



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3, POS. ECON. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. DI CUI AGLI ARTT. 678 C. 9 E 1014 C. 3 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010.**

### PROVA ORALE

N.	QUESITO 1	QUESITO 2	QUESITO 3
1	COSA SI INTENDE PER VARIAZIONE DI BILANCIO	L'AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA	COSA FA IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2	IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	LO STATUTO COMUNALE	COSA SI INTENDE PER ACCESSIBILITÀ DI UN SITO
3	LE COMPETENZE DEL DIRIGENTE COMUNALE	IL CONFLITTO DI INTERESSI NELL'ITER PROCEDIMENTALE	COS'È LO SPID
4	A COSA SERVE IL COLLEGIO DEI REVISORI	LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	COS'È LA FIRMA DIGITALE
5	COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	FIRMA DIGITALE: DESCRIZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO
6	COSA SONO LE AUTOCERTIFICAZIONI	CODICE DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE	PEC E PEO



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

7	LE FASI DELL'ENTRATA	I PARERI E LE VALUTAZIONI TECNICHE	COSA SI INTENDE PER DOMICILIO DIGITALE
8	IL CONFLITTO DI INTERESSE DA PARTE DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PUBBLICO	COSA SONO I DATI DI TIPO APERTO
9	CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	L'ANNULLABILITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	COS'È L'AGID
10	TIPOLOGIE DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	LA NOMINA DEGLI ASSESSORI NEI COMUNI CON PIÙ DI 15.000 ABITANTI E CON MENO DI 15.000 ABITANTI	COS'È PAGOPA
11	LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	IL CODICE DI COMPORTAMENTO	CIE
12	IL PROVVEDIMENTO DI RIGETTO DELL'ISTANZA	LE COMPETENZE DEL VICESINDACO	APP IO
13	LE FASI DELLA SPESA	ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO	COSA SI INTENDE PER ACCESSIBILITÀ DI UN'APP
14	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	I DIRITTI NON PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE	IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

15	LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL SILENZIO RIFIUTO E POSSIBILI RIMEDI	LA TRASPARENZA E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
16	COS'È IL RENDICONTO E SUA APPROVAZIONE	LE DIVERSE FORME DELL'AUTONOMIA COMUNALE	COS'È L'ANAC?
17	LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE	EFFETTI DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	OBBLIGHI DI TRASPARENZA DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
18	FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO	LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;	IL CANDIDATO ILLUSTRI I COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
19	COS'È IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA	IL SEGRETARIO COMUNALE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SINTETICAMENTE QUALI INFORMAZIONI VI POSSO TROVARE
20	LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	COS'È L'ALBO PRETORIO?
21	LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	GLI EFFETTI DELL'ANNULLAMENTO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	QUALI SONO LE DIFFERENZE TRA ALBO PRETORIO E "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"?



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

22	COME SI ARTICOLA IL DUP E PERCHÉ E' IMPORTANTE PER L'ENTE QUESTO DOCUMENTO	PARENTELA E AFFINITÀ: PERCHÉ POSSONO ESSERE RILEVANTI PER IL FUNZIONARIO PUBBLICO	DOVE SONO PUBBLICATI I PROVVEDIMENTI DEL COMUNE?
23	SILENZIO ASSENSO E SILENZIO RIFIUTO	LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEL PUBBLICO DIPENDENTE	COME SI SVOLGONO LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE, SONO PUBBLICHE O RISERVATE?
24	COSA INTENDE IL TUEL PER "INCOLUMITÀ PUBBLICA E SICUREZZA URBANA"	LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI COMUNALI	WHISTLEBLOWING, DI COSA SI TRATTA
25	QUALI CONTROLLI DEVONO ESSERE EFFETTUATI NELLA FASE DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO: COMPETENZE E PREROGATIVE DI CIASCUNO	QUALI COMPITI SVOLGE L'ANAC NEI CONFRONTI DEL COMUNE RELATIVAMENTE ALLA TRASPARENZA?
26	IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	LE MANSIONI DEL LAVORATORE	LE DELIBERE DEL COMUNE VENGONO NECESSARIAMENTE PUBBLICATE?



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

27	CHI NOMINA GLI ASSESSORI DEL COMUNE	PARTECIPAZIONE POPOLARE	DOPO QUANTO TEMPO DALL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE UN ENTE PUÒ RIMUOVERE IL DOCUMENTO PUBBLICATO
28	COS'È IL PEG	L'ESECUTIVITA' DELLE DETERMINAZIONI DEI DIRIGENTI	COSA SI INTENDE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE?
29	GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	LO SCOPO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA;	COSA SONO I DATI SENSIBILI SECONDO LA NORMATIVA SULLA PRIVACY
30	ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON MENO DI 15MILA ABITANTI;	CONSEGUENZE DI UNA FALSA AUTODICHIARAZIONE	RPCT - RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA: FUNZIONI
31	GLI ATTI EMANATI ALL'INTERNO DEL COMUNE DAGLI ORGANI DI GOVERNO	REGOLE PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI E PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE	COS'È IL GDPR
32	LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	GLI ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
33	I PRINCIPALI SERVIZI DEL COMUNE	NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE	COSA SI INTENDE PER DATO PERSONALE



