



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Segreteria e Comunicazione

**SCHEDA TRASPARENZA
DEI TITOLARI
DI CARICHE ELETTIVE**

COGNOME	<u>BARZACCHI</u>
NOME	<u>GIORGIA</u>
CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI*	<u>/</u>
COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI PER CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI*	€ <u>/</u>
ALTRI INCARICHI ASSUNTI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA	€ <u>/</u>

*Per enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione pubblica, ivi incluse le fondazioni. Sono, infatti considerati, enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 22, comma 3 d.lgs. n.33/2013)

Curriculum vitae di Giovanna Barzaghi

Informazioni personali

Nome: Giovanna Barzaghi
Indirizzo: Via Roma, 32, 24042 Capriate San Gervasio Bergamo
Telefono: 02-90962865
E-mail : giovbarz tiscali.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita . 9 settembre 1945

Esperienza lavorativa

Dal 1985 al 1997 presso la società Hewlett Packard, con l'incarico di Assistente del Presidente, poi come Responsabile degli Eventi; successivamente ho gestito lo star up di due stabilimenti in Italia ed, infine ho concluso la mia carriera lavorativa come Responsabile degli acquisti dei prodotti consumables per lo stabilimento di Stezzano.

La mia attività lavorativa era iniziata presso la Kelvinator Italiana come impiegata ed è finita, presso codesta Società, con la mansione di Assistente del Presidente.

Istruzione e Formazione

- Diploma del liceo linguistico presso l' Oxford Institute di Milano;
- Low Pitman Degree presso la Oxford University di Londra;
- Corsi di aggiornamento professionale di alta qualificazione per tutto il periodo lavorativo.
- Madrelingua: Italiana;
- Inglese/Americano: ottima conoscenza parlata e scritta;
- Francese e tedesco: conoscenza scolastica.

Capacità e competenze relazionali

Lo spirito delle società multinazionali consiste nel saper lavorare in team: dall'analisi delle strategie alla pianificazione per raggiungere gli obiettivi, per i quali ognuno è responsabile.

Oltre ai temi specifici aziendali ho partecipato a:

- Tornei di Tennis a Milano e a Roma;
- Tornei di Golf a Parigi;
- Cura dello SMAU, di EXPOO a Ginevra
- Eventi internazionali per il lancio di nuovi prodotti in Europa.

Incarichi Sociali:

- Volontariato presso la Croce Azzurra di Trezzo per ben 27 anni;
- " " Cittadinanzattiva (mansioni d'Ufficio e successivamente Coordinatrice per la rete del Tribunale Per Diritti del Malato della città di Milano; apertura degli Sportelli di Bussero, Trezzo ed Inzago);
- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia di Trezzo;

- " " " " " della Cooperativa Castello di Trezzo.
- Presidente della commissione della RSA di Trezzo
- Presidente dell'associazione assistenti Italia
- Componente del consiglio di amministrazione delle assistenti europee

Capacità e competenza tecnica

Buona conoscenza dei Personal Computer.

Capacità e competenze artistiche

Più che capacità e competenza nutro passione per:

- **Films gialli;**
- **Musica sinfonica;**
- **Teatro;**
- **Sports: corse automobilistiche e motociclistiche, calcio.**

Patente

Patente B e per un periodo (permanenza presso la Croce Azzurra) patente K

francesca Bignardi