



CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

**Concorso pubblico per soli esami
per la copertura di n. 5 posti
di collaboratore amministrativo, cat. b3, pos. econ. b3,
a tempo pieno ed indeterminato, con riserva
a n. 1 volontari delle ff.aa. di cui agli artt. 678 c. 9
e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010.**

**Prova di IDONEITÀ
01**

1

A00001

Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Benefit"?

- A Vantaggio
- B Punizione
- C Bellezza

2

A00002

Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Business"?

- A Affare
- B Scommessa
- C Prestito

3

A00003

Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Device"?

- A Dispositivo
- B Telefonino
- C Regolamento

4

A00004

Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Deadline"?

- A Scadenza
- B Linea
- C Compatibilità

5

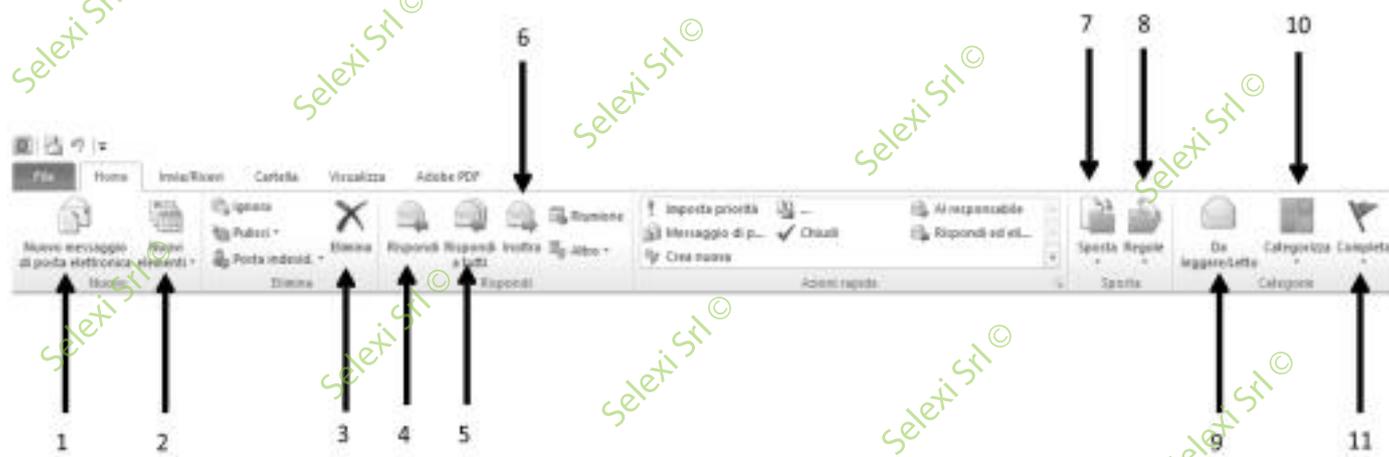
A00005

Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Floor"?

- A Pavimento
- B Tetto
- C Marciapiede

IMMAGINE TV 30

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Home* di Microsoft Outlook 2010.



- 6 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TV 30 A00006
Se si desidera comporre una nuova e-mail da inviare a uno o più destinatari, è necessario digitare:
- A il pulsante 1
 - B il pulsante 9
 - C il pulsante 5

