



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	N.P.	CAMBIAGHI ELENA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
CONCORSI INDETTI	0	0	
CANDIDATI ISCRITTI	0	0	
PARTECIPANTI AI CONCORSI	0	0	
AVVISI DI MOBILITA' INDETTI	0	0	
DOMANDE PERVENUTE PER MOBILITA'	0	0	
CEDOLINI ELABORATI	858	838	
BUONI PASTO EROGATI	5756	6095	
N. VERBALI OIV	2	4	
PERSONE IN GRADUATORIA (TUTTE SELEZ.)	2	2	
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APERTI	0	0	
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI	0	0	
PROCEDIMENTI DISC. PENDENTI A SEGUITO PROC. PENALE	1	1	
RIMPROVERI VERBALI, SCRITTI MULTE PARI A 4 ORE	0	0	
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE DA 11 GG A MAX 6 MESI	0	0	
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE FINO A 10 GG	0	0	
LICENZIAMENTI CON PREAVVISO	0	0	
LICENZIAMENTI SENZA PREAVVISO	0	0	
VISITE FISCALI EFFETTUATE	0	2	
VISITE FISCALI RICHIESTE	0	5	
INCONTRI CON RSU	3	4	
GIORNATE FORMAZIONE - EX 626/94	0	0	
N. DIPENDENTI PARTECIPANTI A FORMAZIONE	47	52	

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	ATTIVAZIONE LAVORO AGILE E PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA). Superato il periodo di emergenza e nell’ottica dell’efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l’obiettivo persegue la finalità dell’utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile. Un’ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell’adempimento alla logica del risultato. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che sarà parte costitutiva e integrante del Piano delle Performance e confluirà nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), è il documento che individua le modalità attuative del lavoro agile.													
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110			VALORE PUBBLICO ATTESO: CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICO				OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO					
FINALITÀ: SEMPRE PIU’ DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.														
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Analisi del contesto dell'Ente													
B	Approvazione disciplinare sulle modalità organizzative e di accesso al lavoro agile													
C	Valutazione, in fase di prima applicazione, delle manifestazioni d’interesse dei dipendenti e di eventuali ordini di priorità													
D	Avvio delle prestazioni di servizio in modalità agile tramite sottoscrizione accordi individuali													
E	Redazione del POLA													

INDICATORI DI PERFORMANCE		Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
				verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;							
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI		31/12/2022	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;							
Approvazione disciplinare sulle modalità organizzative e di accesso al lavoro agile		31/12/2022	25%				
Approvazione del POLA		31/12/2022	25%				
ECONOMICITA’ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;							
TOTALE			100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:							

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Suddivisione dei documenti di rilievo e del materiale di scarto dei documenti	100%	30%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. fascicoli personali digitalizzati	almeno 10	70%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						