

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: LA FORMAZIONE

SERVIZIO: I CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

DESTINATARIO: STRANIERO

BISOGNO: CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

I CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

I corsi di lingua italiana per stranieri sono volti a favorire l'integrazione nella nostra comunità di cittadini stranieri di diverse nazionalità in possesso del permesso di soggiorno, anche in fase di rilascio. I corsi hanno durata di un anno e presentano vari livelli di insegnamento: alfabetizzazione, base e avanzato e si svolgono in diversi orari della giornata: al mattino, per permettere la partecipazione delle donne, e alla sera, per le persone che lavorano.

I corsi sono frutto della collaborazione del Comune con il Centro Territoriale Permanente per l'istruzione e la formazione in età adulta di Arcore (CTP) e con l'Istituto Comprensivo "Ai nostri Caduti". E' compito del Comune mettere a disposizione le aule per lo svolgimento dei corsi, provvedere ai relativi servizi di pulizia, apertura/chiusura e sorveglianza, promuovere il servizio e pubblicizzarlo mediante materiale informativo. ricevere e gestire le iscrizioni.

E' compito invece del CTP di Arcore e curare la progettazione e l'organizzazione didattica dei corsi e la gestione dei docenti.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare la convenzione stipulata con i soggetti partner sopra indicati.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

I cittadini interessati ai corsi di lingua italiana per stranieri possono rivolgersi allo Sportello SpazioPiù per tutte le informazioni necessarie; per iscriversi ai corsi, devono presentare copia del documento di riconoscimento, copia codice fiscale e, nel caso di studenti maggiorenni non-UE, copia del permesso di soggiorno. L'iscrizione è possibile anche on line sul sito del CTP di Arcore: www.ctparcore.brianzaest.it, presentando successivamente i documenti necessari.

I TEMPI DI ATTESA

L'accettazione dell'iscrizione ai corsi è contestuale alla richiesta, previa verifica dei requisiti richiesti.

I COSTI DEL SERVIZIO

Il costo del servizio è concordato con il CTP di Arcore per ogni corso annuale e si può pagare mediante bollettino postale che viene consegnato all'inizio dei corsi dal personale docente.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è garantita da:

- flessibilità dell'orario dei corsi in funzione dell'utenza,
- attestato del CTP al termine di ciascun corso,
- collaborazione con il CTP come scuola certificata,
- sedi scolastiche adeguatamente attrezzate,
- sistema di valutazione dei corsi da parte dell'utenza (i corsi sono monitorati attraverso questionari specifici e vengono valutati anche sulla base della partecipazione).

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: I SERVIZI ANAGRAFICI E LO STATO CIVILE

SERVIZIO: L'AUTENTICAZIONE DI COPIA, DI FIRMA E DI FOTOGRAFIA

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: ESSERE CITTADINI

L'AUTENTICAZIONE DI COPIA E L'AUTENTICAZIONE DI FIRMA

L'autenticazione di una copia consiste nell'attestazione che la fotocopia stessa è conforme al suo originale. Il funzionario incaricato dal Sindaco, dopo aver preso visione dell'originale, pone timbro e firma in calce alla copia che pertanto sostituisce a tutti gli effetti l'originale e non ha scadenza.

Se la copia è destinata a Pubbliche Amministrazioni, il cittadino stesso può, attraverso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi pag...), dichiarare la conformità della stessa. E' possibile ricorrere alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al posto dell'autentica di fotocopia per :

- documenti depositati presso una pubblica amministrazione e documenti rilasciati da una pubblica amministrazione (carta di circolazione, certificato di proprietà, patente),
- titoli di studio e di servizio,
- documenti fiscali soggetti ad obbligo di conservazione (fatture, ricevute fiscali).

Non è possibile ricorrere alla dichiarazione sostitutiva nei seguenti casi:

- documenti emessi da privati,
- provvedimenti emessi dalle autorità giudiziarie,
- scritture private non autenticate.

