

## 7. LAVORARE E FARE IMPRESA

**TEMA: IL LAVORO**

**SERVIZIO: ALTRE FORME DI COMMERCIO**

**DESTINATARIO: L'IMPRENDITORE**

**BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA**

### **ALTRE FORME DI COMMERCIO**

L'esercizio di un'attività commerciale di vendita può essere svolta anche attraverso altre forme particolari rispetto al tradizionale negozio e alla vendita ambulante. Anche in questo caso, il Comune ha il compito di rilasciare i permessi per l'avvio di queste attività.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il D.Lgs. n. 114/98.

Le diverse possibilità, previste dalla legge italiana, sono illustrate di seguito.

### **LA VENDITA INTERNA RISERVATA A PERSONALE DI AZIENDE, SCUOLE, OSPEDALI ECC.**

La caratteristica di questa forma particolare di vendita è che è rivolta esclusivamente al personale interno, dunque non destinata ad un pubblico generico. Comunemente viene indicata anche mediante il termine di "spaccio aziendale".

Per svolgere un'attività del genere, i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5
- il locale non deve essere aperto al pubblico ma riservato al personale interno

Per l'apertura, la cessazione, il subingresso, il trasferimento, l'ampliamento o la riduzione di superficie, l'aggiunta o l'eliminazione di un settore merceologico occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

### **LA VENDITA MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

La caratteristica di questa forma particolare di vendita è che è effettuata con appositi distributori localizzati in luoghi aperti al pubblico (stazioni, aeroporti, alberghi, uffici, sale d'aspetto, ospedali, scuole, ecc.).

Per svolgere un'attività del genere, i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5

Per l'inizio dell'attività, la cessazione, il subingresso, il trasferimento o la cessazione dell'attività, l'aggiunta o l'eliminazione di un settore merceologico occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2. Per l'aggiunta o l'eliminazione dei singoli distributori, aggiornare direttamente ad ASL MI2 semestralmente.

### **LA VENDITA PER CORRISPONDENZA, TELEVISIONE, INTERNET**

Si tratta di quelle forme di vendita che avvengono tramite catalogo e invio postale, oppure mediante offerte televisive. Recentemente si è aggiunta anche la modalità on-line, detta anche "e-commerce".

Per svolgere un'attività del genere, i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5
- Residenza anagrafica (in caso di ditta individuale) o sede legale (in caso di società) a Trezzo sull'Adda

Per l'inizio dell'attività, la cessazione, il subingresso, il trasferimento, l'aggiunta o l'eliminazione di un settore merceologico occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da

compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2

#### **LA VENDITA PORTA A PORTA**

La caratteristica di questa forma particolare di vendita è che è effettuata direttamente al domicilio del cliente.

Per svolgere un'attività del genere, i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5
- Residenza anagrafica (in caso di ditta individuale) o sede legale (in caso di società) a Trezzo sull'Adda

Per l'inizio dell'attività, la cessazione, il subingresso, il trasferimento, l'aggiunta o l'eliminazione di un settore merceologico occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

#### **LA VENDITA DI FARMACI DA BANCO NON IN FARMACIA**

Per vendere farmaci da banco in negozio che non sia una farmacia (es. supermercato) occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2. I requisiti necessari sono:

- apposita area in negozio
- presenza di un dottore farmacista
- esclusione dei farmaci per i quali è prevista la ricetta medica

#### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

Per le comunicazioni il cittadino deve consultare il sito web, nella sezione SUAP. Non è più ammessa documentazione cartacea.

#### **I TEMPI DI ATTESA**

La comunicazione ha efficacia immediata alla data di invio telematico al SUAP e al ricevimento istantaneo della ricevuta (eccetto il caso della vendita di farmaci: in tal caso la comunicazione ha effetto dopo 30 gg. dalla trasmissione ad ASL da parte del SUAP).

#### **I COSTI DEL SERVIZIO**

Il Comune non pone alcun costo a carico dell'utente.

