



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2023**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTI:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del comparto Funzioni locali per il triennio 2023-2025 e nello specifico l'allegato 1 al predetto CCDI per il triennio 2023-2025 "art. 5 - Progressioni economiche all'interno delle aree" sottoscritto in data 21.12.2023 che ha individuato il budget e il numero di differenziali stipendiali da attribuire al personale dipendente per ogni area di appartenenza;
- l'accordo per la quantificazione ed utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2023 sottoscritto in data 21.12.2023;
- la propria determinazione n. 58 del 30.01.2024 con la quale si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree in favore del personale avente diritto, in applicazione dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, dell'allegato 1 "art. 5 - Progressioni economiche all'interno delle aree" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del comparto Funzioni locali per il triennio 2023-2025 e dell'Accordo per la quantificazione ed utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2023 personale dipendente comparto Funzioni locali;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. secondo cui "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trezzo sull'Adda, appartenenti alle Aree degli Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione.

#### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

il suddetto requisito deve essere posseduto al 1° gennaio dell'anno di riferimento.

È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Il dipendente non deve aver superato i 270 giorni di calendario di assenza nei 36 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio sono considerate assenze dal servizio esclusivamente la malattia non dipendente da cause di servizio e le aspettative non retribuite.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Dirigente dell'area di appartenenza a cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il Responsabile del settore in cui gli stessi prestano la loro attività.

Per i dipendenti assunti per mobilità si terrà conto delle valutazioni conseguite nell'Ente di provenienza. Qualora i dipendenti fossero sprovvisti delle valutazioni utili ad accedere al sistema di progressione orizzontale il Servizio Risorse Umane e Organizzazione provvederà a chiederne copia all'Ente di provenienza entro un congruo termine.

Qualora, entro il termine indicato, l'Ente di provenienza non trasmetta la documentazione richiesta, i dipendenti saranno esclusi dal processo di assegnazione delle progressioni orizzontali, qualora non siano acquisiti almeno due anni di valutazione, fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo.

Al fine di ovviare alle distorsioni derivanti dalla disomogeneità dei sistemi di misurazione e valutazione e della loro effettiva applicazione, le parti convengono che, nel triennio di riferimento per il calcolo della valutazione media, sia necessario che almeno due annualità siano state oggetto di valutazione in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Trezzo sull'Adda.

Nell'area dei Funzionari ed E.Q., in caso di passaggio fra le subcategorie intercorso nel triennio di riferimento, il dipendente concorre nella subcategoria dove abbia conseguito due valutazioni. Si applica, pertanto, il criterio di prevalenza.

## **2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Trezzo sull'Adda e presso il Servizio Risorse Umane.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda dovrà essere inviata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- mediante e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it);



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

- tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Pertanto, le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 09.02.2024**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

### 3) CRITERI DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto nell'allegato 1 "art. 5 - Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCDI triennio 2023-2025 e nell'accordo per la quantificazione ed utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2023 personale dipendente comparto Funzioni Locali, in relazione alle risorse disponibili stanziare a tale scopo e ai criteri concordati, sono messi a bando n. 18 differenziali stipendiali da attribuire al personale dipendente suddivisi nel seguente modo:

- n. 4 nuovi differenziali stipendiali al personale appartenente all'area degli Operatori Esperti, ex cat. "B" e "B3";
- n. 8 nuovi differenziali stipendiali al personale appartenente all'area degli Istruttori, ex cat. "C";
- n. 4 nuovi differenziali stipendiali al personale appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Funzionari senza incarico di E.Q., ex cat. "D";
- n. 2 nuovi differenziali stipendiali al personale appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Funzionari con incarico di E.Q. e di P.O., ex cat. "D";

La selezione sarà effettuata con i criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, dell'allegato 1 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del comparto Funzioni locali per il triennio 2023-2025, "art. 5 - Progressioni economiche all'interno delle aree" e dell'Accordo per la quantificazione ed utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2023 personale dipendente comparto Funzioni locali.

Le progressioni economiche sono attribuite mediante procedura selettiva a livello di ciascuna area di inquadramento funzionale prevista dall'art. 12 comma 1 del CCNL 16.11.2022.