L'autenticazione di firma consiste nell'attestazione che la sottoscrizione in calce al documento è stata apposta in presenza del funzionario incaricato dal Sindaco, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive. Con l'applicazione del DPR 445/2000 e successive modifiche le firme sulle richieste e sulle dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni e ai Gestori di pubblici servizi non devono più essere autenticate se poste in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda o quando la domanda venga presentata, o inviata via fax, unitamente a un documento di identità. Per gli usi il cui fine è a carattere privatistico (procure, atti negoziali, ecc.), il cittadino deve rivolgersi ad un notaio. In base all'articolo 8, comma 7, lettera f-bis del D.L. 13 maggio 2011 n. 70 e successive modifiche i funzionari incaricati dal Sindaco sono ora competenti all'autentica di firme poste su quietanze liberatorie, prova dell'avvenuto pagamento dell'assegno emesso senza provvista. In quest'ultimo caso le autentiche dovranno essere effettuate in bollo da euro 14,62 e con il pagamento dei normali diritti di segreteria. Sia l'autentica di copie che di firma si può fare in qualsiasi Comune anche se diverso da quello di residenza.

L'autenticazione di fotografie è l'attestazione da parte di una Pubblica Amministrazione che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato e riguarda i seguenti casi:

- richiesta di passaporto e patente,
- autorizzazione per porto d'armi, licenza di caccia, licenza di pesca, patentino per conduzione di caldaie.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare :

DPR n. 445/2000 artt. 18,19,38,47,76- DPR 642/1972 TAB. A e B, L. 342/2000 art. 55 comma 3 e successive modifiche.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio bisogna presentarsi allo Sportello SpazioPiu' negli orari di apertura al pubblico.

Per l'autenticazione della copia occorre presentare un documento d'identità, la copia dell'atto da autenticare e l'atto originale. Per l'autenticazione di firma è sufficiente un documento d'identità.

Per ottenere la legalizzazione occorre presentare:

- una fotografia recente a mezzo busto, a capo scoperto (ad eccezione dei casi in cui la copertura del capo con velo, turbante o altro sia imposta da motivi religiosi, purché i tratti del viso siano ben visibili);

- un documento d'identità valido. In mancanza di questo, è necessaria la presenza di due maggiorenni, non parenti, muniti di valido documento di riconoscimento, quali garanti.

I TEMPI DI ATTESA

Il rilascio dell'autenticazione di copie e di firme è immediato.

I COSTI DEL SERVIZIO

L'autenticazione di foto è soggetta solo ai diritti di segreteria. L'autenticazione di copia e di firma è soggetta all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione previsti dalla legge, in base all'uso del documento, elencati nel DPR n. 642/72.

I diritti di segreteria dovuti sono:

- per autentiche in carta libera € 0,26
- per autentiche in bollo € 0,52

Se l'autenticazione di copie riguarda pubblicazioni o documenti composti da più pagine l'imposta di bollo è da applicare su ogni quattro facciate.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi.

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: I SERVIZI ANAGRAFICI E LO STATO CIVILE

SERVIZIO: L 'AUTOCERTIFICAZIONE

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: ESSERE CITTADINI

L'AUTOCERTIFICAZIONE

L'autocertificazione è una dichiarazione del cittadino presentata in sostituzione dei certificati che prima venivano richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Ogni cittadino è responsabile di quello che dichiara con l'autocertificazione e in caso di dichiarazioni non veritiere, rilevate da controlli effettuati dalle pubbliche amministrazioni interessate, il cittadino viene denunciato all'Autorità Giudiziaria.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione vi sono pochi casi in cui devono essere esibiti i tradizionali certificati: pratiche per contrarre matrimonio, rapporti con l'autorità giudiziaria, atti da trasmettere all'estero.

Si può presentare l'autocertificazione anche ai privati (banche, assicurazioni) se questi decidono di accettarla in quanto per quest'ultimi soggetti accettare l'autocertificazione non è un obbligo, ma una facoltà.

L' autocertificazione serve per dichiarare, senza presentare il certificato in un secondo momento, stati, fatti e qualità personali quali:

- data e luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, lo stato civile (stato libero, coniugato/a, vedovo/a o libero/a di stato), lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita, la nascita di un figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla P.A.;
- appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo di previsti dal leggi speciali, assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria e inerente all'interessato, stato di disoccupazione, qualità di pensionato e categoria di pensione, qualità di studente o di casalinga, qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizioni presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

L'autocertificazione può essere consegnata all'ufficio specifico che richiede la documentazione, anche tramite altra persona, o inviata per posta, fax, allegando una fotocopia del documento d'identità (fronte retro).

