



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano
Ufficio Stampa e Comunicazione

GLOBO
www.globogis.it

09 Settembre 2016

Il Comune a portata di click: è attivo lo sportello telematico polifunzionale

Sportello Telematico Polifunzionale
CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA
Città metropolitana di Milano

SpazioPiù
Servizi al Cittadino

Contatti Orari Di Apertura Dove Siamo FAQ Il GIS Area Riservata

Consulta la cartografia Banche dati catastali Destinazione urbanistica Consulta i metadati Effettua un pagamento Moduli e allegati Elenco degli interventi

Attività Produttive Edilizia Generale Segnalazioni Urbanistica Vincolistica

Il Comune di Trezzo sull'Adda, in collaborazione con l'azienda GLOBO srl di Treviolo, ha attivato uno sportello telematico polifunzionale, cioè un portale, aperto 24 ore su 24, attraverso il quale si possono presentare le proprie pratiche comodamente da casa e senza recarti personalmente in Comune.

Lo sportello telematico è già attivo e raggiungibile: si può scegliere il tipo di pratica che si vuole presentare, conoscere i riferimenti normativi e la documentazione necessaria.

Trasmissione di segnalazione, reclamo, suggerimento o apprezzamento dal cittadino alla pubblica amministrazione

▼ Descrizione dell'attività

Cos'è:
Gestire in modo efficace una segnalazione significa dotarsi di "sensori" che evidenziano, in modo tempestivo, i punti deboli nei vari livelli della struttura, offrendo possibilità altrettanto rapide di recupero e correzione.
Per questo motivo, l'ente mette a disposizione una procedura veloce per gestire reclami, segnalazioni, suggerimenti e apprezzamenti ricevuti dai cittadini. È uno strumento sensibile e indispensabile per rilevare e rispondere rapidamente alle situazioni espresse di disagio, insoddisfazione o apprezzamento. Consente inoltre di analizzare le esigenze per contribuire al monitoraggio e al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal punto di vista dell'utente.
La **segnalazione** è una comunicazione con cui il cittadino segnala una situazione di criticità e/o disservizio della quale l'ente è direttamente o indirettamente responsabile.
Il **reclamo** è un'espressione di disagio manifestata dal cittadino; evidenzia il malfunzionamento di un servizio di cui l'ente può essere direttamente o indirettamente responsabile.
Il **suggerimento** è qualsiasi comunicazione da parte del cittadino finalizzata a migliorare la qualità della vita cittadina o dei servizi offerti.
L'**apprezzamento** è qualsiasi comunicazione da parte del cittadino che evidenzia una positività della qualità della vita cittadina o dei servizi offerti.

Lo sportello telematico segue anche l'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica "Mettiamoci la faccia": serve per rilevare in maniera sistematica la soddisfazione degli utenti attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali o emoticon. "Mettiamoci la faccia" misura la qualità percepita dai cittadini dei numerosi servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni on-line in modo molto semplice e intuitivo. Esprimi ora il tuo giudizio!

▼ Domande e comunicazioni

Documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza.

Modulo:
Trasmissione di segnalazione, reclamo, suggerimento o apprezzamento dal cittadino alla Pubblica Amministrazione

Allegati:
Copia del documento d'identità

▼ Informazioni sull'istanza

Iter del procedimento:
Trasmissione di segnalazione, reclamo, suggerimento o apprezzamento dal cittadino alla Pubblica Amministrazione



Agenzie di viaggio e turismo

▼ Descrizione dell'attività

Cos'è:
Le agenzie di viaggio e turismo sono imprese che esercitano, anche on line, le attività di produzione, organizzazione, prenotazione e vendita di biglietti di viaggi e soggiorni o attività di intermediazione in questi servizi.
Requisiti per l'esercizio dell'attività:
Per svolgere l'attività è necessario presentare SCIA per agenzie di viaggio e turismo come previsto dall'articolo 58 della Legge Regionale 01/10/2015, n. 27.

