti, sugli abbonamenti nella zona blu per i non residenti e sulle tessere prepagate è possibile rivolgersi direttamente allo sportello ATOS.

I cittadini possono indicare guasti ai parcometri direttamente ad ATOS utilizzando la sezione "segnalazioni" del sito oppure direttamente allo sportello.

Il cittadino può avere ulteriori informazioni attraverso questi riferimenti:

Tel. ufficio:02/90933600

info@atos-servizi.it,

www.atos-servizi.it.

I TEMPI DI ATTESA

I tempi di rilascio per i permessi residenti non superano la settimana. Per le tessere prepagate e gli abbonamenti non c'è alcun tempo di attesa.

I COSTI DEL SERVIZIO

La sosta è regolamentata dalle 9 alle 12.30 e dalle 14 alle 19.30 da lunedì a sabato. Sono quindi libere le ore serali e la domenica. La tariffa nella zona arancione è di 0,50 €/ora, con la prima mezz'ora a € 0,20 e durata massima della sosta pari a 2 ore, ad esclusione del parcheggio dietro al Municipio dove la durata massima è stata portata a 4 ore; nella zona blu la tariffa è pari a € 0,50 /ora, con importo minimo di € 0,20 e durata illimitata.

Solo i residenti delle vie interessate dalla sosta a pagamento che non dispongono di box o luoghi interni per il ricovero delle auto (ovviamente si intende un box per nucleo familiare anche se con più componenti) hanno la possibilità di acquistare a € 50 un permesso annuale (+ 10 euro di spese di segreteria validi per 3 rinnovi annuali), che autorizza la sosta solo nelle vie prossime alla propria abitazione. Sono in vendita a 180 euro (+ € 5 di spese di segreteria annuali) anche gli abbonamenti annuali per non residenti nella sola zona blu.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- rispetto dei tempi per il rilascio di permessi e abbonamenti
- maggiore possibilità di trovare parcheggi nel centro
- maggiore pulizia delle vie centrali grazie alla presenza degli accertatori della sosta

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: LA SICUREZZA IN MATERIA DI MOBILITÀ

SERVIZIO: LA VIABILITÀ E I PARCHEGGI; LE ORDINANZE

DESTINATARIO: COMUNITÀ'

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

LE ORDINANZE IN MATERIA DI VIABILITÀ

La Polizia Locale, per regolare la viabilità nell'ambito del proprio territorio, si attiva in diversi modi. Innanzitutto, disciplina la circolazione dei veicoli attraverso ordinanze motivate e rese note al pubblico con appositi segnali stradali. A tal fine valuta, previo sopralluogo, le possibili problematiche e adotta i provvedimenti di competenza.

Questo servizio è dedicato a coloro che hanno la necessità di modificare, tramite l'emissione di apposite ordinanze, la circolazione stradale esistente.

In dettaglio è un servizio richiesto da cittadini e imprese che debbono effettuare traslochi, dalle associazioni sportive che intendono organizzare gare sportive su strada (in particolare ciclistiche), dagli organizzatori di manifestazioni culturali (spettacoli musicali, teatrali, ecc) e dai soggetti che intendono realizzare lavori stradali.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- il Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285);
- il regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495);
- il Piano del Traffico e dal Piano dei Parcheggi;

COME ACCEDERE AI SERVIZI

Per l'emissione di ordinanze in materia di viabilità, conseguenti all'occupazione di aree pubbliche, all'esecuzione di lavori stradali, allo svolgimento di manifestazioni e/o competizioni sportive su strada, gli interessati devono presentare domanda allo Sportello Spazio Più, negli orari di apertura al pubblico.

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica disponibile presso Spazio Più e pubblicata sul sito istituzionale del comune.

Nella domanda, dove devono essere indicati:

- generalità e qualifica del richiedente;
- luogo interessato dall'ordinanza;
- durata e l'eventuale proroga in caso di condizioni meteorologiche avverse;
- finalità della richiesta;
- modalità di esecuzione dei lavori/svolgimento della competizione.