#### **LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO**

La qualità del servizio è rappresentata da:

- rispetto dei tempi
- qualità del servizio di assistenza e consulenza



## 7. LAVORARE E FARE IMPRESA

**TEMA: IL LAVORO**

**SERVIZIO: IL COMMERCIO AL DETTAGLIO IN NEGOZIO**

**DESTINATARIO: L'IMPRENDITORE**

**BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA**

### IL COMMERCIO AL DETTAGLIO IN NEGOZIO

L'attività commerciale in negozio (detta anche "in sede fissa") è la forma più classica e frequente di vendita, svolta in apposito locale aperto al pubblico. Il Comune ha il compito di rilasciare i permessi per l'avvio di queste attività.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il D.Lgs. n. 114/98 e da alcune leggi regionali. I diversi bisogni del commerciante sono sintetizzati nei casi di seguito descritti.

### L'APERTURA DI UN NEGOZIO

Per l'apertura di un negozio, i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5
- disponibilità del locale con agibilità e corretta destinazione urbanistica

Se si tratta di un negozio di vicinato (superficie di vendita meno di 250 mq) occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

Se si tratta di un negozio definito "media" o "grande" struttura (superficie di vendita oltre 250 mq) occorre chiedere autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

### IL SUBENTRO IN UN NEGOZIO

Il subentro comporta un avvicendamento nella titolarità senza alcuna modifica dell'attività e delle strutture. In caso contrario si tratta di apertura di nuova attività preceduta da chiusura della vecchia.

Per subentrare in un negozio, i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5

Se si tratta di un negozio di vicinato (superficie di vendita meno di 250 mq) occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2. Se si tratta di un negozio definito "media" o "grande" struttura (superficie di vendita oltre 250 mq) occorre chiedere volturazione dell'autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica. Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

### LA CHIUSURA DI UN NEGOZIO

Per la chiusura di un negozio di qualunque dimensione occorre dare comunicazione telematica al SUAP comunale mediante apposito modulo secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP".



### **LA MODIFICA DELLA SUPERFICIE DI VENDITA DI UN NEGOZIO**

Il requisito necessario è che il locale, nonostante le modifiche, mantenga l'agibilità.

Per modificare la superficie di vendita in un negozio di vicinato (superficie di vendita meno di 250 mq) occorre dare comunicazione telematica al SUAP comunale mediante apposito modulo secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP"; se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare anche un'altra copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00. In ogni caso va inviata copia della comunicazione con il timbro del protocollo comunale alla Camera di Commercio.

In caso di ampliamento con superamento dei 250 mq, se si tratta di un negozio definito "media" o "grande" struttura (superficie di vendita oltre 250 mq) e la modifica consiste in una riduzione di superficie, occorre dare comunicazione SUAP come sopra. Altrimenti, in caso di ampliamento occorre chiedere autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica. Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

### **IL TRASFERIMENTO DI UN NEGOZIO DA TREZZO A TREZZO**

Il requisito necessario è la disponibilità del nuovo locale, con agibilità e corretta destinazione urbanistica.

Per trasferire sempre in Trezzo un negozio di vicinato (superficie di vendita meno di 250 mq) occorre dare comunicazione telematica al SUAP comunale mediante apposito modulo secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP"; se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00.

Se si tratta di un negozio definito "media" o "grande" struttura (superficie di vendita oltre 250 mq) occorre chiedere autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica. Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

### **IL TRASFERIMENTO DI UN NEGOZIO DA TREZZO AD ALTRO COMUNE**

La procedura del trasferimento di un negozio da Trezzo ad altro comune è simile a quella descritta per la chiusura; al termine, il cittadino si deve rivolgere al nuovo comune.

### **L'AGGIUNTA DI UN SETTORE MERCEOLOGICO NEL NEGOZIO**

Per legge, i settori merceologici commerciali sono solo due: alimentare e non alimentare. La procedura di seguito descritta è di riferimento soltanto nel caso in cui si aggiunga un prodotto di un diverso settore (ad esempio, un prodotto alimentare al non alimentare o viceversa).

