



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>BIBLIOTECA</b>

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
<b>FAVA FRANCESCO</b>	<b>PIROLA EMILIO</b>	<b>BERTAGLIO MILENA</b>	<b>BETTINI MARIA MAGDA</b>

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
PRESTITI/PATRIMONIO (INDICE CIRCOLAZIONE)	0,26	0,31	
PRESTITI/ISCRITTI (INDICE FIDELIZZAZIONE)	7,4	9,9	
PRESTITI/POPOLAZIONE (INDICE DI PRESTITO)	0,78	0,89	
ISCRITTI/POPOLAZIONE IN % (INDICE DI IMPATTO)	10,4	9,06	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - DA	4670	6384	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - A	3096	4193	
PRESTITI (MONOGRAFIE, NBM, PERIODICI, ECC.)	9532	10771	
ISCRITTI	1277	1090	
NUOVI ISCRITTI	91	97	
POSTAZIONI INTERNET - N° CONNESSIONI (gratuità dal 1.3.15)	0	0	
POSTAZIONI INTERNET - N° UTENTI	0	0	
WIFI - N° CONNESSIONI	n.r.	n.r.	
WIFI - N° UTENTI	n.r.	n.r.	
ATTIVITA' - EVENTI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA	5	11	
PARTECIPANTI AD INIZIATIVE VARIE - EVENTI	368	490	
PATRIMONIO LIBRARIO (VOLUMI)	33635	32851	
DOCUMENTI MULTIMEDIALI (NBM)	2512	2331	
ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	13	12	
PARTECIPANTI AD ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	382	223	
INDENNIZZI EROGATI	0	0	
QUADRERIA CRIVELLI: VISITE PRENOTATE	55	151	
N. BIBLIOTECHE, MEDIATECHE, EMEROTECHE E MUSEI	2	2	
N° ORE SETTIMANALI DI APERTURA BIBLIOTECA	31,45*	31,45*	

\* GG. di apertura teorici previsti senza tener conto delle chiusure dettate dai vari DPCM per COVID

## INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	<u>OTTIMIZZARE GLI SPAZI E RIORDINARE I LOCALI PRESSO LA BIBLIOTECA PER FAVORIRNE UN UTILIZZO DIVERSIFICATO.</u> Prosegue anche per il 2022 l'azione di recupero e rivalutazione degli spazi presso la villa Crivelli, sede della Biblioteca comunale. La programmazione dell'attività prende spunto dalla necessità di sistemare il materiale documentario depositato presso il magazzino comunale e riordinare alcuni locali destinati a deposito presenti in Biblioteca. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare al primo piano una Sala della Musica, con disponibilità di dischi in vinile.													
	RIFERIMENTI DUP 2022-2024		MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502											
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Pianificazione attività, sopralluoghi presso il deposito													
B	Allestimento Sala della Musica, promozione nuovo servizio													
C	Verifica materiale documentario e redazione primo elenco scarto (oltre n. 1000 volumi)													
D	Approvazione in Giunta atto di scarto ed attuazione delle indicazioni deliberate													
E	Riordino materiale presso il locale magazzino della biblioteca e eliminazione criticità riscontrate													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 30/9		verifica 31/12	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti per l'inaugurazione della Sala Musica	31.3.2022	50%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. libri/DVD scartati	> 1.000	10%				
Valutazione gradimento utenza Sala Musica mediante questionario ad hoc (n. questionari)	>=20	20%				
Valutazione gradimento utenza Sala Musica mediante questionario ad hoc (giudizio in %)	>=70%	20%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		100%				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 30/9		verifica 31/12	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. mostre realizzate/n. mostre programmate	100%	10%				
n. visitatori alla Quadreria al 31.12.22	>= al 2019	40%				
n. cataloghi mostra realizzati	>= n. 1	40%				
n. eventi in cui organizzare visite guidate	Almeno 3	10%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						