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il DPR 445/2000 artt.46 e 76.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per l'autocertificazione il cittadino può utilizzare l'apposita modulistica a disposizione presso lo Sportello SpazioPiù negli orari di apertura del servizio o scaricabile dal sito web istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it oppure può rendere la dichiarazione in carta semplice, indicando tutti i dati anagrafici, seguiti dal contenuto della dichiarazione.

La firma non deve essere autenticata e può essere apposta anche senza la presenza del funzionario dell'ufficio incaricato a ricevere la documentazione.

I TEMPI DI ATTESA

L' autocertificazione è resa direttamente allo sportello. Non vi sono tempi di attesa.

I COSTI DEL SERVIZIO

L'autocertificazione non deve essere in bollo e quindi non ha nessun costo per il cittadino.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata:

- dal rispetto dei tempi indicati
- assistenza nella compilazione presso lo sportello SpazioPiù

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: I SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE

SERVIZIO: IL CAMBIO DI RESIDENZA E IL TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: ESSERE CITTADINO

IL CAMBIO DI RESIDENZA E IL TRASFERIMENTO ALL' ESTERO

La residenza è il luogo in cui la persona ha la dimora abituale. Il cittadino che si trasferisce nel comune di Trezzo sull'Adda deve richiedere, entro 20 gg. dal trasferimento, l'iscrizione anagrafica per sè e per i componenti del nucleo familiare.

Anche i cittadini che cambiano abitazione all'interno del Comune devono aggiornare la propria situazione anagrafica.

Contestualmente all'iscrizione anagrafica, tutti i titolari di patente di guida italiana e gli intestatari di veicoli immatricolati in Italia devono produrre i dati relativi alla patente e il numero di targa dei veicoli a loro intestati da inoltrare alla Motorizzazione civile. Quest'ultima invierà all'interessato l'adesivo riportante il nuovo indirizzo da applicare sui documenti.

Il cittadino italiano residente nel Comune di Trezzo sull'Adda che si trasferisce all'estero per un periodo superiore ad un anno deve presentare una dichiarazione al Consolato italiano competente per territorio, entro 90 giorni dall'arrivo. Il Consolato attuerà l'iter istruttorio per l'iscrizione all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) dandone comunicazione al Comune di Trezzo sull'Adda.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il DPR 223/89, la Legge 470/88 e il Codice Civile.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

La richiesta e il cambio di residenza si presentano allo sportello SpazioPiu' negli orari di apertura al pubblico. I documenti occorrenti sono:

- un documento di identità valido
- il codice fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare
- fotocopia della patente di guida italiana e di eventuali libretti di circolazione di autoveicoli rimorchi e/o motoveicoli.
- Documentazione prevista dal " Pacchetto Sicurezza ".

I TEMPI DI ATTESA

Il tempo massimo per ottenere la variazione di residenza è previsto in 90 giorni.

I COSTI DEL SERVIZIO

Non è previsto nessun costo a carico dell'utente.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: I SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE

SERVIZIO: LA CARTA D'IDENTITA'

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: ESSERE CITTADINI

LA CARTA D' IDENTITA'

La carta d'identità è un documento di Pubblica Sicurezza, rilasciato dal comune di residenza, che certifica l'identità del titolare. Può essere richiesta da tutti i cittadini italiani e stranieri residenti a Trezzo sull'Adda.

Come previsto dall'art. 3 R.D. 18/06/1931 n. 773, modificato dal comma 5 dell'art. 10 D.L. 13/05/2011 n. 70, il Sindaco rilascia Carta d'Identità con validità differenziata a seconda dell'età anagrafica del cittadino e precisamente:

- tre anni per i minori di anni 3;
- cinque anni nella fascia d'età 3/18 anni (dal compimento del 3° anno fino a 17 compresi);
- dieci anni dal giorno del compimento del 18° anno d'età.

La carta d'identità è titolo valido per l'espatrio (solo per cittadini italiani) negli Stati membri dell'Unione Europea ed in quelli con i quali vigono particolari accordi internazionali. Per conoscere i Paesi dove è possibile espatriare con la carta d'identità consultare il sito www.viaggiare Sicuri.it.

I minori italiani possono richiedere il documento valido per l'espatrio se entrambi i genitori (o chi ne esercita la potestà) firmano il relativo assenso.