Se è un negozio di vicinato (superficie di vendita meno di 250 mq) il cittadino deve dare comunicazione telematica al SUAP comunale mediante apposito modulo secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP"; se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00.

Se si tratta di un negozio definito "media" o "grande" struttura (superficie di vendita oltre 250 mq) occorre chiedere autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica. Se si tratta di un negozio di alimentari occorre allegare in formato elettronico ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

Riguardo ai requisiti necessari, se si aggiunge l'alimentare occorrono i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5.

### **L'ELIMINAZIONE DI UN SETTORE MERCEOLOGICO NEL NEGOZIO**

Nel caso in cui si elimini un prodotto di un diverso settore (ad esempio, un prodotto alimentare dal non alimentare o viceversa), viene applicata una procedura analoga a quella sopra descritta.

Per negozi di qualunque dimensione il cittadino deve dare comunicazione telematica al SUAP comunale.

### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

Per le comunicazioni il cittadino deve consultare il sito web, nella sezione SUAP. Non è più ammessa documentazione cartacea.

### **I TEMPI DI ATTESA**

La comunicazione ha efficacia immediata alla data di invio telematico al SUAP e al ricevimento istantaneo della ricevuta

### **I COSTI DEL SERVIZIO**

In caso di comunicazione, il Comune non pone alcun costo a carico dell'utente.

Per le autorizzazioni occorrono 2 marche da bollo da € 14,62.

In caso di alimentari, l'ASL richiede il pagamento di € 31,00 da effettuare sul c/c 41467200.

## **LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO**

La qualità del servizio è rappresentata da:

- rispetto dei tempi
- qualità del servizio di assistenza e consulenza.



## 7. LAVORARE E FARE IMPRESA

**TEMA: IL LAVORO**

**SERVIZIO: IL COMMERCIO AMBULANTE**

**DESTINATARIO: L'IMPRENDITORE**

**BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA**

### L'ATTIVITÀ COMMERCIALE AMBULANTE

L'attività commerciale ambulante (detta anche "su aree pubbliche") è la forma di vendita che avviene non in locale fisso (negozi) ma in modo itinerante, mediante bancarella o furgone-negozi, su aree pubbliche. Rientrano in questa casistica gli ambulanti del mercato e delle fiere, ai quali viene rilasciata concessione per occupare degli spazi fissi (piazzole), e coloro che commerciano spostandosi ripetutamente sul territorio. Il Comune ha il compito di rilasciare i permessi per l'avvio di queste attività.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il D.Lgs. n. 114/98 e la legge regionale n. 6/10. I diversi bisogni del commerciante sono sintetizzati nei casi di seguito descritti.

### IL COMMERCIO ITINERANTE SENZA PIAZZOLA

È il caso di coloro che, con il proprio automezzo, si spostano sul territorio, fermandosi su spazi pubblici solo per il tempo necessario alla vendita. Non è possibile stazionare oltre e non è possibile montare banchi e tende.

Per l'inizio di questa attività i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5
- per chiederla al Comune di Trezzo sull'Adda occorre essere quivi residenti
- assenza di identica autorizzazione rilasciata da altri Comuni di precedente residenza

La richiesta di autorizzazione va indirizzata al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP". Se si tratta di alimentari occorre allegare in formato elettronico anche l'apposito modulo SCIA con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

Per iniziare l'attività attendere il rilascio dell'autorizzazione.

### IL COMMERCIO SU PIAZZOLA AL MERCATO DI TREZZO

È il caso di coloro che intendono occupare uno spazio fisso messo a disposizione dal Comune, in orari, giorni e luoghi prestabiliti, con possibile allestimento di bancarelle e tende.

