



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per quanto riguarda la gestione dell'anno 2023, essendo il rendiconto non ancora approvato, i dati presi in considerazione sono quelli di preconsuntivo.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

2019	2020	2021	2022	2023
12203	12066	12025	12045	12179



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE dal 05/06/2019

Carica	Nominativo	Data assunzione carica
Sindaco con deleghe Sicurezza - Protezione civile	CENTURELLI SILVANA CARMEN	27/05/2019
Vice Sindaco e Assessore Lavori pubblici, Pianificazione Territorio, Patrimonio, Viabilità	VILLA DANILO	05/06/2019
Assessore Cultura, Eventi, Istruzione e Turismo	FAVA FRANCESCO	05/06/2019
Assessore Sport, Politiche giovanili e Comunicazione	MOIOLI CRISTIAN	05/06/2019
Assessore Politiche Sociali, Famiglia, Volontariato	OGGIONI TIZIANA	05/06/2019
Assessore Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie, Attività produttive e Commercio	BARZAGHI ROBERTO SALVATORE	05/06/2019

GIUNTA COMUNALE dal 25/07/2022

Carica	Nominativo	Data nuove deleghe
Sindaco con deleghe Attuazione Programma di Mandato – Sicurezza - Società Partecipate - Segreteria e Risorse Umane - Trasparenza e Legalità – Nuova gestione Termovalorizzatore nonché ogni altra materia non espressamente delegata	CENTURELLI SILVANA CARMEN	25/07/2022
Assessore Lavori pubblici, Pianificazione Territorio, Patrimonio, Viabilità	VILLA DANILO	25/07/2022
Assessore Cultura, Eventi, Istruzione e Turismo	FAVA FRANCESCO	05/06/2019
Assessore Sport, Politiche giovanili e Comunicazione	MOIOLI CRISTIAN	05/06/2019



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Vice Sindaco e Assessore Politiche Sociali, Famiglia, Volontariato	OGGIONI TIZIANA	25/07/2022
Assessore Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie, Attività produttive e Commercio	BARZAGHI ROBERTO SALVATORE	05/06/2019

GIUNTA COMUNALE
dal 10/03/2023

Carica	Nominativo	Data nuove deleghe
Sindaco con deleghe Attuazione Programma di Mandato – Sicurezza - Società Partecipate - Segreteria e Risorse Umane - Trasparenza e Legalità – Lavori pubblici	CENTURELLI SILVANA CARMEN	25/07/2022
Assessore Lavori pubblici, Pianificazione Territorio, Patrimonio, Viabilità	VILLA DANILO	Dal 25/07/2022 al 09/03/2023 Dal 10/03/2023 Consigliere comunale
Assessore Cultura, Eventi, Istruzione e Turismo	FAVA FRANCESCO	05/06/2019
Assessore Sport, Politiche giovanili e Comunicazione	MOIOLI CRISTIAN	05/06/2019
Vice Sindaco e Assessore Politiche Sociali, Famiglia, Volontariato	OGGIONI TIZIANA	25/07/2022
Assessore Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie, Attività produttive e Commercio	BARZAGHI ROBERTO SALVATORE	05/06/2019
Assessore Pianificazione Territorio e Edilizia Abitativa, Sviluppo Sostenibile e Tutela Ambiente, Trasporti e Mobilità	GRITTI FABIO ROSARIO	10/03/2023

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Data assunzione carica	Data cessazione
Sindaco	CENTURELLI SILVANA CARMEN	27/05/2019	



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Consigliere	VILLA DANILO	27/05/2019	
Consigliere	FAVA FRANCESCO	27/05/2019	
Consigliere	MOIOLI CRISTIAN	27/05/2019	
Consigliere	SCOTTI VIVIANA	27/05/2019	
Consigliere	OGGIONI TIZIANA	27/05/2019	
Consigliere	CASULA FEDERICA	27/05/2019	
Consigliere	BARZAGHI ROBERTO SALVATORE	27/05/2019	
Consigliere	BARZAGHI GIOVANNA	27/05/2019	
Consigliere	FRANZINI VANESSA	27/05/2019	
Consigliere	IANNUCCI STELLA	27/05/2019	
Consigliere	GRITTI FABIO ROSARIO	27/05/2019	
Consigliere	GEROMINI EMANUELA	27/05/2019	
Consigliere	TORRI DIEGO	27/05/2019	
Consigliere	GHIDOTTI DAVIDE	27/05/2019	
Consigliere	CONFALONE SERGIO	27/05/2019	
Consigliere	COLOMBO DIEGO CARLO	27/05/2019	
Consigliere	VILLA DANILO	27/05/2019	

1.3 Struttura organizzativa

Segretario: Dott. Brambilla Fabrizio

Numero dirigenti: 2 - Numero posizioni organizzative/elevate qualificazioni: 8



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Dotazione organica comune di Trezzo sull'Adda - al 31.12.2023

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE NON DIRIGENZIALE		
CATEGORIA	POSTI COPERTI	DOTAZIONE ORGANICA
Operatori	1	1
Operatori Esperti	14	14
Istruttori	23	32
Funzionari ed EQ	19	23
TOTALE	57	70



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo del mandato il Comune di Trezzo sull'Adda non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo del mandato il Comune di Trezzo sull'Adda non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto ai sensi dell'art. 243- bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Trezzo sull'Adda, all'inizio dell'ultimo quinquennio amministrativo, ha visto una suddivisione amministrativa sostanziata in tre Aree (Amministrativa, Tecnica e di Staff) ed un Settore autonomo, denominato Corpo di Polizia Locale. Le Aree sono state poi suddivise in Settori ed in Servizi. Con decorrenza 15.07.2019 si sono ridotte le Aree a due (Area Tecnica e Area Amministrativa) ed il Settore Servizi di Supporto, precedentemente parte dell'Area di Staff, è confluito nell'Area Amministrativa. Con decorrenza 01.11.2022 si è aggiunto un quinto Settore nell'Area Amministrativa denominato Servizi alla Comunità.

Gli obiettivi di mandato denominati "La Città della crescita quotidiana" sono stati sostanzialmente raggiunti da tutti i settori/servizi come di seguito riportato:

#Una Città sicura a misura di cittadino

Presidio "visibile" sul territorio: consolidamento del presidio quotidiano in divisa uniforme nelle aree di aggregazione quali piazze, giardini, parchi e nei mercati fornendo così risposte tangibili alle istanze di sicurezza dei cittadini.