IMMAGINE TU 91

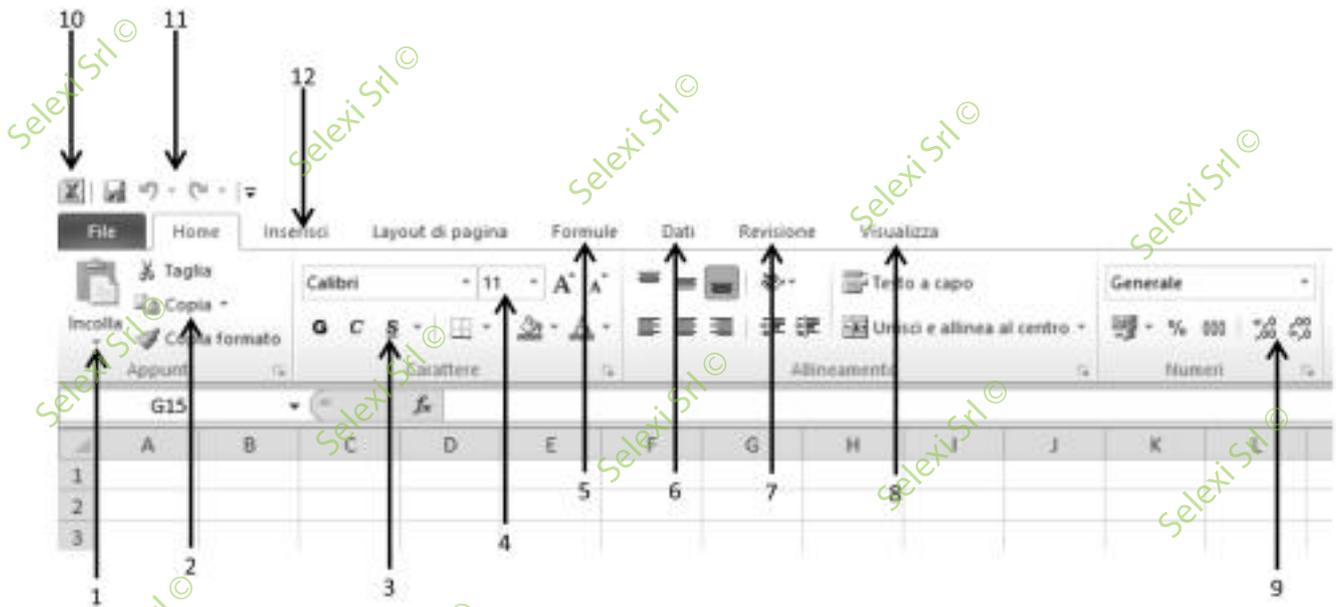
L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Home* di un foglio di lavoro di Microsoft Excel 2010.



- 7 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TU 91 A00007
In un foglio di lavoro, per passare dal font "Times New Roman" al font "Arial" è possibile utilizzare il:
- A menu a tendina 11
 - B comando 9
 - C tasto 10

IMMAGINE TU 92

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Home* di un foglio di lavoro Microsoft Excel 2010.