Per l'inizio di questa attività i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5

Per fare richiesta occorre prima verificare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) se il Comune di Trezzo sull'Adda ha piazzole disponibili da concedere. Se sì, entro 60 gg. dalla data del BURL va richiesta concessione al SUAP comunale per via telematica. In caso di più richieste verranno applicati i criteri di preferenza secondo anzianità come stabilito dalla legge. Per iniziare l'attività il cittadino deve attendere il rilascio della.

Qualora il richiedente non sia in possesso di un'autorizzazione al commercio (come lo è invece chi è già itinerante, o ha altri mercati o negozi), la domanda di concessione della piazzola è comprensiva anche della domanda di autorizzazione all'attività commerciale e, in caso di vendita alimentari, occorre allegare anche l'apposito modulo SCIA con ricevuta di pagamento di € 31,00.

Al mercato di Trezzo è possibile avere concessione per non oltre 2 piazzole.

### IL SUBENTRO

Anche nel commercio ambulante è possibile subentrare nella concessione (se c'è piazzola) o autorizzazione (senza piazzola) di altri titolari, acquisendone anche i diritti di presenza e anzianità sui mercati.

Per subentrare in questa attività i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dal D.Lgs. 114/98 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- se il settore merceologico è alimentare occorrono anche i requisiti professionali di cui al D.Lgs. 114/98 all'art. 5
- il settore merceologico di attività del subentrante deve essere lo stesso del subentrato.

Per il subentro è necessaria solo una comunicazione al SUAP comunale, con richiesta di reintestazione della concessione o dell'autorizzazione, mediante apposito modulo, la concessione o autorizzazione da reintestare e copia dell'atto notarile di subentro.

#### **LA SPUNTA**

La spunta è l'operazione di collocazione provvisoria su piazzole non occupate dal legittimo titolare, in favore di quegli ambulanti (detti "spuntisti") che non hanno concessioni su quel mercato e che si propongono di sostituire gli assenti.

Per partecipare alla spunta occorre essere in possesso di autorizzazione all'attività commerciale e, in presenza di più spuntisti, vengono applicati i criteri di preferenza secondo anzianità come stabilito dalla legge,

Il cittadino interessato deve fare richiesta di iscrizione alla spunta al Comune mediante apposito modulo con allegata copia dell'autorizzazione al commercio; l'iscrizione va rinnovata all'inizio di ogni anno solare.

#### **LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Per cessare l'attività occorre una comunicazione telematica al SUAP comunale mediante apposito modulo.

#### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

Per le comunicazioni il cittadino deve consultare il sito web, nella sezione SUAP. Non è più ammessa documentazione cartacea.

#### **I TEMPI DI ATTESA**

In caso di comunicazione, la stessa ha efficacia immediata alla data della protocollazione.

In caso di autorizzazione la stessa ha efficacia dal momento del rilascio, che avviene entro 30 giorni dalla protocollazione della domanda.

In caso di concessione richiesta per piazzola disponibile pubblicata sul BURL, il rilascio avviene entro 150 giorni dalla pubblicazione.

#### **I COSTI DEL SERVIZIO**

In caso di comunicazione, il Comune non pone alcun costo a carico dell'utente.

Per le autorizzazioni e le concessioni occorre 1 marca da bollo da € 14,62 apposta e 1 marca da bollo da € 14,62 allegata.

In caso di alimentari, l'ASL richiede il pagamento di € 31,00 da effettuare sul c/c 41467200.

#### **LA QUALITÀ' DEL SERVIZIO OFFERTO**

La qualità del servizio è rappresentata da:

- rispetto dei tempi
- qualità del servizio di assistenza e di consulenza.



## 7. LAVORARE E FARE IMPRESA

**TEMA: IL LAVORO**

**SERVIZIO: IL PUBBLICO SPETTACOLO**

**DESTINATARIO: L'IMPRENDITORE**

**BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA**

### IL PUBBLICO SPETTACOLO

Il pubblico spettacolo consiste nell'organizzazione e nell'allestimento di eventi ricreativi destinati ad una molteplicità di utenti, sia a pagamento che gratuitamente.