Presenza di pattuglie di polizia in divisa esclusivamente appiedate, nelle zone individuate in base alle istanze dei cittadini.

Si conferma l'effettuazione quotidiana di servizi appiedati degli agenti sia in divisa che in borghese negli orari di apertura degli esercizi commerciali (h. 10 – 12 e 17 – 19), nel centro storico e periodicamente anche a Concesa, ad ogni mercato il lunedì, nelle piazze e nei parchi cittadini dove maggiore è la presenza di persone nel periodo estivo.

Continue le segnalazioni dei servizi sul territorio che hanno riguardato, insidie quali tombini rotti, buche e ammaloramenti stradali, segnaletica verticale da sostituire o integrare, presenza di rifiuti abbandonati, sporcizia ai bordi delle strade, arbusti che coprono la segnaletica stradale e/o ostruiscono la visuale, paletti abbattuti, etc.

Mantenimento nel ruolo di capofila dell'area Martesana nel progetto SMART, anche per il 2023 e il 2024, progetto finanziato da Regione Lombardia per



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

l'esecuzione dei servizi congiunti con le altre Polizie Locali e FF.OO. Si conferma mantenimento del ruolo di capofila Conferma e finanziamento del 3° turno serale/notturno di presidio del territorio nel periodo estivo per il 23 e il 24.

Negli anni 2021, 2022 e 2023 non vi sono stati nuovi insediamenti di campi nomadi.

Impiego di telecamere mobili c.d. fototrappole per contrasto all'abbandono di rifiuti, atti di vandalismo, omessa raccolta deiezioni e imbrattamento di immobili. Sono state posate fototrappole presso varie aree sul territorio sede di abbandono rifiuti, in particolare in Via Leonardo Da Vinci, Via Cavour, Via Jacopo da Trezzo, Via Don Gnocchi dietro al Cimitero. Sono state impiegate le telecamere mobili per contrasto all'abbandono di rifiuti in via Lombardia e in via L. Da Vinci per l'individuazione degli autori del danneggiamento di beni del patrimonio comunale (abbattimento paracarri in pietra).

Inoltre, nel 2023 si completerà un'importante riqualificazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Azioni di Sicurezza integrata

Proficua e costante collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri per lo svolgimento di interventi coordinati sul territorio.

Nell'anno 2022 e 2023 sono stati effettuati servizi serali / notturni con il supporto dei Carabinieri della Locale Stazione di Trezzo sull'Adda per il controllo dei conducenti in stato di ebbrezza e per il presidio di aree sede i raduni auto tuning abusivi.

Nel 2023 è stata ulteriormente implementata la rete di videosorveglianza, anche in considerazione dei risultati raggiunti in termini di sicurezza e presidio del territorio, collegato con la centrale operativa della Polizia Locale e con le Forze dell'Ordine statali.

Controllo straordinario nelle corti e nelle aree degradate dei centri storici per contrastare situazioni di illegalità, mediante la verifica della reale occupazione di immobili ed alla prevenzione della sublocazione illegale. Si continua l'attività di controllo delle corti come da progetto Con.Cor.Da. Nel corso del primo semestre 2022 sono stati realizzati e conclusi n. 4 interventi anti-degrado.

Progressivo aumento dei controlli tramite l'utilizzo di sistemi tecnologici avanzati con le seguenti priorità: verifica assicurazioni e revisioni obbligatorie, transito nel centro di automezzi pesanti, velocità e guida in stato di ebrezza, uso del cellulare alla guida e parcheggi a pagamento.

Progressivo rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale.

Realizzazione dell'iniziativa "Guidala tu la tua vita" per sensibilizzare il mondo giovanile al rispetto delle regole.

Essere informati, pronti e organizzati per gestire ogni evento: continuo aggiornamento del piano di emergenza con particolare riferimento ai pericoli legati ai gravi eventi atmosferici.

È stata completata la nuova sede della Protezione Civile di via Baracca 2, ristrutturando i locali e l'area esterna dell'ex magazzino Comunale. Risulta necessario definire concordemente con tutti gli uffici interessati uno schema di disciplinare d'uso della sede da parte dei Volontari che soggiacciono alle disposizioni valide per tutti i dipendenti comunali nell'utilizzo del patrimonio.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Implementazione delle attività di comunicazione da promuovere all'esterno dell'Ente, rivolte prevalentemente ai cittadini, per una corretta informazione sui comportamenti da adottare in riferimento agli specifici rischi. Si conferma l'invio certificati degli avvisi di allerta alla Cittadinanza pervenuti da Centro Monitoraggio Rischi Climatici di Regione Lombardia mediante la piattaforma dedicata alla Comunicazione delle emergenze a cui risultano essersi iscritti nel corso dell'anno 2020 nr. 780 Cittadini. Sono stati inviati altresì tramite gli stessi avvisi quotidiani alla popolazione inerenti all'emergenza della pandemia Covid-19. Le iscrizioni e l'utilizzo sono sempre in aumento, tanto che durante l'assemblea ANCI di Genova 2023 l'Ente è stato premiato da Maggioli come Ente che ha utilizzato al meglio l'app Municipium.

#Un comune di qualità, digitale, semplice e intuitivo

Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla Cittadinanza.

Aggiornamento del sistema di valutazione della performance con definizione di un numero limitato di obiettivi strategici espressivi delle partite sfidanti e caratterizzanti l'Amministrazione, utilizzati per la valutazione delle performance organizzative.

Gli obiettivi assegnati alle aree dell'Ente sono sempre più specifici e rispondenti alle linee programmatiche dell'Amministrazione.

Potenziamento degli strumenti di comunicazione del Comune.

È stato approvato il Piano della Comunicazione che contiene, oltre ad un riepilogo degli strumenti a disposizione dell'Ente, le linee guida per il loro utilizzo. In seguito, il Piano è stato integrato con la Social Media Policy.

Nel 2022 è stato approvato il "Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account social-network e social-media e dei siti istituzionali" per garantire una ottimale gestione degli strumenti social alla luce della sempre maggiore rilevanza che questi rivestono. Si prevede dal 2023 e nel 2024 la valutazione di nuove soluzioni tecnologiche, quali una rete interna che non sia solo documentale ma anche informativa, o un sistema di chat professionale, al fine di migliorare la comunicazione e la sinergia tra gli uffici.

L'Ente ha aggiornato il proprio Codice di Comportamento alla luce del nuovo contesto post-pandemia e per essere più rispondente alle esigenze organizzative attuali.