Alla domanda deve essere allegato:

- elaborato grafico quotato ed in scala 1:100 o 1:200 (se trattasi di vaste aree); per le sole competizioni sportive su strada è sufficiente allegare una mappa stradale da cui sia possibile rilevare il percorso;
- eventuali titoli abilitativi per eseguire lavori edili, dare manifestazioni/spettacoli o svolgere gare/competizioni su strada;
- fotocopia statuto delle Associazioni;
- fotocopia del documento di identità del richiedente;
- versamento comprovante pagamento spese di istruttoria;
- marca da bollo di € 14,62.

I TEMPI DI ATTESA

30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

I COSTI DEL SERVIZIO

L'evasione della domanda è soggetta al pagamento delle spese di istruttoria del procedimento amministrativo:

€ 30,00	Per l'emissione di ordinanze in materia di viabilità, conseguenti all'occupazione di aree pubbliche, all'esecuzione di lavori stradali, allo svolgimento di manifestazioni e/o competizioni sportive su strada, etc.
---------	--

MODALITA' DI PAGAMENTO

- A mezzo c.c.p. n. 20573200 intestato al Comune di Trezzo sull'Adda - Comando Vigili Urbani -Servizio Tesoreria-, indicando la causale del versamento;
- Online accedendo al sito www.comune.trezzosulladda.mi.it;
- Bancomat o Carta di Credito presso lo SPAZIOPIU' del Comune di Trezzo sull'Adda sito in via Roma n. 5, oppure, presso la frazione di Concesa, via Padre Benigno Calvi 3 "Villa Gina", indicando la causale del versamento;
- Contanti presso la Tesoreria comunale -Banca Popolare di Milano- Via Jacopo da Trezzo, 16, Trezzo sull'Adda, indicando la causale del versamento;

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: IL PATRIMONIO COMUNALE

SERVIZIO: AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PRIVATE SOGGETTE A PUBBLICO PASSAGGIO

DESTINATARIO: CITTADINO, ASSOCIAZIONI, PARTITI POLITICI E IMPRESE

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTÀ

L'UTILIZZO DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE DA PARTE DI CITTADINI E ASSOCIAZIONI

Il Comune, attraverso la Polizia Locale, garantisce l'uso di spazi ed aree pubbliche e private soggette a pubblico passaggio ai privati Cittadini, alle imprese, ai partiti politici ed alle associazioni, temperando l'esigenze di che ne fa richiesta con l'interesse generale della collettività.

Le occupazioni vengono classificate come temporanee se di durata inferiore ad un anno e permanenti se il periodo è superiore all'anno.

Il servizio si rivolge essenzialmente:

- A coloro che devono effettuare traslochi o ristrutturazioni di immobili e che devono occupare porzioni di strada;
- alle imprese che effettuano lavori edili o stradali;
- a chi svolge un'attività economica (bar e pubblici esercizi in generale ecc.) per occupazioni inerenti la propria attività;
- a chi svolge un'attività ricreativa, culturale, politica e sociale ed intende dette aree per promuovere le proprie iniziative.

La Polizia Locale rilascia le autorizzazioni richieste e impartisce le modalità operative dell'occupazione (tempo e spazio) e le prescrizioni viabilistiche.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- il Codice della strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285);
- il regolamento di esecuzione del codice della strada D.P.R. 495/92;
- Il D.M. 10/07/1992;
- il Regolamento per l'occupazione suolo pubblico e relativo canone, Delibera di C.C. n. 13 del 28/02/2000.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e private soggette a pubblico passaggio, gli interessati devono presentare domanda allo Sportello Spazio Più, negli orari di apertura al pubblico, utilizzando il modulo disponibile presso Spazio Più, oppure scaricandolo dal sito istituzionale del comune.

Nella domanda, devono essere indicati le generalità del richiedente, il luogo, le dimensioni, il periodo, l'orario, le finalità della richiesta, da cui dipende il canone previsto e l'eventuale richiesta emissione di ordinanza. Alla domanda deve essere allegata:

- elaborato grafico quotato ed in scala 1:100 o 1:200 (se trattasi di vaste aree);
- eventuali titoli abilitativi per eseguire lavori edili;
- fotocopia statuto delle Associazioni;
- fotocopia documento di identità del richiedente;
- versamento comprovante pagamento spese di istruttoria;
- marca da bollo di € 14,62;

I TEMPI DI ATTESA

30 giorni dalla data di presentazione della domanda per le occupazioni temporanee.

