



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
n. 19 del 04-02-2016

<b>Oggetto:</b> PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2 COMMI 594 E 599 DELLA L. 24.12.2007, N. 244	
SEGRETERIA E COMUNICAZIONE	<b>ORIGINALE</b>

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **18:00** nel Palazzo Comunale, in Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono stati convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Maria G. Fazio**

Il Signor **DANILO VILLA** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza ed incarica il Segretario generale di effettuare l'appello, dal quale risulta:

1. VILLA DANILO	SINDACO	Presente
2. COLOMBO MASSIMO	VICE SINDACO	Presente
3. CENTURELLI SILVANA CARMEN	ASSESSORE	Presente
4. BARZAGHI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente
	TOTALE	Presenti 4 Assenti 0

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Codice Classifica	01.03.06
-------------------	----------

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge 24/12/2007 n. 244, in particolare il comma 594 che dispone: *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, adottano i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) della autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

RICHIAMATO il comma 595 del suddetto articolo, che prevede: *“nei suddetti piani siano indicate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;*

PREMESSO che ai sensi della normativa vigente il Comune di Trezzo sull'Adda deve adottare misure di razionalizzazione e contenimento delle spese per servizi e supporti interni;

VISTO il piano triennale 2016-2018 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

CONSIDERATO che:

- per l'adempimento dei propri compiti di istituto i Servizi comunali si avvalgono di fotocopiatori, telefoni sia da postazione fissa che mobile, rete dati, autovetture, hardware e software;
- sono già state intraprese operazioni di contenimento dei costi, come meglio dettagliato nel documento allegato, relativamente alle spese telefoniche, all'utilizzo dei fotocopiatori di rete in luogo delle stampanti da tavolo, delle risorse hardware e software;
- già nell'anno in corso sono previste operazioni di rilevante impatto quali la Conservazione sostitutiva dematerializzata delle deliberazioni, determinazioni, mandati di pagamento, reversali d'incasso e fatture attive nonché lo sviluppo dei servizi erogati in modo informatizzato;
- come previsto dalla normativa, l'allegato piano triennale prevede anche la procedura di concessione e le norme di utilizzo dei telefoni cellulari e degli altri strumenti di connettività, che verrà comunicata a tutti i servizi in modo da garantire ulteriormente il dovuto controllo sull'uso di tali apparati e sul conseguente sistema di verifica dei consumi;

RITENUTO di approvare, per le ragioni esposte in premessa che integralmente si richiamano, l'accluso piano triennale di razionalizzazione;

VISTO il parere favorevole espresso Dirigente Area Amministrativa, Dott. Emmanuele Moriggi, ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Dott. Fabio Scupola, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1. DI APPROVARE il Piano triennale 2016-2018 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio dell'ente, redatto ai sensi della legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi da 594 a 599 ed allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. DI DEMANDARE al Servizio Segreteria e Comunicazione per quanto riguarda le dotazioni strumentali e le autovetture di servizio ed all'Area Tecnica per quanto riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dell'ente l'esecuzione degli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano;
3. DI DEMANDARE al Servizio Segreteria e Comunicazione la predisposizione, con cadenza annuale, della relazione consuntiva sull'attuazione del piano all'interno del Referto ordinario del controllo di gestione, che sarà trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti, agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale;
4. DI DEMANDARE al Servizio Segreteria e Comunicazione la pubblicazione del piano di razionalizzazione nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

VISTO l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)

CON VOTI unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:	1 - PIANO TRIENNALE 2016-2018 RAZIONALIZZAZIONE
-----------	---

**SEGRETERIA E COMUNICAZIONE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2  
COMMI 594 E 599 DELLA L. 24.12.2007, N. 244**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

(art. 49, comma 1° del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, nulla da rilevare.  
Favorevole

Trezzo sull'Adda, 03-02-2016

IL RESPONSABILE  
DR. EMMANUELE MORIGGI

**SEGRETERIA E COMUNICAZIONE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2  
COMMI 594 E 599 DELLA L. 24.12.2007, N. 244**

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(art. 49, comma 1° del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, nulla da rilevare.  
Favorevole

Trezzo sull'Adda, lì 04-02-2016

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
FABIO SCUPOLA

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
DANILO VILLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria G. Fazio

---

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

→ Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.6.2009 n. 69 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi mediante inserimento nel sito informatico [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) - Sezione Albo Pretorio;

→ Ai sensi dell'Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo consiliari.

Trezzo sull'Adda, lì 10-02-2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria G. Fazio

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Trezzo sull'Adda, lì 04-02-2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria G. Fazio