È stata definita la mappatura delle attività, dei processi e dei procedimenti dell'Ente per proseguire l'obiettivo della semplificazione e dell'aggiornamento dei processi svolti dai diversi settori. Tale mappatura sarà costantemente aggiornata.

A seguito dell'applicazione del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022, l'Ente nel 2023 ha avviato la riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune di Trezzo sull'Adda:



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto consentono di verificare e allineare i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.

Tra queste attività rientra la costruzione di un nuovo sistema professionale, attraverso l'analisi dei vari profili in servizio all'interno dell'Ente o ancora vacanti.

È stata sviluppata l'interoperabilità e la cooperazione tra i servizi rivolti al Cittadino.

Cogliendo l'opportunità presentata dalla Missione 1 del PNRR Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo e dal Fondo Innovazione, l'Ente ha potenziato i propri servizi di pagamento tramite PAGO PA e ha aderito all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Oltre ai risultati raggiunti ad oggi sono 5 le linee del digitale del PNRR che si svilupperanno negli anni 2023 e 2024.

#Responsabilità, equità e attenzione

Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico-finanziaria dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore.

Costante verifica e valutazione delle opportunità di finanziamento europee, statali e regionali. In occasione dell'adeguamento dei plessi scolastici, per consentire agli alunni di rientrare in classe in sicurezza, l'ente ha chiesto ed ottenuto un finanziamento PON al fine di poter acquistare gli armadietti previsti dai protocolli anti

contagio. Per quanto riguarda l'ex Caserma l'Ente riceverà un finanziamento del PNRR Mantenere alto il livello dei servizi senza aumentare la tassazione. Per far ciò occorre monitorare periodicamente i servizi erogati direttamente e indirettamente, ottimizzando anche la gestione delle società partecipate attraverso l'esercizio del controllo analogo.

Modifiche al regolamento di contabilità, con l'introduzione della fidejussione elettronica e modifiche al regolamento delle rateizzazioni, entrambe le modifiche sono "in favore" del cittadino.

È in corso un controllo di gestione continuativo finalizzato al contenimento dei costi e di eliminazione degli eventuali sprechi. Attenzione continua agli investimenti, sul patrimonio pubblico in termini sia di programmazione che di rapida e concreta realizzazione.

Anche nel corso dell'anno 2023 è stata riscontrata una costante diminuzione dell'indebitamento. La diminuzione continuerà anche nel 2024.

Contrasto all'evasione fiscale rafforzando l'attuale convenzione con l'Agenzia delle Entrate e potenziamento dei sistemi di riscossione delle entrate comunali e revisione delle modalità di riscossione coattiva. Vedi l'affidamento sperimentale ad operatore privato che affianca quello con Italia riscossioni Srl per aumentare la capacità di incasso del contenzioso e del pregresso.

Attività continua di valorizzazione del patrimonio comunale, con l'alienazione della Villa Gina a favore dell'Ente Parco Adda Nord che da sempre ha nell'edificio storico la sua sede;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

vendita di aree comunali sottoutilizzate a privati e gestione dei contratti di locazione di immobili e apparati per la telecomunicazione.

Attività continua di cessione dei diritti superficiali e di proprietà dei comparti di edilizia convenzionata dei comparti PEEP e per gli immobili artigianali presenti nel comparto PIP per tutti i proprietari di immobili che ne fanno richiesta.

Gestione delle convenzioni urbanistiche per il rilascio di permessi edilizi convenzionati che originano importanti standard in cessione al patrimonio comunale.

Garantire l'erogazione, la qualità e l'efficienza dei servizi istituzionali anche attraverso la partecipazione attiva dell'Azienda Consortile Offertasociale di cui il comune è socio da diversi anni. Solo attraverso la forma associata il Comune può garantire servizi assicurandone i compiti istituzionali che in forma singola non riuscirebbe a garantire.

Consolidamento delle attività gestite in qualità di socio dell'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale anche in ottica di una possibile revisione dell'organizzazione della stessa sull'ambito.

Garantire servizi in forma associata quali:

- Sistema territoriale Centri diurni disabili
- Servizio inserimento lavorativi
- Comunità alloggio
- Unità operativa penale minorile
- Servizio affidi Mowgli
- Servizio spazio neutro
- Teleassistenza
- Servizio Assistenza Domiciliare persone non autosufficienti
- Assistenza educativa e scolastica

Tutela persone fragili. Gestione delle progettualità e programmazione anche in qualità di capofila ove richiesto per l'ambito del trezzese e dell'ufficio di piano (rete viola, conciliazione, piano case...). È stato rinnovato contratto per la gestione associata dei servizi con Offertasociale.

INFANZIA E MINORI

Concentrare l'attenzione su azioni che tengano al centro gli interessi dei bambini e delle famiglie in difficoltà: strutturare nuovi contesti di intervento tra i vari attori che lavorano su tali tematiche, per migliorare e implementare le numerose buone prassi già in atto, potenziandone le forme di raccordo e integrazione.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali svolti dall'Ente (tutela minori e penale minorile, ecc.) al fine di adempiere ai mandati dell'Autorità Giudiziaria in caso di pregiudizio per i minori e di prevenire e risolvere situazioni di disagio con azioni educative di supporto e sostegno alla famiglia evitando l'allontanamento dei minori dalla stessa.

Si è proseguito e si proseguirà con l'erogazione del servizio e degli interventi connessi psico-sociali.

Revisione organizzativa dei servizi ausiliari per i minori quali Spazio Gioco e Centro Estivo; nell'estate 2020 si è garantito il centro estivo in collaborazione con le agenzie del territorio (oratorio e Opera Pia).

Da maggio 2021 si sono organizzati le attività estive per i ragazzi da 0-17 anni e partecipato al Bando regionale Estate Insieme.

Per l'estate 2022 si sono proposte azioni per facilitare la partecipazione dei bambini e dei ragazzi alle attività promosse dal terzo settore:

- a. Bando per manifestazione di interesse finalizzato all'accreditamento ed assegnazione contributi ai soggetti gestori per il funzionamento dei centri estivi (3-14 anni).
- b. avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributi a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni.
- c. copertura assistenza educativa ad personam per i bambini disabili.

Anche nel 2023 si è proceduto su questa strada aggiungendo i voucher per la disabilità.

Collaborazione con il consultorio "La Famiglia" per la realizzazione di progetti di solidarietà, di sostegno alla genitorialità e alla tutela del minore e della famiglia. si è rinnovata convenzione per la collaborazione sui servizi per minori.