60 giorni dalla data di presentazione della domanda per le occupazioni permanenti.

I COSTI DEL SERVIZIO

Per la concessione di suolo deve essere effettuato il pagamento delle spese di istruttoria e del canone. La ricevuta del versamento delle spese di istruttoria deve essere presentata unitamente alla domanda e alla documentazione sopra elencata, mentre il canone deve essere versato prima del termine dell'occupazione.

Il canone per l'utilizzo di spazi e aree pubbliche ha valori diversi in funzione della tipologia. I costi sono definiti dal regolamento, che prevede anche i casi di esenzione, e sono differenziati per luogo (centro storico o meno), per durata dell'occupazione (permanente o temporanea), per scopo dell'attività (ad esempio se il soggetto è Onlus oppure no).

Le spese di procedimento sono così determinate:

€ 30,00	Occupazioni temporanee (per ciascuna domanda contenente al massimo 2 date e per ciascun giorno 1 spazio)
€ 10,00	Occupazioni temporanee richieste da partiti politici, sindacati e associazioni senza scopo di lucro (per ciascuna domanda contenente al massimo 4 date e per ciascun giorno 1 spazio)
€ 100,00	Rilascio delle concessioni permanenti per l'occupazione di suolo pubblico

Le spese di procedimento per l'eventuale emissione di ordinanza in materia di viabilità, che deve essere espressamente richiesta dall'interessato, sono così determinate:

€ 30,00	Emissione di ordinanze in materia di viabilità, conseguenti all'occupazione di aree pubbliche,
---------	--

MODALITA' DI PAGAMENTO

- A mezzo c.c.p. n. 20573200 intestato al Comune di Trezzo sull'Adda - Comando Vigili Urbani - Servizio Tesoreria-, indicando la causale del versamento;
- Online accedendo al sito www.comune.trezzosulladda.mi.it;
- Bancomat o Carta di Credito presso lo SPAZIOPIU' del Comune di Trezzo sull'Adda sito in via Roma n. 5, oppure, presso la frazione di Concesa, via Padre Benigno Calvi 3 "Villa Gina", indicando la causale del versamento;
- Contanti presso la Tesoreria comunale -Banca Popolare di Milano- Via Jacopo da Trezzo, 16, Trezzo sull'Adda, indicando la causale del versamento;

LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi indicati.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: LA SICUREZZA DEL CITTADINO

SERVIZIO: I CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ URBANISTICO-EDILIZIA

DESTINATARIO: COMUNITÀ'

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

I CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ EDILIZIA

E' compito del Comune, attraverso l'Ufficio Tecnico e la Polizia Locale, assicurare sul territorio comunale il regolare svolgimento dell'attività urbanistico-edilizia, al fine di garantire uno sviluppo urbanistico secondo le normative vigenti e in conformità agli strumenti di programmazione di cui il comune si è dotato.

Le attività svolte attraverso l'intervento della Polizia Locale comprendono la verifica di abusi eseguiti in assenza di titoli autorizzativi o in difformità da essi, dalle leggi, dai regolamenti e dagli strumenti urbanistici vigenti.

L'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al D.P.R. 380 del 2001, rientra nella competenza dell'Ufficio Tecnico, mentre le violazioni ai regolamenti comunali rientrano nella competenza della Polizia Locale.

Per ogni presunto abuso edilizio la Polizia Locale inoltra una comunicazione alla Procura della Repubblica, al Dirigente dell'Ufficio Tecnico e alla Provincia di Milano. Mensilmente il Segretario comunale dispone la pubblicazione dell'elenco degli abusi edilizi rilevati e delle ordinanze di demolizione emesse.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380,
- il Regolamento Edilizio approvato con deliberazione C.C. N. 57 del 23/04/1991;
- gli strumenti urbanistici.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

L'attività di controllo dell'attività edilizia avviene di concerto con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Ogni cittadino può fare le sue segnalazioni sia all'ufficio tecnico sia alla Polizia Locale.