Per i minori di età inferiore agli anni quattordici, l'uso della carta d'identità ai fini dell'espatrio è subordinato alla condizione che viaggino in compagnia di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, o che venga menzionato su una dichiarazione rilasciata da chi può dare l'assenso o autorizzazione, convalidata dalla Questura, o dalle Autorità Consolari in caso di rilascio all'estero, il nome della persona, dell'ente o della compagnia di trasporto a cui i minori medesimi sono affidati. Al riguardo, al fine di semplificare l'applicazione di tale disposizione in sede di controllo alla frontiera, si suggerisce ai genitori di munirsi di documentazione idonea a comprovare la titolarità della potestà sul minore (estratto di nascita con paternità e maternità).

Pertanto, ogni volta che il minore si dovrà recare all'estero con un accompagnatore diverso dai genitori, sarà necessario, da parte di questi ultimi, sottoscrivere la dichiarazione di accompagnamento reperibile dal sito della Polizia di Stato: http://img.poliziadistato.it/docs/modello_unificato_di_accompagno14.pdf, che resterà agli atti della Questura, la quale provvederà a rilasciare un modello unificato che l'accompagnatore presenterà alla frontiera. Per informazioni sugli orari ed uffici preposti contattare direttamente la Questura di Milano al n. 0262261.

Nel caso di rilascio della carta d'identità ai minori di cittadinanza straniera è necessaria la presenza di almeno un genitore o di un altro soggetto maggiorenne in qualità di testimone o di un altro documento in corso di validità (passaporto). La qualità di genitore deve essere correttamente registrata in anagrafe. Occorre inoltre che il minore sia titolare di permesso di soggiorno in corso di validità o che lo stesso figuri iscritto sul permesso di soggiorno del genitore.

Nel caso di richiesta della carta d'identità con permesso di soggiorno in corso di rinnovo, se nella ricevuta fiscale figura unicamente il nome del genitore è necessario esibire anche copia del Mod. 209 (Ministero dell'Interno).

Non è necessaria la dichiarazione di assenso alla validità per l'espatrio in quanto il documento rilasciato non costituisce titolo per l'espatrio.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per richiedere la carta d'identità occorre presentarsi allo Sportello SpazioPiu' negli orari di apertura o, nel caso di minore accompagnato da entrambi i genitori o di chi ne fa le veci con la seguente documentazione:

- n. 3 fotografie formato tessera recenti ed uguali (a mezzo busto, di fronte e con occhi ben visibili),
- eventuale altro documento di riconoscimento.

A partire da 12 anni (compiuti) il minore dovrà firmare il documento.

I TEMPI DI ATTESA

Il documento viene rilasciato contestualmente alla richiesta.

I COSTI DEL SERVIZIO

Il costo a carico del cittadino è di € 5,16.= per il primo rilascio ed € 10,32.= in caso di duplicato.

FURTO, SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO:

In caso di smarrimento, furto o deterioramento del documento, per rifare la carta d'identità, occorre presentare anche la denuncia di smarrimento o di furto (effettuata presso i Carabinieri o al Commissariato di Polizia) o esibire l'originale deteriorato.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata da:

- rispetto dei tempi indicati
- diffusione degli avvisi di scadenza tramite SMS o e-mail .

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: I SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE

SERVIZIO: I CERTIFICATI ANAGRAFICI, DI STATO CIVILE E DI ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: ESSERE CITTADINI

I CERTIFICATI ANAGRAFICI, DI STATO CIVILE E DI ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI

La certificazione anagrafica riguarda ogni informazione relativa ad un cittadino che si possa ricavare dagli atti anagrafici e che sia certificabile. Le tipologie dei certificati anagrafici sono:

certificato di residenza, stato di famiglia, stato libero, esistenza in vita, certificato anagrafico di nascita, cittadinanza, godimento dei diritti politici, certificato contestuale (che raggruppa in un solo documento più certificazioni relative alla stessa persona), certificati anagrafici storici (attestano una situazione pregressa).

I certificati di stato civile riguardano gli eventi fondamentali della vita quali: nascita, matrimonio morte e cittadinanza.

Il certificato d'iscrizione alle liste elettorali attesta che il cittadino è iscritto nelle liste elettorali del Comune di Trezzo sull'Adda e quindi può esercitare il diritto di voto. Possono farne richiesta coloro che risultano iscritti nelle liste elettorali. Per i cittadini stranieri appartenenti alla Comunità Europea l'iscrizione nelle apposite liste elettorali aggiunte, avviene sempre su domanda dell'interessato.