Prosecuzione della collaborazione con il Consultorio anche per il sostegno ai progetti per l'educazione all'affettività nelle scuole o progetti di prevenzione alla cittadinanza sui temi del benessere; nella convenzione stipulata è stata prevista anche la realizzazione dei progetti scolastici.

Prosecuzione, mantenimento e sostegno delle misure regionali in favore dei minori e delle famiglie quali NIDI GRATIS, Sistema integrato 0-6, bonus famiglia. Come per gli anni passati anche per questo anno scolastico si è aderito al bando regionale.

Valorizzazione, sostegno e collaborazione con la rete VIOLA e a tutte le azioni rivolte alla prevenzione e alla presa in carico nei confronti della violenza e del maltrattamento in famiglia si è proseguito con la collaborazione con la rete VIOLA anche in qualità di ente capofila del piano di zona.

Avvio del progetto La.D.I.: Laboratorio Donna Inclusiva realizzato in coprogettazione con il terzo settore.

Potenziamento delle iniziative organizzate anche in collaborazione con le associazioni, in particolare per dare continuità al progetto PEDIBUS.

Coinvolgere l'anziano nella comunità e assistendolo nei casi di bisogno: strutturare percorsi di coinvolgimento degli anziani nella vita attiva della comunità ed



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

erogare servizi di assistenza adeguati, possibilmente all'interno del contesto familiare.

Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali svolti dall'Ente (assistenza domiciliare, pasti a domicilio, ecc.) al fine di prevenire e risolvere situazioni di disagio che richiedono assistenza al domicilio ed evitando, ove possibile, l'allontanamento dell'anziano dalla famiglia; anche in questo ambito si è data continuità ai servizi in atto.

Garantire l'aiuto degli anziani in gravi difficoltà mediante lo strumento dell'Amministratore di Sostegno anche intervenendo economicamente all'integrazione delle rette di ricovero nelle Residenze Sanitarie; si è proseguito negli interventi in atto e nella presa in carico di nuovi utenti fragili che necessitavano di tutela amministrativa e socio-sanitaria.

Sostegno ai progetti mirati al recupero di esperienze e professionalità da mettere al servizio della crescita complessiva della comunità locale Centro Diurno Anziani; Associazione Auser insieme Libro Aperto; Associazione Volontari Civici Trezzesi; Università del tempo libero; Cittadinanza attiva; si sono approvate le convenzioni con L'Auser Libro Aperto e AVCT.

Sperimentazione di progettualità del Servizio di Assistenza Domiciliare con il personale comunale ed in collaborazione con il gestore della RSA e le realtà associative locali di carattere sociale; si sono attivati incontri per lo studio di fattibilità del progetto. Nel 2023 è stato attivato il SAD in rete con l'affidamento della gestione alla Coop. C.R.M., gestore della RSA di Trezzo sull'Adda.

Monitoraggio del contratto in essere per la gestione della Residenza Sanitaria per Anziani comunale "Anna Sironi" e del C.D.I. San Martino a seguito della concessione del servizio.

Prosecuzione della collaborazione con ATS/ASST per garantire il mantenimento di tutti i servizi essenziali specialistici sul territorio, compreso il punto prelievi - monitoraggio delle prestazioni offerte e raccordo con le rispettive aziende sanitarie.

Proseguire nell'organizzazione di momenti di condivisione, ritrovo e festa specifici per i meno giovani al fine di mantenere vivi i rapporti sociali e favorire il loro coinvolgimento per la realizzazione di momenti di svago e festa.

Vi è stata una ripresa delle iniziative offrendo pomeriggio di festa rivolto agli anziani novantenni gestito da un gruppo di volontari. L'iniziativa è stata prevista, come momento conviviale, anche presso la RSA.

Sviluppo del progetto, parzialmente attivo, di video-teleassistenza al fine di integrare e potenziare gli interventi domiciliari di assistenza; l'Amministrazione ha patrocinato il progetto presentato dall'Auser "Tutti in Piazza" che prevede la possibilità di coinvolgere gli anziani soli e parzialmente non autosufficienti alla partecipazione da casa delle iniziative del territorio con l'ausilio della tecnologia. Questo permette anche un monitoraggio degli anziani in difficoltà.

Prosecuzione e sostegno, in collaborazione con le ATS (ex ASL), di un'assistenza domiciliare integrata come insieme combinato delle prestazioni socioassistenziali



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

e sanitarie erogate a domicilio a favore di anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti, a sostegno dell'impegno del nucleo familiare.

In merito al progetto S.A.D. in RETE nel 2023 è stata attivata una collaborazione con la neostruttura CASA DI COMUNITA' di Vaprio d'Adda, in attesa dell'apertura del servizio anche a Trezzo.

Mantenimento della collaborazione con le Associazioni a sostegno dei servizi che assicurino agli anziani più bisognosi il ritiro di ricette dal medico di base, il ritiro di medicinali in farmacia, la consegna a casa della spesa, l'accompagnamento dal medico e nei centri sanitari per prelievi e terapie.

L'intervento pubblico deve supportare situazioni di grave difficoltà ma non può trasformarsi in assistenzialismo: gli interventi di carattere economico devono essere finalizzati a risolvere difficoltà specifiche e circoscritte in periodi temporali predeterminati e devono favorire il superamento delle situazioni di disagio.

Revisione complessiva delle modalità di erogazione di sussidi e benefici economici privilegiando la realizzazione di bandi ad hoc per fronteggiare in maniera significativa le priorità di intervento individuate annualmente; oltre all'erogazione dei contributi ordinari monitorati dall'assistente sociale previa stipula del patto di servizio.

Partecipazione a bandi ed attivazione di strumenti di incentivazione regionale per favorire esperienze di lavoro temporaneo all'interno dell'Ente pubblico (Dote Lavoro – Leva Civica).

Attivazione di un protocollo di intesa con Parrocchia, Caritas e Terzo Settore al fine di un miglior coordinamento nell'erogazione di contributi a soggetti svantaggiati continuata la collaborazione con le associazioni del territorio che garantiscono sussistenza alle famiglie soprattutto con generi alimentari. Si sono attivate modalità di collaborazione per fare in modo di integrare le risorse messe a disposizione dai diversi enti.

Coinvolgimento di persone che percepiscono un sussidio pubblico (in particolar modo Reddito di Cittadinanza Attiva) o in mobilità e in cassa integrazione per lavori di utilità sociale. Si sono predisposti progetti PUC (progetti utili alla collettività) che hanno coinvolto vari settori comunali. In particolare, per quanto riguarda il settore servizi alla persona si è avviata la collaborazione con la scuola per la messa a disposizione di personale ausiliario. Prosegue la collaborazione con la scuola per l'attivazione dei PUC.