TEMPI DI ATTESA

Nel caso di segnalazioni, esposti/denunce, i sopralluoghi della Polizia Locale, per la verifica dell'attività urbanistico-edilizia, normalmente vengono effettuati unitamente al personale del Settore Pianificazione del Territorio, in tempi brevi e comunque tenendo conto della gravità dell'abuso segnalato.

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità delle attività di controllo è rappresentata dai provvedimenti adottati e dalla tempistica d'intervento.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: LA SICUREZZA DEL CITTADINO

SERVIZIO: IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEI PARCHI PUBBLICI

DESTINATARIO: COMUNITÀ

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTÀ

IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEI PARCHI PUBBLICI

I controlli sul territorio e sui parchi della città risponde all'obiettivo di aumentare il livello di sicurezza urbana, reale e percepita. La presenza e l'intervento della Polizia Locale nei parchi e nelle aree del territorio comunale, che possono prestarsi ad aggregazione di persone, consente inoltre di individuare più efficacemente le problematiche e le conseguenti oneri a rischio.

Per garantire al meglio la sicurezza, la Polizia Locale ha potenziato il sistema di videosorveglianza con telecamere posizionate nei punti ritenuti più significativi.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- il Regolamento di Polizia Urbana C.C. N. 110 24/11/2000;
- il Regolamento per l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza C.C. N. 06 10/01/2005;

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

I controlli sono garantiti da agenti che presidiano le vie della città, i parchi e le strade secondo un programma definito, che ottimizza la presenza del personale rispetto alle esigenze e agli orari della città. Inoltre, ogni cittadino può segnalare telefonicamente situazioni a rischio che saranno poi vagliate dalla centrale operativa della Polizia Locale.

I TEMPI DI ATTESA

Le criticità segnalate dai cittadini vengono verificate in tempi brevi, tenendo conto della gravità della segnalazione.

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio è rappresentata da:

- dagli effettivi risultati ottenuti mediante il presidio del territorio nelle aree strategiche.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

OFFERTA: LA SICUREZZA DEL CITTADINO

SERVIZIO: IL RICOVERO E LA CURA DEGLI ANIMALI RANDAGI

DESTINATARIO: COMUNITÀ'

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

IL RICOVERO E LA CURA DEGLI ANIMALI RANDAGI

Il servizio di accalappiamento dei cani randagi rientra nelle competenze dell'ASL n. 3, che provvede ad affidare il servizio ad una ditta esterna, il cui intervento sul territorio può essere attivato solo dalle Forze dell'Ordine (Polizia Locale, Carabinieri ecc.).

Il cane accalappiato dopo una custodia di dieci giorni presso il canile indicato dall'ASL, viene trasferito al canile individuato dal comune, fino a quando il proprietario lo reclamerà ovvero verrà affidato a terzi.

La Polizia Locale provvede ad attivare il servizio d'iniziativa propria o a seguito di segnalazione dei cittadini.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- Regolamento di Polizia Veterinaria, D.P.R. 8 febbraio 1954 n. 329.
- la legge n. 189/2004
- il Regolamento di polizia urbana del C.C.N.110 del 24 novembre 2000.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Le segnalazioni fatte dai cittadini vengono verificate dagli agenti per poi essere trasferite alla ditta (accalappiacani) cui l'ASL ha affidato il servizio di accalappiamento degli animali randagi.

Per informazioni, adozioni e segnalazioni ci si può rivolgere allo Spazio Più, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

I TEMPI DI ATTESA

I controlli vengono effettuati in tempi brevi e comunque tenendo conto della gravità dell'abuso segnalato, mentre l'intervento per l'accalappiamento e il conseguente ricovero degli animali randagi pericolosi di norma deve avvenire entro un'ora dalla localizzazione del cane.

I COSTI DEL SERVIZIO

I costi di custodia e mantenimento dei cani randagi è a carico del comune dall'undicesimo giorno successivo a quello dell'accalappiamento.

L'adozione di un animale ricoverato non comporta alcun costo per l'utente.