Vanno distinte due ipotesi diverse: l'organizzazione di un evento occasionale e l'allestimento di un locale di pubblico spettacolo. Il Comune ha il compito di rilasciare i permessi per l'avvio di queste attività.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS).

### L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO OCCASIONALE

Per eventi occasionali si intendono gli spettacoli tenuti una tantum in luogo pubblico o aperto al pubblico con finalità principale di intrattenimento, con possibilità di attività secondarie quali vendita e somministrazione. A titolo esemplificativo si intendono tali i concerti, le feste di partito o di associazione, le feste popolari, le sagre ecc.

È determinante il carattere di occasionalità e la rilevanza della manifestazione.

Se invece è rilevante, è necessaria l'autorizzazione comunale, da chiedere al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP" con allegata telematicamente tutta la documentazione integrativa indicata in calce al modulo.

Nel caso sia presente altra attività (ad esempio, la ristorazione), si vedano le schede relative alla somministrazione temporanea.

### L'APERTURA DI UN LOCALE DI PUBBLICO SPETTACOLO

Caratteristica di questa fattispecie è la professionalità dell'attività che si va ad intraprendere. Esempi sono i cinema, teatri, discoteche, balere ecc. All'interno di questi locali può essere abbinata un'attività secondaria di bar, vendita, ristorazione.

Per aprire questo tipo di locale, il requisito fondamentale è la disponibilità di un immobile agibile e con corretta destinazione urbanistica.

Per iniziare l'attività di spettacolo è necessaria l'autorizzazione comunale, da chiedere al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP" con allegata telematicamente tutta la documentazione integrativa indicata in calce al modulo.

Nel caso sia presente ristorazione o bar, si vedano le schede relative alla somministrazione all'interno di altre attività

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il cittadino deve consultare il sito web, nella sezione SUAP. Non è più ammessa documentazione cartacea.

### I TEMPI DI ATTESA

L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo, al chiuso come all'aperto, può essere rilasciata solamente dopo che il locale e/o le attrezzature installate siano state riconosciute idonee ed agibili ai fini della sicurezza e della pubblica incolumità.

Se a questo fine il Comune deve acquisire il parere della Commissione comunale di vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (spettacoli con più di 200 spettatori), l'autorizzazione verrà rilasciata entro il termine di 60 giorni. In caso contrario (meno di 200 spettatori) il termine è di 30 giorni.

### I COSTI DEL SERVIZIO

Per le autorizzazioni occorrono 2 marche da bollo da € 14,62.

In caso di somministrazione, l'ASL richiede il pagamento di € 31,00 da effettuare sul c/c 41467200.



## LA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio è rappresentata da:

- rispetto dei tempi
- qualità del servizio di assistenza e consulenza

## 7. LAVORARE E FARE IMPRESA

**TEMA: IL LAVORO**

**SERVIZIO: LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

**DESTINATARIO: L'IMPRENDITORE**

**BISOGNO: LAVORARE E FARE IMPRESA**

### LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Somministrare alimenti e bevande significa intraprendere un'attività di ristorazione e/o bar. La differenza fondamentale con la vendita di alimentari consiste nel fatto che gli alimenti sono pronti alla consumazione, che avviene all'interno dello stesso locale. In altre parole, nella somministrazione non si comprano alimenti ma si consumano al banco o al tavolo del locale, che è attrezzato proprio per questa finalità. Il Comune ha il compito di rilasciare i permessi per l'avvio di queste attività.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare la legge regionale n. 6/10

I diversi bisogni del commerciante sono sintetizzati nei casi di seguito descritti.

### L'APERTURA DI UN LOCALE DI SOMMINISTRAZIONE

Per l'apertura di un locale (bar, ristorante, trattoria, pizzeria, paninoteca, caffetteria ecc.), i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali ("requisiti morali")
- requisiti professionali di cui alla L.R. 6/10 all'art. 66
- disponibilità del locale con agibilità e corretta destinazione urbanistica

Occorre chiedere autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP", allegando in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2.