HANDICAP E DISABILITÀ

Creare le condizioni per favorire la piena autonomia e la partecipazione alla vita della comunità: gli interventi saranno strutturati su differenti progettualità sia con interventi assistenziali sia con interventi strutturali di abbattimento di barriere architettoniche.

Mantenimento e rinnovo delle convenzioni con il Servizio Inserimento disabili di Offerta Sociale per la promozione e realizzazione di tirocini formativi di persone affette da disabilità all'interno della struttura comunale.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Finanziamento pieno, in collaborazione con l'Istituzione scolastica, degli interventi di assistenza educativa richiesti per gli studenti disabili; - è stata garantita l'assistenza scolastica e integrate le risorse per dare attuazione a nuovi progetti educativi.

Sostegno al progetto "Dopo Di Noi" teso a favorire l'assistenza ai disabili con familiari anziani in collaborazione con la Cooperativa Castello; nello specifico si è aderito al bando regionale "dopo di noi".

Finanziamento selettivo degli interventi di frequenza dei centri diurni da parte dei soggetti con disabilità; questo servizio è previsto all'interno del contratto con Offertasociale.

Potenziamento degli interventi di assistenza domiciliare integrata e istituzione di "servizi di sollievo" per le famiglie con persone disabili che predispongano un'accoglienza flessibile, in futuro si proseguirà negli interventi educativi in atto.

POLITICHE PER LA CASA

Creare le condizioni per favorire la realizzazione e la disponibilità di alloggi alle famiglie: gli interventi saranno strutturati principalmente sul recupero di spazi attualmente inutilizzati senza consumo di suolo.

Dare attuazione alla nuova normativa legge Regionale n. 16/16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi pubblici" per gestione contributi regionali per il sostegno alla locazione: DGR per contributi di solidarietà, di emergenza abitativa e per la morosità incolpevole.

Gestione bando per l'assegnazione degli alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici).

Si è data attuazione a quanto previsto dalla normativa con l'adesione ai bandi relativi al sostegno per l'emergenza abitativa (sovra zonale) e per contributi di solidarietà (destinato ai servizi abitativi pubblici di proprietà comunale) A marzo 2022 c'è stata l'emissione del III AVVISO per assegnazioni alloggi SAP e sono in fase di assegnazione 14 alloggi comunali. A ottobre 2023 c'è stata l'emissione del III Avviso per assegnazione alloggi SAP.

E' stato istituito un tavolo di lavoro intersettoriale per la gestione dei servizi abitativi pubblici che comprenda i vari settore coinvolti negli adempimenti previsti dalla normativa (manutenzioni, pagamenti, mantenimento requisiti di assegnazione).

Avvio del progetto P.E.R. RISPETTO#ABITARETREZZO#PREVENZIONEDUCAZIONE

Laboratorio permanente di prevenzione all'educazione del rispetto dei diritti e dei doveri di ogni Cittadino con particolare riferimento alla gestione del patrimonio SAP.

#La Città si prende cura dei suoi cittadini

Finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa con condivisione degli obiettivi nel rispetto della reciproca autonomia e delle rispettive competenze istituzionali attribuite al Comune ed all'Istituto Comprensivo.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Come ogni anno scolastico e come per il futuro, anche per l'anno 22/23 e 23/24 si è proceduto all'approvazione della convenzione con Istituto Comprensivo per la messa a disposizione di risorse economiche per la realizzazione dei vari progetti condivisi con la dirigenza e il funzionamento della scuola compatibilmente con la pandemia in corso.

Convenzionamento e finanziamento dei progetti educativi delle scuole private paritarie trezzesi. Nel 2023 è stata rinnovata la convenzione con le scuole paritarie.

Si è conclusa l'installazione delle lavagne multimediali LIM nelle aule didattiche delle scuole primarie a Trezzo ed a Concesa.

Nel 2023 è stata fatta la nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, affidando alla ditta vincente anche la gestione dell'assistenza degli alunni in meglio da uniformare e meglio garantire il servizio.

Per quanto riguarda il servizio di mensa scolastica è continuo il monitoraggio del servizio, per espletare al meglio il controllo anche per l'anno scolastico 23/24 è stata confermato, con un incarico ad hoc, l'ausilio di una tecnologa per questo servizio, ovvero controllo del confezionamento e somministrazione dei pasti.

La commissione mensa monitora la qualità del servizio somministrato agli alunni.

Nel 2023 è stato inaugurato il nuovo centro Cottura. Una struttura finalizzata all'ulteriore miglioramento del servizio e della qualità resa agli utenti.

Funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi/e quale forma di partecipazione alla vita delle istituzioni cittadine.

Prosegue il lavoro del CCR rinnovato di recente.

Emissione bando annuale "borse di studio alunni meritevoli".

Si sono potenziati i progetti previsti nell'offerta formativa in condivisione con la scuola e in particolare per l'anno scolastico 23/24:

- istituzione sportello psicologico per alunni e genitori - prosecuzione dello sportello di sostegno educativo alle insegnanti sia per gli alunni disabili che con disagio sociale - sperimentazione delle attività educative in piccoli gruppi per gli alunni disabili.

GIOVANI CITTADINI E ASSOCIAZIONISMO

Favorire iniziative creative di aggregazione responsabilizzando i giovani: le proposte che perverranno all'Amministrazione saranno attentamente valutate e si concorderanno percorsi condivisi per la realizzazione.

Collaborazione con la Parrocchia, l'Oratorio e le Associazioni per realizzare percorsi condivisi che favoriscano l'impegno dei giovani in attività di pubblica utilità. In questi anni sono stati effettuati incontri di collaborazione con i referenti dell'oratorio per la condivisione delle attività del Piano Locale Giovani.

In questo ambito è stato inaugurato il nuovo skate park di via Mazzini alla presenza di maestri certificati ed è stata attrezzata un'area del Parco di Villa Gina con attrezzi per la pratica del Calisthenics.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Sostegno delle iniziative organizzate dalle associazioni trezzesi mediante forme di patrocinio e garantendo l'utilizzo di beni e spazi comunali a condizioni agevolate. Il progetto è trasversale a tutti i settori: in attuazione al vigente regolamento l'Amministrazione comunale ha dedicato negli anni una particolare attenzione al supporto alle realtà locali, iscritte all'apposito Albo, quali preziose risorse operanti sul territorio.