▼ Requisiti soggettivi

▼ Requisiti oggettivi

▼ Denominazione dell'agenzia

▼ Stipula dell'assicurazione

▼ Apertura di ulteriori filiali, succursali e punti vendita

▼ Domande e comunicazioni

Documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza.

Note:
Richiesta di prenotazione della denominazione

Modulo:
Denominazione di agenzia di viaggio e turismo, richiesta di prenotazione

Apertura di ulteriori filiali, succursali e punti vendita

Modulo:
Agenzia di viaggio e turismo, comunicazione di apertura/chiusura ulteriori filiali, succursali e punti vendita



Sempre attraverso lo sportello telematico, si possono compilare i moduli e gli allegati richiesti e con un click la pratica viene inviata in Comune a qualsiasi ora del giorno e della notte.

Una semplice schermata con un semaforo guiderà l'utente a ogni passo: se il semaforo è rosso significa che manca ancora qualcosa (un allegato o una firma su un documento), se è verde significa che l'istanza è completa e puoi inviarla al Comune.

La pratica presentata attraverso lo sportello telematico, infatti, sostituisce completamente quella in formato cartaceo, perché rispetta i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Accedi al portale sull'Ad

Accedi con la Tessera sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi

Guida all'accesso Guida alla firma

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Legge n. 33 del 29 marzo 2013
Amministrazione Trasparente

mettiamoci la faccia
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

Come faccio ad accedere ai servizi del portale?

Prima di tutto ti serve un computer connesso a Internet...

Ma, se stai leggendo queste pagine, lo dovresti già avere!

...poi ti serve un browser

I più semplici da configurare sono **MS Internet Explorer** e **Google Chrome** (dalla versione 42 in poi), ma con qualche accorgimento è possibile usare tutti i browser più diffusi. Vuoi approfondire la questione del browser?

...poi ti serve una Carta Nazionale dei Servizi e conoscere il suo PIN, per autenticarti

La Carta Nazionale dei Servizi è la chiave per accedere in modo sicuro ai portali della Pubblica Amministrazione: devi assolutamente procurartene una!

Non dimenticare che la Carta Regionale dei Servizi di Regione Lombardia è una CNS, devi solo conoscere il tuo PIN!
Anche le smart card e i token USB per la firma digitale distribuiti dalle Camere di Commercio solitamente sono delle CNS.
Se sei incerto se quella che hai tu sia o meno una CNS qui puoi approfondire la questione...
Se non avessi nessuna carta devi procurartene una!

...se la tua CNS è una smart card ti occorrerà anche un lettore

Il lettore è un pezzo di hardware che consente al tuo computer di comunicare con la smart card.

...se la tua CNS è un token USB ti occorrerà installare i relativi driver

In questo caso devi solo infilare il token USB in una delle porte del tuo PC e avviare l'installazione.

...poi devi installare un software per far "parlare" la tua CNS col portale

Il software si chiama **software CRS**. Hai bisogno di informazioni su dove trovarlo?

...e, finalmente puoi accedere!

Devi solo schiacciare il bottone che appare in alto su tutte le pagine, quello sul quale è rappresentata una CRS/CNS e c'è scritto "Accedi".

Per presentare una pratica attraverso lo sportello telematico bisogna possedere:

- una Carta Nazionale dei Servizi (CNS), comunemente chiamata tessera sanitaria
- il PIN della Carta Nazionale dei Servizi
- un lettore smart-card.

Attualmente, con lo sportello telematico, si possono presentare le pratiche relative alle attività produttive, al commercio e all'edilizia privata, ma nei prossimi mesi anche le pratiche di tutti i settori della Pubblica amministrazione: servizi demografici, sociali e scolastici, sport, cultura, polizia locale, tributi e molto altro.



In questo modo, il Comune di Trezzo sull'Adda offre un nuovo servizio, semplifica e accelera il lavoro dei suoi uffici e resta al passo con i tempi rispettando la normativa esistente.