Se il certificato deve essere presentato ad una Pubblica Amministrazione ed a gestori di Pubblici Servizi il cittadino deve avvalersi dell'*autocertificazione*. La validità dei certificati è di sei mesi dalla data del rilascio.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare la Legge n.1228 del 24.12.1954, DPR n.223 del 30.05.1989, DPR n. 445/2000, DPR 396/2000, DPR 223/1967, L. n. 183 del 12/11/2011.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per quanto riguarda i certificati anagrafici e di iscrizione alle liste elettorali occorre presentarsi allo Sportello SpazioPiù negli orari di apertura al pubblico, portando con sé un documento d'identità oppure inviare una richiesta scritta allegando i diritti di segreteria e la marca da bollo, se dovuta in base all'uso del certificato.

Per i certificati di stato civile, la richiesta può avvenire tramite posta, fax, telefono e on-line accedendo al sito istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it, in quanto tali certificati sono esenti sia dai diritti di segreteria che dalla marca da bollo.

I TEMPI DI ATTESA

La maggior parte dei certificati anagrafici e di stato civile il loro rilascio è immediato. Per quelli particolari, per i quali è richiesta una ricerca d'archivio manuale, può essere necessario qualche giorno di attesa.

I COSTI DEL SERVIZIO

I certificati anagrafici sono soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, da presentare al momento della richiesta. Sono in carta libera e quindi esenti dall'imposta di bollo quelli rilasciati per usi consentiti dalla legge, elencati nel DPR n. 642/72.

I diritti di segreteria applicati sono:

- per i certificati in carta libera € 0,26
- per i certificati in bollo € 0,52

LA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi.

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: I SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE

SERVIZIO: LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: ESSERE CITTADINI

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà più comunemente detta "**atto notorio**" consente al cittadino di dichiarare stati, qualità personali o fatti conosciuti dall'interessato che riguardino se stesso o altri soggetti (ad esempio di essere erede, proprietario di un appartamento, la conformità dell'originale di una copia ecc.).

Gli Enti pubblici e i Gestori di pubblici servizi sono obbligati per legge a ricevere le dichiarazioni sostitutive mentre per i privati (ad esempio le Banche) accettare tali dichiarazioni non è un obbligo ma una facoltà.

La legge individua però alcuni casi nei quali rimane necessario il certificato: i certificati medici, sanitari, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti dai relativi atti notori.

Ogni cittadino è responsabile di quello che dichiara e in caso di dichiarazioni non veritiere, rilevate da controlli effettuati dalle pubbliche amministrazioni interessate, il cittadino viene denunciato all'Autorità Giudiziaria.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere sottoscritta da cittadini italiani e dell'Unione Europea. Il cittadino extracomunitario deve essere in possesso del regolare permesso di soggiorno e può ricorrere alla dichiarazione sostitutiva limitatamente ai dati che sono attestabili dalle Pubbliche Amministrazioni italiane.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare il DPR 445/2000, art. 46,74,76.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Per la dichiarazione il cittadino può utilizzare l'apposita modulistica a disposizione presso lo sportello SpazioPiù negli orari di apertura del servizio o scaricabile dal sito web istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it, oppure può rendere la dichiarazione in carta semplice, indicando tutti i dati anagrafici, seguiti dal contenuto della dichiarazione.

La firma non deve essere autenticata ma può essere apposta davanti al funzionario dell'ufficio incaricato a ricevere la dichiarazione, oppure, nel caso in cui la dichiarazione venga inviata tramite posta o fax è necessario allegare fotocopia della carta d'identità (fronte retro).

Nel caso in cui venga richiesta autenticazione della firma (es. dichiarazione resa ai fini della successione) la stessa deve essere apposta davanti al funzionario incaricato, presentando documento di riconoscimento in corso di validità.

I TEMPI DI ATTESA

Il rilascio della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è immediato.

I COSTI DEL SERVIZIO

La dichiarazione è soggetta all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione previsti dalla legge, in base all'uso del documento, elencati nel DPR n. 642/72.

I diritti di segreteria dovuti sono:

- per dichiarazioni in carta libera € 0,26
- per dichiarazioni in bollo € 0,52

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è rappresentata dal rispetto dei tempi.

5. ESSERE CITTADINI

TEMA: I SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE

SERVIZIO: LA RICHIESTA E IL RINNOVO DEL PASSAPORTO

DESTINATARIO: CITTADINO

BISOGNO: ESSERE CITTADINI

LA RICHIESTA E IL RINNOVO DEL PASSAPORTO

Il passaporto è un documento di identità personale, rilasciato dalla Questura, che consente l'ingresso in qualsiasi nazione riconosciuta dal Governo Italiano.