Revisione ed Innovazione della convenzione per la gestione del Centro Giovani al fine di fornire maggiore spazio alle attività e programmare lo sviluppo di nuovi servizi in ambito culturale, musicale e teatrale. Si continuerà con gli incontri di approfondimento per la revisione delle modalità di gestione del Centro Giovani, con particolare riferimento al piano locale giovani.

Partecipazione a bandi ed attivazione di strumenti di incentivazione regionale per favorire esperienze di lavoro temporaneo all'interno dell'Ente pubblico (Dote Lavoro – Leva Civica). L'Ente ha attivato la convenzione ANCI per impiegare giovani aderenti al Servizio Civile Universale.

Prevenzione disagio giovanile (bullismo, dipendenze, patologie alimentari). Adesione alla giornata contro il cyberbullismo, organizzazione di eventi a tema per contrastare alcune patologie alimentari.

#Cultura, cibo per lo spirito

Proseguire nella valorizzazione della cultura locale: recuperare gli spazi e le opere d'arte comunali attraverso un percorso di riscoperta delle nostre origini.

Promozione della Raccolta museale della Quadreria Crivelli. A tal fine sono già stati realizzati progetti che, attraverso mostre, tavole rotonde e laboratori, in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Associazione Pro Loco Trezzo, hanno consentito di promuovere e valorizzare efficacemente le opere esposte e/o ancora in deposito. Il contesto emergenziale terminato nel marzo 2022, pur avendo limitato il flusso di visitatori in presenza, ha stimolato la realizzazione di video promozionali di eventi da veicolare mediante i canali web. Tra questi la presentazione sui social, da parte di una guida Pro Loco, delle opere più significative facenti parte della stessa Quadreria.

Nel I semestre 2023 è stata organizzata in collaborazione con Ponte43 la mostra "Petali di Rosa".

Valorizzazione della Sezione di Storia Locale presente in Biblioteca comunale attraverso la ricerca, la digitalizzazione e la pubblicazione on line di nuovi testi e manoscritti depositati in archivio. In particolare, è stato inserito sul portale il nuovo capitolo sui Parroci presenti a Trezzo sull'Adda e Concesa dal 1900 come anche il nuovo opuscolo "Val di Porto: la Pietra e l'Incenso", già presentato al pubblico.

Promozione del territorio e sviluppo culturale della Città, obiettivo da conseguire operando in collaborazione con associazioni locali e/o soggetti privati. Un interessante risultato è stato ottenuto sottoscrivendo un'apposita convenzione con la Libreria il Gabbiano: ciò ha consentito di ampliare l'offerta culturale sul territorio e organizzare iniziative, anche in collaborazione con la Parrocchia e le scuole.

Garantire uno spazio accessibile ed in rete per rendere fruibile il nostro patrimonio librario e multimediale: ristrutturare gli spazi, garantire adeguate risorse



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

finanziarie attraverso la partecipazione a forme di gestione sovracomunale di sistema.

Incremento costante del patrimonio librario e multimediale disponibile per gli utenti. La nostra biblioteca dovrà proseguire nella propria mission incrementando il patrimonio librario e soprattutto multimediale disponibile. Potenziamento del servizio Biblioteca. L'adesione al Sistema Bibliotecario del Vimercatese ha garantito un buon livello di efficienza dei servizi, contenendo significativamente la spesa a carico del Comune.

Tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 il Sistema Bibliotecario Vimercatese è diventato un'azienda speciale consortile.

Tale cambio di assetto diventerà gradualmente sempre più operativo e erogherà molti servizi bibliotecari in forma centralizzata.

Revisione degli impianti e degli spazi della Biblioteca Comunale "A. Manzoni" con interventi di recupero e valorizzazione della "Sala Degli Specchi". Oltre al recupero degli arredi e alla sistemazione della Sala degli Specchi, oggi sede istituzionale dedicata anche a matrimoni e unioni civili, l'Amministrazione Comunale ha effettuato il riordino delle sale studio e degli spazi interni ed esterni alla biblioteca, oltre alla realizzazione della sala della musica dedicata all'ascolto della musica, con dischi in vinile e cd.

Music in the Park - seconda edizione. Nella splendida cornice del nostro Parco Comunale e precisamente nella facciata nord, si esibiranno di volta in volta gruppi strumentali di giovani, rigorosamente in acustica (senza l'ausilio di impianto audio), proponendo agli astanti musica Jazz, pop, fusion e rap. Lo svolgimento di questo evento è avvenuto nel mese di maggio con tre appuntamenti.

Biblioteca - Quadreria Crivelli. Dal mese di aprile '22, in collaborazione con selezionate gallerie, sono state ospitate nelle sale della nostra Quadreria, opere originali di artisti contemporanei, per permettere ai visitatori un interessante confronto tra la pittura dei secoli scorsi e quella attuale. L'arco temporale di realizzazione dell'evento è biennale (2022-2023). Nel 2022 ha preso il via l'iniziativa "In Dialogo" insieme a Ponte43, lo studio con cui Simona Bartolena (Storica dell'arte) e Armando Fattolini (Artista e curatore di mostre e progetti culturali) con eventi in frequenza bimestrale.

Nel I semestre 2023 è stata organizzata la mostra "Petalì di Rosa" mentre nei mesi di settembre e ottobre è stata organizzata la mostra su Antonio Ligabue che ha raccolto un grande successo di pubblico.

In concomitanza delle mostre vengono organizzate conferenze che vedono la partecipazione di storici dell'arte e curatori.

Nel mese di novembre 2023 la Quadreria Crivelli ha ottenuto il riconoscimento regionale di Raccolta museale inserita nel Sistema Museale Lombardo.

PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO CULTURALE DELLA CITTÀ

Organizzare eventi di carattere culturale e artistico, proseguire nell'organizzazione delle tradizionali manifestazioni cittadine in collaborazione con la ProLoco e le associazioni locali.

Sviluppo culturale della Città da realizzarsi nel corso del mandato attraverso la programmazione di eventi ormai consolidati e nuovi progetti culturali. In questi



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

anni sono state allestite interessanti mostre dedicate a Leonardo da Vinci e Raffaello Sanzio ed altre iniziative culturali che hanno visto una notevole partecipazione di pubblico. Nel 2022, con la cessazione dello stato di emergenza, è stata allestita una mostra dedicata a Caravaggio.

Rimangono in pianta stabile esposte presso la torre del Castello Visconteo (museo verticale) le opere pittoriche di Leonardo Da Vinci a grandezza originale.