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

34	QUANDO DIVENTA ESECUTIVA UNA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE	LA FASE DELLA RISCOSSIONE DELL'ENTRATA	I RIMEDI CONTRO GLI ATTI ILLEGITTIMI
35	LA FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;	LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA	CHI È IL GARANTE PER LA PRIVACY
36	LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ;	LE RELAZIONI SINDACALI	LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL COMUNE
37	L'ACCESSO AGLI ATTI E L'ACCESSO GENERALIZZATO;	LA FASE DELL'ORDINAZIONE E PAGAMENTO	CHI È LA FIGURA DELL'INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO LA NORMATIVA SULLA PRIVACY
38	LE FORME DI LAVORO FLESSIBILE	LA FUNZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI	COSA SI INTENDE PER "DATI GIUDIZIARI"
39	LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE;	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI;	L'INFORMATIVA NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
40	IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A DIPENDENTI PUBBLICI	PARERI OBBLIGATORI NELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO	L'UTILIZZO DELLA PEC NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
41	LA RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI;	LE ORDINANZE	LA FUNZIONE DEL PEG NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

42	GLI ATTI DEL SINDACO;	QUALI DATI, STATI E QUALITÀ PERSONALI POSSONO ESSERE AUTOCERTIFICATI;	I RICORSI AMMINISTRATIVI
43	IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	DELIBERAZIONE E DETERMINAZIONE: DIFFERENZE	LA TUTELA PREVISTA DALLA NORMATIVA PER IL WHISTEBLOWING;
44	LA NULLITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO;	LA DIFFERENZA TRA ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI POTERI;	LA FUNZIONE DELLA CORTE DEI CONTI
45	IN QUALI ATTI DEVONO ESSERE ESPRESSI I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI;	I PRINCIPI DI ECONOMICITÀ, EFFICACIA E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;	COSA SI INTENDE PER DIRITTO ALL'OBLIO
46	COSA SONO I RESIDUI	LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL DIPENDENTE PUBBLICO	QUALI SONO I SOGGETTI OBBLIGATI A RICEVERE LE AUTOCERTIFICAZIONI
47	IL PREAVVISO DI RIGETTO	MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E RICORSI	COS'È IL DATABREACH
48	GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE	QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE	DURATA TEMPORALE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI
49	CHI ADOTTA GLI ATTI DI GESTIONE DEL COMUNE	I PRINCIPI DEL BILANCIO	L'ATTIVITÀ CONSULTIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

50	I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	QUALI SOGGETTI SONO TENUTI AD ESPRIMERE I PARERI TECNICI SUGLI ATTI DEL COMUNE	ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA
51	I REGOLAMENTI COMUNALI	IL CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ	IL DIFFERIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO
52	LA FUNZIONE DEL PEG	LA FASE DECISORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	IL DIPENDENTE DI UN COMUNE CON CHI DEVE CONCORDARE IL PERIODO DI FERIE?
53	IL CONFLITTO DI INTERESSI;	IL RAPPORTO DI IMPIEGO PRESSO L'ENTE LOCALE	MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI
54	LA VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	LA DELEGABILITÀ DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI	I PARERI FACOLTATIVI E I PARERI OBBLIGATORI
55	QUALI SONO GLI ATTI DI GESTIONE DEL COMUNE	STRUTTURA DEL BILANCIO	REGOLAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI PRIVATI, IN SERVIZIO E CON IL PUBBLICO





Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

56	IN COSA CONSISTE IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	ANNULLAMENTO E REVOCA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	DIFFERENZE TRA CONTABILITÀ FINANZIARIA E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE
57	ATTI MONOCRATICI E ATTI COLLEGIALI: DIFFERENZE	LE DIVERSE FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI;	LA RESPONSABILITÀ CONTABILE
58	IMPEGNO DI SPESA	CHI SONO I CONTROINTERESSATI NEL DIRITTO DI ACCESSO E QUALI DIRITTI POSSONO VANTARE	GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DEL COMUNE
59	I PRINCIPI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SECONDO LA LEGGE 241/1990	LE FUNZIONI DEL SINDACO DELEGABILI	IL REGOLAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: VIGILANZA, MONITORAGGIO E ATTIVITÀ FORMATIVE
60	LA CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DELLA GIUNTA	IL SILENZIO NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	IL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
61	COSA SIGNIFICA CHE IL BILANCIO DI PREVISIONE E' TRIENNALE ED AUTORIZZATORIO	MODALITÀ E CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	DECRETI ED ORDINANZE DEL SINDACO
62	I PRINCIPALI REGOLAMENTI COMUNALI E LORO MODALITÀ DI APPROVAZIONE;	L'ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI	L'ATTIVITÀ DEL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

63	I DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO	INELEGGIBILITA' E INCOMPATIBILITA' ALLA CARICA DI SINDACO	DATA PROTECTION OFFICER O RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI
64	LA FUNZIONE DI INDIRIZZO E CONTROLLO DEL CONSIGLIO COMUNALE	IL REGOLAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: RESPONSABILITA' CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI DEL CODICE	POTESTA' DEL SINDACO IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA
65	I DIRITTI PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE	L'ANNULLAMENTO DELL'UFFICIO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	ORDINANZE ORDinarie E ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI: COMPETENZE E AMBITI DI APPLICAZIONE
66	DIMISSIONI, IMPEDIMENTO, RIMOZIONE, DECADENZA, SOSPENSIONE DEL SINDACO	ATTI AMMINISTRATIVI E PROVVEDIMENTI	IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
67	L'ACCESSO CIVICO	MOZIONE DI SFIDUCIA DEL SINDACO	LE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA
68	CHE COS'E' LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990	COSA SONO IL CODICE DI COMPORTAMENTO ED IL CODICE DISCIPLINARE



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

69	I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLE DELIBERE	POTESTÀ' DEL SINDACO IN MATERIA DI SALUTE PUBBLICA	GLI INTERESSI LEGITTIMI
----	--	--	-------------------------