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio di accalappiamento è rappresentata da:

- rispetto delle tempistiche d'intervento;
- qualità del servizio di custodia e mantenimento degli animali affidati al canile individuato dal Comune;
- rapporto tra cani accalappiati e assegnati alle famiglie/privati nell'arco di un anno.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: LA SICUREZZA E LA TUTELA DEL CONSUMATORE

SERVIZIO: I CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ COMMERCIALE

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTÀ

I CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ COMMERCIALE

Il Comune, attraverso la Polizia Locale, vigila sul regolare svolgimento delle attività di commercio fisso e su aree pubbliche, ivi compresa la gestione del mercato settimanale, dei locali di pubblico spettacolo e dei pubblici esercizi.

La Polizia Locale vigila sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti per prevenire e reprimere gli abusi a danno del consumatore.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- la L.R. 03.03.2010, N. 6;
- la L.R. 30.04.2009, N. 8;
- il D.Lgs n. 26/03/2010 N. 59;
- il D.L. 138/2011 convertito nella legge 14/09/2011 n. 148;
- il D.P.R. n. 160 del 07 settembre 2010;
- il D.D.G. n. 2481 del 18/03/2011 pubblicato sul B.u.r.l. n. 12 del 22/03/2011
- il Regolamento per l'attività di commercio su aree pubbliche C.C. N. 63 29.11.2006;
- I Criteri comunali in materia di autorizzazioni per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande C.C. 14 N. 14 29.02.2008.
- Codice del consumo;
- Codice penale.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

L'attività di controllo commerciale avviene in ragione delle esigenze che si manifestano. Controlli fissi sono quelli relativi al presidio e alla corretta gestione del mercato settimanale. Ogni cittadino può segnalare alla Polizia Locale situazioni sospette o a rischio.

I TEMPI DI ATTESA

I controlli vengono effettuati in tempi brevi e comunque tenendo conto della gravità della segnalazione. La gestione del mercato settimanale viene effettuata settimanalmente.

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità delle attività di controllo è rappresentata da:

- tempestività dell'intervento per problemi rilevanti;
- verifica delle segnalazioni scritte ricevute;
- presidio sistematico e puntuale dell'attività mercatale, assicurando un rapporto di spunta per ogni mercato effettuato;
- verifica della sorvegliabilità dei pubblici esercizi, dei circoli privati e dei locali di pubblico spettacolo, su richiesta dell'ufficio commercio;
- verifica, nel rispetto delle condizioni di procedibilità stabilite dalle leggi, le situazioni di disagio conseguenti all'esercizio di attività commerciali, pubblici esercizi e locali di pubblico spettacolo.

8. MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

TEMA: LA TUTELA DELL'AMBIENTE

SERVIZIO: GLI INTERVENTI DI POLIZIA RURALE E TUTELA DEL TERRITORIO

DESTINATARIO: COMUNITÀ'

BISOGNO: MUOVERSI E VIVERE LA CITTA'

GLI INTERVENTI DI POLIZIA RURALE E TUTELA DEL TERRITORIO

In materia di polizia rurale e tutela del territorio, gli interventi della Polizia Locale sono rappresentati da attività dirette al controllo del territorio mediante il servizio di pattugliamento e la conseguente attività di prevenzione e repressione.

Sono periodicamente controllati gli ambiti territoriali suscettibili e in ogni caso più facilmente trasformabili in discariche abusive o luoghi di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti.

La Polizia Locale, nell'esercizio delle sue funzioni, si avvale soprattutto della collaborazione dell'A.R.P.A. per la Lombardia dell'ASL n. 3, della Polizia Provinciale e del Corpo Forestale dello Stato.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare:

- il Regolamento della Polizia Urbana del C.C.N.110 del 24 novembre 2000;
- il Regolamento d'igiene del C.C.N. 126 29/11/1995;
- piano di azionamento acustico approvato con deliberazione di C.C.;
- il Testo unico ambientale - D.Lgs n. 152/2006;

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

I servizi di polizia rurale e di tutela del territorio fanno parte di una programmazione generale dell'attività di Polizia Locale.

I TEMPI DI ATTESA

I controlli vengono effettuati in tempi brevi e comunque tenendo conto della gravità dell'abuso segnalato.

I COSTI DEL SERVIZIO

Per il servizio non è previsto alcun costo per il cittadino.

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità delle attività di controllo è rappresentata dai provvedimenti adottati e dalla tempistica d'intervento.