8 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TU 92

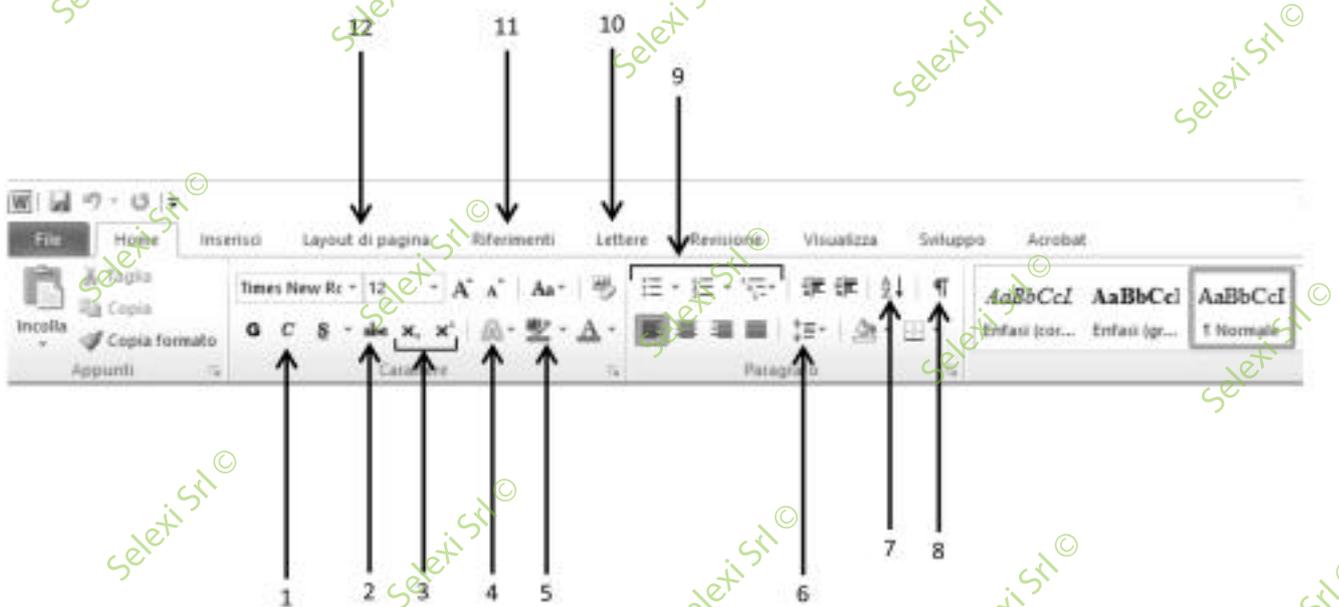
A00008

L'operazione eseguita con il pulsante 1 può essere effettuata anche:

- A** premendo contemporaneamente sulla tastiera i tasti CTRL+V
- B** premendo contemporaneamente sulla tastiera i tasti CTRL+C
- C** premendo contemporaneamente sulla tastiera i tasti CTRL+X

IMMAGINE TU 93

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Home* di un documento Microsoft Office Word 2010.



9 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TU 93

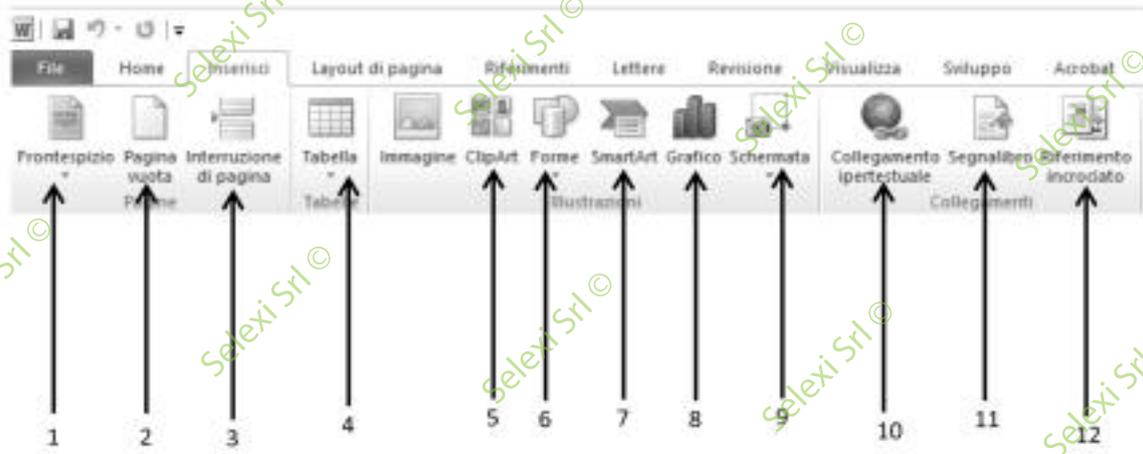
A00009

Quale pulsante si usa per applicare il corsivo al testo selezionato?

- A** Il pulsante 1
- B** Il pulsante 5
- C** Il pulsante 2

IMMAGINE TU 94

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Inserisci* di un documento Microsoft Word 2010.



10 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TU 94
Il pulsante indicato dal numero 8 permette di inserire:

A00010

- A un istogramma
- B immagini da un file
- C rettangoli, frecce, ecc.