Può essere rilasciato a tutti i cittadini italiani fin dalla nascita e senza limitazioni di età ed ha validità 10 anni dalla data di emissione. Dal 26/10/2006 viene rilasciato il **passaporto elettronico**, dotato di un microprocessore che consente la registrazione dei dati, certificati elettronicamente, riguardanti il titolare del documento e l'autorità che lo ha rilasciato. Questo tipo di passaporto consente l'ingresso negli Stati Uniti per soggiorni fino a 90 giorni per turismo o affari e il transito negli aeroporti statunitensi senza necessità del visto.

Per recarsi negli Stati Uniti d'America senza il visto, sono validi oltre al passaporto elettronico, anche il passaporto a lettura ottica rilasciato o rinnovato prima del 26/10/2005 o il passaporto con foto digitale rilasciato fra il 26/10/2005 e il 26/10/2006.

Se il cittadino ha figli minori il rilascio / rinnovo del passaporto del genitore è soggetto all'assenso dell'altro genitore (o del tutore) anche nel caso sia intervenuta separazione o divorzio tra i coniugi. In mancanza dell'assenso occorre il nulla osta del Giudice Tutelare. La domanda deve essere sottoscritta da entrambi i genitori (o dal tutore) allegando la fotocopia della carta d'identità.

Il nuovo passaporto elettronico è individuale, vale dieci anni per i maggiorenni, tre anni per i minori da 0 a 3 anni e cinque anni per i minorenni dai 3 ai 18 anni.

Anche il genitore che richiede il passaporto per il figlio minore deve avere l'assenso dell'altro genitore, in mancanza del quale è richiesto il nulla osta del Giudice Tutelare.

Il minorenne, già iscritto sul passaporto dei genitori, del tutore o di altra persona delegata ad accompagnarlo, può restare inserito sino alla scadenza del documento stesso con eventuale aggiunta della foto al compimento del 10° anno di età.

Per approfondire l'argomento il cittadino può consultare :

L. n. 1185 del 21/11/1967 e successive modificazioni e integrazioni - L. N.3 del 16/01/2003 art.24 e successive modif. e integr.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Ad eccezione dei minori di anni 12, dal 10/03/2010 sui nuovi passaporti andranno inserite le impronte e la firma digitali.

Per la richiesta di rilascio del passaporto il cittadino può prenotare l'appuntamento c/o il Commissariato decentrato di Milano direttamente da casa, accreditandosi sul sito <https://www.passaportonline.poliziadistato.it> , o recarsi con tutta la documentazione richiesta allo sportello SpazioPiu' negli orari di apertura del servizio.

Ad esclusione dei Commissariati di Monza, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo, i cittadini possono far richiesta di ritiro del proprio passaporto da parte del Messo Comunale con deposito dello stesso c/o SpazioPiù. Gli stessi saranno quindi avvisati telefonicamente o per iscritto.

La documentazione richiesta per il rilascio è la seguente:

- n. 2 fotografie di larghezza 35mm -altezza 45mm su sfondo bianco carta fotografica,
- copia del versamento dei diritti e della marca governativa
- fotocopia del documento d'identità fronte/retro più eventuale passaporto scaduto o denuncia dei Carabinieri in caso di smarrimento dello stesso.

E' possibile rinnovare passaporti rilasciati prima del 15/01/2003 e solo per 5 anni dalla data di scadenza indicata nel passaporto.

La documentazione richiesta per il rinnovo è la seguente:

- fotocopia del documento d'identità fronte/retro,
- passaporto da rinnovare.

I TEMPI DI ATTESA

I tempi di attesa per la predisposizione del passaporto sono determinati dalla Questura.

I COSTI DEL SERVIZIO

Per il rilascio del passaporto sono previsti i seguenti costi:

- versamento di € 42,50 sul c/c postale n. 67422808 intestato al “Ministero delle Economie e Finanze - Dipartimento del Tesoro “ con causale “l’importo per il rilascio del passaporto elettronico”,
- € 40,29 marca di CC.GG.,

Per il rinnovo non è previsto alcun costo a carico del cittadino.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato dal Comune è rappresentata dal rispetto dei tempi come determinati dalla Questura di Milano.