### IL SUBENTRO IN UN LOCALE DI SOMMINISTRAZIONE

Per subentrare in un locale, i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali (indicate dalla L.R. 30/03 all'art. 5 e dette "requisiti morali")
- requisiti professionali di cui alla L.R. 30/03 all'art. 6

Occorre chiedere volturazione dell'autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP", allegando in formato elettronico anche una copia della comunicazione con ricevuta di pagamento di € 31,00 in favore di ASL MI2 e dell'atto notarile di subentro.

### LA CHIUSURA DI UN LOCALE

Per la chiusura di un locale di somministrazione occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica (non è ammessa la consegna cartacea), secondo le istruzioni presenti sul sito [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione "SUAP".

### LA MODIFICA DELLA SUPERFICIE DI UN LOCALE

Il requisito necessario è che il locale, nonostante le modifiche, mantenga l'agibilità e le condizioni di sorvegliabilità stabilite dalla polizia locale.

Occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica allegando ricevuta del pagamento di € 31,00.

### IL TRASFERIMENTO DI UN LOCALE DA TREZZO A TREZZO

Il requisito necessario è la disponibilità del nuovo locale, con agibilità e corretta destinazione urbanistica. Per trasferire sempre in Trezzo un locale di somministrazione occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica allegando ricevuta del pagamento di € 31,00.



## **L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI ALTRE ATTIVITÀ**

Tecnicamente si parla di somministrazione "non prevalente" e si realizza tutte le volte che viene svolta in modo continuativo in ambienti con altre funzioni principali, ad esempio all'interno di discoteche, impianti sportivi, scuole, ospedali, oratori, parrocchie, caserme, musei, teatri, cinema ecc.

In questi casi i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali ("requisiti morali")
- requisiti professionali di cui alla L.R. 6/10 all'art. 66

Per l'apertura, il sub ingresso, le variazioni e la cessazione occorre dare comunicazione al SUAP comunale mediante apposito modulo da compilare e inviare solo per via telematica allegando ricevuta del pagamento di € 31,00.

## **LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA**

Questo tipo di somministrazione si verifica nell'ambito di manifestazioni, feste di partito o associazione, sagre, concerti, inaugurazioni ecc.

In questi casi i requisiti sono:

- assenza di pendenze penali ("requisiti morali")
- requisiti professionali di cui alla L.R. 6/10 all'art. 66

Se viene svolta all'aperto senza necessità di licenza di pubblica sicurezza (perché non vengono montate strutture o si tratta di ambienti aperti e liberi da elementi contenitivi del pubblico) è sufficiente una comunicazione telematica al SUAP comunale mediante apposito modulo con allegata ricevuta del pagamento di € 31,00.

Se invece viene svolta in ambiti dove è richiesta la licenza di pubblica sicurezza, occorre fare richiesta telematica di autorizzazione al SUAP comunale mediante apposito modulo, gli allegati (in formato elettronico) elencati in calce al modulo e ricevuta del pagamento di € 31,00.

## **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

Il cittadino deve consultare il sito web, nella sezione SUAP. Non è più ammessa documentazione cartacea.

## **I TEMPI DI ATTESA**

La comunicazione ha efficacia immediata alla data di invio telematico al SUAP e al ricevimento istantaneo della ricevuta

## **I COSTI DEL SERVIZIO**

In caso di comunicazione, il Comune non pone alcun costo a carico dell'utente.

Per le autorizzazioni occorrono 2 marche da bollo da € 14,62.

In caso di alimentari, l'ASL richiede il pagamento di € 31,00 da effettuare sul c/c 41467200.

## **LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO**

La qualità del servizio è rappresentata da:

- rispetto dei tempi
- qualità del servizio di assistenza e consulenza