Ciclicamente vengono organizzate serate a tema presso la Sala degli Specchi.

Nel 2023 si sono tenuti 2 incontri sui "Giganti delle Letteratura": Leopardi e Pirandello.

All'inizio del 2023 è stata riproposta in chiave aggiornata e sostenibile la storica rassegna folkloristica "Il Povero Piero" che ha visto i fuochi d'artificio sostituiti con la tecnologia laser.

Nel 2023 è stato istituito il riconoscimento pubblico denominato "Eccellenze giovanili" nel campo dell'arte, della scienza, della tecnica e dello sport dedicato a soggetti residenti e/o operanti e/o nativi nel Comune di Trezzo sull'Adda, la cerimonia di consegna è avvenuta all'interno del Giugno culturale Trezzese.

#La consapevolezza del nostro territorio

Organizzare e sostenere eventi di carattere sovralocale: proseguire nell'organizzazione delle tradizionali manifestazioni cittadine sviluppando in collaborazione con la Pro Loco, il Parco Adda Nord ed altri soggetti pubblici e privati nuovi importanti eventi capaci di catalizzare l'interesse di visitatori e turisti internazionali.

Creazione di INFOPOINT Turistici (Spazio Più, Biblioteca, Libreria Il Gabbiano). Durante i principali eventi, una postazione sarà collocata in piazza, in modo, da dare tutte le informazioni utili al turista. Attualmente gli INFOPOINT sono già disponibili presso le postazioni indicate.

Promozione eventi attraverso l'utilizzo di strumenti di tecnologia avanzata e social media istituzionali per una efficace divulgazione anche in collaborazione con soggetti privati. Si segnala il progetto web "Trezzo sull'Arte" attraverso il quale sono visibili le iniziative culturali realizzate dall'Assessorato alla Cultura.

Promozione di studi e ricerche finalizzate ad incrementare l'attrattività turistica del territorio che abbiano come finalità la valorizzazione delle risorse ambientali, storico e culturali. Si evidenzia lo studio "Val di Porto: la pietra e l'Incenso" che ha consentito la realizzazione di un opuscolo presentato al pubblico nel 2021.

Ampliamento dell'offerta turistica. In questo ambito si segnala un'interessante iniziativa che ha ottenuto larghi consensi, effettuata in collaborazione con le guide della Prepositurale e la Libreria il Gabbiano: visite guidate per la scoperta e la conoscenza della nostra Chiesa, dedicata ai Santi Gervaso e Protaso e risalente al XV secolo.

Sviluppo di strumentazione tecnologiche avanzate e fruibili attraverso la rete web a supporto dei turisti per garantire la fruibilità anche in lingua straniera delle informazioni turistiche (Audioguide e/o APP VISIT TREZZO), da realizzarsi anche in collaborazione con l'Istituto Superiore "Nizzola". È stata realizzata una guida virtuale per l'abbattimento delle barriere architettoniche con il contributo a fondo perduto messo a disposizione della Camera di Commercio di Bergamo in collaborazione con l'Associazione Pianura da Scoprire.

Ampliamento e rinnovo sentiero letterario e musicale.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Ricostruzione del gigante Longobardo situato nel museo presso le sale espositive del Castello.
Dal 2023 visite guidate in collaborazione con la Pro-loco a Villa Cavenago e al Convento Divina Maternità dei Carmelitani Scalzi di Concesa.

#Trezzo città curata e viva

Garantire impianti sportivi adeguati e sostegno alla programmazione delle attività: ci impegniamo a promuovere lo sport come attività educativa ed a tutela della salute e del benessere fisico e mentale di tutti i cittadini.

Sostegno del mondo del volontariato sportivo. In questo ambito, negli anni, sono stati concessi patrocini a eventi sportivi realizzati sul territorio dalle associazioni locali, approvate convenzioni per l'uso degli impianti, erogati contributi economici e, lo scorso anno, le realtà che occupano spazi comunali sono state esentate dal pagamento di un semestre del canone di locazione.

Concessione contributi economici per l'attività giovanile sportiva dilettantistica. Al fine del raggiungimento di tale obiettivo l'Amministrazione comunale ha indetto negli anni appositi bandi per il sostegno dell'attività giovanile prestata dalle associazioni sportive, come indicato dallo specifico regolamento che prevede l'erogazione di risorse in base al numero di atleti tesserati minorenni residenti.

Promozione della pratica sportiva all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare attenzione agli sport minori. Si è provveduto a incaricare un'esperta sportiva per dare continuità al progetto CONI già iniziato.

#Una nuova veste alla città

Dare attuazione alle previsioni inserite nel vigente PGT secondo principi di sostenibilità, qualità degli interventi e riordino del territorio con il consolidamento delle aree edificabili già esistenti per il recupero del patrimonio edilizio esistente degradato e dismesso in un'ottica di rigenerazione urbana.

Il Piano di Governo del Territorio oltre ad essere un documento regolatore dell'attività edilizia, è anche uno strumento programmatore, con l'identificazione degli ambiti di sviluppo e di rigenerazione del territorio comunale e del centro abitato consolidato.

Il pgt prevede numerosi interventi urbanistici, alcuni dei quali attuati e realizzati, alcuni in fase di realizzazione o di studio, sono stati conclusi:

- il piano attuativo di via Cavour, che ha originato ampie aree cedute al comune con

l'allargamento della via Cavour e il rifacimento della viabilità con l'inserimento di una nuova

rotatoria sulla strada provinciale capace di aumentare la sicurezza dell'immissione sulla via Cavour, recentemente è stato autorizzato l'insediamento di un'attività di somministrazione Drive, mentre rimane ancora da completare l'insediamento per un'ultima attività;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

- il permesso di costruire convenzionato di via Merini, che ha consentito di risolvere il problema viabilistico della Via Sant'Ambrogio che prima era a doppio senso di marcia e sono stati realizzati nuovi parcheggi a servizio del cimitero, consentendo l'attuazione dell'adeguamento del viale del cimitero,
- è in fase di realizzazione il secondo lotto del piano attuativo ex fornace San Martino in via Papa Giovanni XXIII con la cessione di parcheggi e la realizzazione di un tronco di strada comunale, che ha consentito di realizzare un nuovo parco urbano in Via Alessandrini;
- è in fase di realizzazione il lotto del Piano Integrato di Intervento di Via Miglio, che ha consentito di realizzare il nuovo centro visite che sarà consegnato e gestito dal gruppo locale del WWF;

Attivazione di convenzioni e accordi con operatori pubblici e privati al fine di facilitare l'utilizzo ed il recupero di nuove costruzioni rimaste libere.

