



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024**

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2022**

AREA	SETTORE	SERVIZI
TECNICA	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE PATRIMONIO - IN PARTE -

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
VILLA DANILO ROBERTO BARZAGHI	NEGRI FAUSTO	COLOMBO MARCO	CRIPPA ELIDE POZZI CARLO

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
PERMESSI A COSTRUIRE RICHIESTI	8	19	
PERMESSI A COSTRUIRE TRATTATI (RILASCIATI O RESPINTI)	7	12	
D.I.A/S.C.I.A./C.I.A PERVENUTE	210	269	
AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE	37	55	
AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	39	38	
AGIBILITA' RICHIESTE	16	21	
AGIBILITA' TRATTATE (RILASCIATE O RIGETTATE)	16	21	
CONTROLLI EDILIZI - AVVIO DEL PROC. - CONFORMITA' ALLOGGI	26 (12 avvii + 14 idoneità)	61 (10 avvii + 51 idoneità)	
N. SANZIONI ED ORDINANZE PER OPERE DIFFORMI	6	4	
N. REGOLAMENTI ED ORDINANZE	3 (2 suap + 1 ambiente)	7 (4 suap + 3 ambiente)	
GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA	1	1	
INIZIATIVE AMBIENTALI/PROMOZIONALI	0	1	
N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER SCARICO FOGNATURE	0	0	
N. ORDINANZE E INGIUNZIONI PER BONIFICA SITI	0	0	
ACCESSO AGLI ATTI	155	313	
SVINCOLI CONVENZIONALI PIP E PEEP	16	19	
N. CONCESSIONI PER GEST-SFRUTT CAVE E TORBIERE	0	0	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	Dato non richiesto	Dato non richiesto	
TONNELLATE RIFIUTI RACCOLTI	7.885,35	Dato atual.non disponibile	
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	75,60	Dato atual.non disponibile	
N. PIANI URBANISTICI APPROVATI NELL'ANNO	Dato non richiesto	1 variante Fornace Radaelli	
N. DI IMPIANTI DEPURATORI IDRICI IN FUNZIONE AL 31/12	Dato non richiesto	Dato non richiesto	
AUTORIZZAZIONI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	45	150	

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA		
<b>RIFERIMENTI:</b> - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024	<b>MISSIONE 08 - PROGRAMMA 0801</b>	1. MIGLIORAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE 2. VALORIZZAZIONE IMMOBILE TERMOVALORIZZATORE 3. SNELLIMENTO ITER PROCEDURE PER GLI UTENTI 4. IMPLEMENTARE LA BANCA DATI TELEMATICA

## 1

**Il miglioramento del mercato ambulante settimanale con il riordino dei banchi attraverso con l'occupazione degli stalli lasciati liberi e con la compattazione dell'area espositiva ricavando al contempo un'area a parcheggio a servizio dei clienti.**

A seguito della diminuzione del numero degli ambulanti che partecipano al mercato settimanale del lunedì mattina è necessario riordinare i banchi di vendita, ed è l'occasione per liberare la Piazza Papa Giovanni Paolo II che attualmente ospita solo alcuni banchi che verranno spostati occupando i posti nel frattempo lasciati liberi all'interno dell'area del mercato, così da consentire il parcheggio nella piazza per i fruitori del mercato e consentire un più agevole uso della piazza in occasione di eventuali manifestazioni pubbliche.

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica	intermedia	verifica	31/12
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Avere avviato la verifica degli ambulanti autorizzati e verifica delle dimensioni necessarie alla vendita e verifica dei requisiti	31/03/2022	40%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Numero banchi riordinati/numero banchi presenti	100%	20%				
Numero parcheggi resi fruibili	Almeno 10	20%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Maggiori proventi da riutilizzo aree di sosta liberate dal riassetto del mercato	>=3000,00 €	20%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA** corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;

l'attività di verifica degli ambulanti e delle dimensioni autorizzate per la vendita consente un ulteriore controllo sulle attività svolte di verifica e gestione del mercato, consente di occupare gli spazi attualmente lasciati liberi e consente un maggiore controllo sul funzionamento del mercato.