Non si dà quindi luogo ad alcuna graduatoria unica. Si precisa che l'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni avrà due livelli di attribuzione per le progressioni: uno per il personale con incarico di Elevata Qualificazione e Posizione Organizzativa e uno per il personale senza incarico di Elevata Qualificazione.

Gli indicatori per i passaggi all'interno delle aree sono quelli elencati nell'allegato 1 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del comparto Funzioni locali per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 21.12.2023, "art. 5 - Progressioni economiche all'interno delle aree".

Ai sensi dell'art. 5, comma 7 del CCDI per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2023-2025, riportato nell'Allegato 1 dello stesso CCDI "Art. 5 - Progressioni economiche all'interno delle aree", i differenziali stipendiali vengono assegnati,



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

fino al numero predefinito per ogni area, in base ad una graduatoria dei partecipanti alla selezione, determinata secondo i seguenti criteri:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
  - b) esperienza professionale, intesa come esperienza acquisita in un profilo identico o equivalente, anche a tempo determinato o parziale, all'interno della stessa o di altra amministrazione del comparto, o in un profilo corrispondente in altre amministrazioni di comparti differenti;
  - c) ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite, tramite i percorsi formativi dell'art. 55 del CCNL 16/11/2022, definiti in sede di contrattazione integrativa.
- Il punteggio massimo complessivamente attribuibile a ciascun dipendente nella graduatoria di area è pari a 100.

Al personale che non ha ottenuto progressioni economiche da più di 6 anni, viene riconosciuto un punteggio aggiuntivo, pari al 3% arrotondato aritmeticamente, da sommare al punteggio finale, anche in eccedenza rispetto al suddetto punteggio massimo.

I criteri di attribuzione sono così parametrati:

critério	ponderazione	punteggio massimo disponibile
a) media valutazione individuale ultimo triennio	55%	55
b) esperienza professionale	40%	40
c) formazione, capacità culturali e professionali acquisite	5%	5
	100%	100

L'attribuzione dei punteggi è stabilita dall'Allegato 1 del CCDI per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2023-2025 "Art. 5 - Progressioni economiche all'interno delle aree".

È condizione per l'accesso alla graduatoria l'aver ottenuto, nell'ultimo triennio (o in relazione alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso in cui non sia stata possibile effettuare la valutazione a causa di assenze durante un anno) una valutazione media corrispondente almeno al **livello di performance C, associato a valutazioni finali maggiori al 80%, come definito nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.** A parità di punteggio in graduatoria verrà data la precedenza in base ai requisiti indicati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo citato.

In riferimento al criterio di attribuzione dei differenziali stipendiali "c) formazione, capacità culturali e professionali acquisite" si precisa che non sono considerati corsi per i quali viene rilasciato il mero attestato di partecipazione o frequenza.

La Formazione deve essere coerente con il profilo professionale, le mansioni effettivamente svolte e con il Piano della Formazione.

Non rileva, la formazione obbligatoria in merito:



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

- anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento;
- tutela dati personali;
- sicurezza sul luogo di lavoro.

#### **4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Con determinazione dirigenziale si provvederà all'approvazione definitiva della graduatoria e alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali successivi.

#### **5) DECORRENZA ATTRIBUZIONE NUOVO DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

L'attribuzione del nuovo differenziale stipendiale, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1 gennaio 2023.

#### **6) AVVERTENZE GENERALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia ed al CCDI triennio 2023-2025, dall'allegato n. 1 al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del comparto Funzioni locali per il triennio 2023-2025 e dall'accordo decentrato per la quantificazione ed utilizzo delle risorse dell'anno 2023 per il personale dipendente del Comune di Trezzo sull'Adda.

#### **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Emilio Pirola, Dirigente dell'Area Amministrativa.

#### **8) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Trezzo sull'Adda, 30.01.2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Emilio Pirola  
(Documento firmato digitalmente)



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Trezzo sull'Adda in Va Roma, 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). Comune di Trezzo sull'Adda garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Coppola Rosa

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Trezzo sull'Adda in Va Roma, 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ( [protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Comune di Trezzo sull'Adda, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Comune di Trezzo sull'Adda tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di

CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Tel. 02909331 - Fax 0290933270

Codice Fiscale 83502130152 - P. IVA 03252770155

[www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it) - [protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it) - [protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it)



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Comune di Trezzo sull'Adda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

Comune di Trezzo sull'Adda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ( [protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it) ).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.