**EFFICACIA** corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato:

il riordino del mercato attraverso lo spostamento dei banchi presenti sulla piazza papa Giovanni Paolo II consente di utilizzare lo spazio attualmente non occupato dai

banchi di vendita per ricavare lo spazio della piazza Papa Giovanni Paolo II come disponibile per il parcheggio per i clienti del mercato e per gli utenti degli uffici “Spazio Più” durante lo svolgimento del mercato e per le manifestazioni pubbliche non più condizionate dalla presenza del mercato settimanale.

**ECONOMICITA’ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;**

la compattazione degli spazi con il mantenimento del numero di banchi di vendita consente di avere una minore spesa per gli oneri di pulizia del mercato del lunedì. Viene altresì ridotta l’area di occupazione e di conseguenza l’area da controllo dell’attività di vendita, limitando tempi e impegni.

**VALORE PUBBLICO ATTESO: miglioramento della fruizione dell’area mercato**

la clientela del mercato potrà meglio usufruire del mercato che sarà più concentrato dimensionalmente e meno dispersivo. L’utente troverà gli stessi ambulanti di sempre. I pochi banchi presenti sulla piazza Papa Giovanni Paolo II che avevano troppi spazi lasciati liberi fra un banco e l’altro, vengono spostati occupando gli spazi liberi. Lo spostamento consente di liberare l’intera Piazza Giovanni Paolo II che diventa un grande parcheggio a servizio della clientela del mercato settimanale. Un ulteriore valore pubblico atteso sarà la maggiore possibilità di fruizione della piazza in occasione delle manifestazioni pubbliche che non dovranno avere durata limitata alla domenica ma potranno protrarsi oltre.

2

Le nuove procedure per l'ottenimento dei bonus fiscali edilizi precede la verifica della conformità edilizia pregressa, quindi, risultano molto numerose le richieste di accessi agli atti per la consultazione delle pratiche edilizie storiche depositate negli archivi comunali. La ricerca attraverso la consultazione di elenchi cartacei e la ricerca manuale presso i due archivi, di cui uno presso la sede staccata nel magazzino di Via Baracca impegna personale per svariato tempo. Il comune ha avviato le procedure per la digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate nell'archivio comunale. Obiettivo è il raggiungimento della completa digitalizzazione di tutte le pratiche storiche depositate al fine di annullare i tempi di richiesta e di attesa per l'accesso agli atti che i tecnici oggi affrontano per la verifica della conformità degli atti depositati. La digitalizzazione consentirà anche di ridurre l'archivio, le spese di prelievo delle pratiche e il tempo necessario per il front office con i tecnici oltre ad ottenere un elenco digitalizzato delle pratiche esistenti che potrà essere reso in un secondo tempo consultabile anche attraverso la piattaforma digitale.

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Avere individuato le procedure delle modalità di digitalizzazione dell’archivio	31/08/2022	30%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Avere avviato le procedure di digitalizzazione delle pratiche presenti negli archivi comunali	31/12/2022	30%				
N. pratiche digitalizzate	≥400	40%				
<b>ECONOMICITA’</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA** corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;

l'attuale archiviazione non risponde più alle attuali esigenze, è necessario provvedere alla digitalizzazione completa dei documenti

**EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;**

l'attività di archiviazione degli atti di svincolo sostituirebbe i faldoni cartacei esistenti e consentirebbe una consultazione senza prelievo dei faldoni, senza l'utilizzo di personale, senza le spese di occupazione e di conservazione dell'archivio e le spese per la digitalizzazione verrebbero sostenute dalle tariffe degli accessi agli atti.

**ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;**

la digitalizzazione delle pratiche di svincolo e delle convenzioni a snellimento e velocizzazione delle procedure di gestione e di consultazione.

**VALORE PUBBLICO ATTESO: snellimento delle procedure di consultazione dei documenti**

la digitalizzazione dei documenti presenti in archivio consente una rapida ricerca e consultazione delle pratiche edilizie necessarie per accedere alle agevolazioni governative edilizie bonus e superbonus 110%. L'utente potrà accedere direttamente dal portale del comune alla richiesta e alla consultazione delle pratiche edilizie di suo interesse con una notevole riduzione dei tempi per la consultazione, facilità di ricerca e possibilità di effettuare il servizio on line.