Il Comune di Trezzo sull'Adda ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 28.01.2019 il Nuovo Piano di Governo del Territorio che prevede l'individuazione di aree urbane edificate con varie destinazioni sia ex industriali che commerciali e residenziali quali aree da rigenerare obbligatoriamente tramite piani attuativi convenzionati denominandoli Unità Minime di intervento Obbligatorie perché prevedono oltre all'obbligatorietà temporale dell'intervento anche il perimetro minimo. Le Norme Tecniche di Attuazione allegate al Nuovo Piano di Governo del Territorio all'articolo n°20, prevedono la riduzione del contributo di costruzione relativamente e specificatamente agli ambiti individuati come Unità Minime di Intervento Obbligatorie e classificati come ambiti degradati dallo stesso Piano di Governo del Territorio.

Le Unità Minime di intervento Obbligatorie previste dal Piano di Governo del Territorio sono degli ambiti di rigenerazione urbana obbligatori e prevedono oltre alla riduzione del contributo del costo di costruzione delle procedure maggiormente incentivanti per il recupero delle aree dismesse individuate e prevede anche l'intervento del Comune di caso di inerzia del Privato. Il Piano di Governo del Territorio ha azzerato il consumo di nuovo suolo e ha individuato le aree già edificate ma abbandonate o sottoutilizzate quali nuove e uniche aree di intervento edilizio, con l'individuazione di interi complessi edilizi, aggregati suburbani dismessi quali ex opifici, magazzini e ex tessiture, ma anche interi aggregati urbani a destinazione residenziale abbandonati o semi utilizzati con la previsione di intervento di riqualificazione e di recupero anche con l'insediamento di nuove destinazioni quali piccolo commercio di vicinato, piccolo artigianato e residenziale. Il PGT prevede ambiti di riqualificazione urbana da attuarsi attraverso accordi e convenzioni con privati, la crisi sopravvenuta e il rallentamento delle attività edilizie a causa della pandemia non ha facilitato i privati alla presentazione di piani di recupero nel centro storico. Sono stati proposti interventi in alcuni ambiti identificati come aree di rigenerazione urbana – Unità Minime di Intervento ancora in fase di studio.

Valorizzazione di parte degli alloggi di edilizia residenziale pubblica al fine di finanziare ulteriori interventi di ristrutturazione e sistemazione di abitazioni di proprietà pubblica;

La valorizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica si è attuata attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria di alcuni alloggi mentre si attende la chiusura del nuovo bando di assegnazione per la verifica degli alloggi da valorizzare.

È continua l'attività di gestione degli svincoli convenzionali per gli interventi nei Piani per l'Edilizia Economica Popolare PEEP e per i Piani degli Insediamenti



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Produttivi PIP.

Sono stati redatti n. 14 atti di svincolo convenzionali PEEP – PIP e rinuncia del diritto di prelazione con individuazione del prezzo di cessione, nello specifico n°3 richieste relative alle aree PIP di cui n°1 ha portato alla stipula dell'atto notarile di modifica della convenzione urbanistica, n°2 richieste relative alle aree PEEP di cui n°1 ha portato alla stipula

dell'atto notarile di modifica della convenzione, n°3 procedure di rimozione dei vincoli convenzionali e n° 6 determinazioni del prezzo massimo di cessione e rinuncia del diritto di prelazione da parte del Comune di Trezzo sull'Adda;

In collaborazione con la Polizia Locale sono stati redatti n° 42 verifiche per il calcolo delle superfici degli alloggi per l'attività di idoneità alloggiativa;

In collaborazione con l'ufficio tributi sono stati verificati n°14 contratti di locazione richieste dagli utenti per le agevolazioni tributarie previste;

Prevedere incentivi per la rigenerazione urbana dei centri storici - Sono stati previsti incentivi per la riqualificazione del centro storico nelle norme del PGT vigente, rimandando a ulteriori sgravi fiscali che, nel frattempo, sono stati promossi dallo stato attraverso bonus edilizi e superbonus edilizi, oltre agli incentivi definiti dalla legge Regione Lombardia n.18.

Proseguimento dell'attività di repressione degli abusi edilizi sono continui i controlli sul territorio per la verifica e la repressione degli abusi. La richiesta di conformità edilizia generata dai bonus edilizi statali ha indotto i privati a regolarizzare spontaneamente i casi di irregolarità edilizia, favorendo la conformità edilizia dello stato di fatto degli edifici. si sono concluse molte delle ordinanze emesse nell'ultimo periodo che riguardavano attività non consentite, pericolosità dovute a cedimenti di parti edilizie e abusi edilizi.

Recupero degli edifici pubblici degradati o dismessi e valorizzazione delle aree pubbliche di aggregazione.

Redazione del Piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS), strumento di pianificazione strategica che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, con obiettivi di miglioramento della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali. Revisionare i percorsi cittadini del trasporto pubblico locale per renderli più idonei alle esigenze della cittadinanza con eventuale attivazione di un servizio di trasporto bus navetta tra Concesa e Trezzo.

Individuazione di aree per la realizzazione di nuovi parcheggi.

Si è conclusa la fase di revisione dello stato di fatto e di previsione del piano della mobilità sostenibile, adesso pronto per l'approvazione.

È in fase di redazione il nuovo piano comunale del rischio idraulico come definito dalla Regione Lombardia;

Si è concluso lo Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP per l'albergo Trezzo per consentire la realizzazione della copertura del cortile interno con una struttura in vetro;

È stata avviata la procedura di valutazione e di rilascio di tutte le pratiche di condono edilizio giacenti, con la collaborazione di tecnici incaricati specificatamente;

È in atto la gestione della procedura per la nuova concessione per il termovalorizzatore in scadenza a settembre 2023;

Risulta in fase di preparazione della gara per l'affidamento dei lavori la realizzazione dei pozzi di profondità in lungo il cavo Marcioni in corrispondenza della



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

cascina San Bernardo, che consentirà di risolvere le problematiche relative allo smaltimento delle acque meteoriche improvvise derivanti dal dilavamento delle aree agricole, il progetto ha ricevuto l'autorizzazione forestale alla trasformazione del bosco alla fine del mese di dicembre 2022, l'ATO ha dato parere positivo in merito all'ascrivibilità nelle opere di competenza del SII e i lavori si prevede possano iniziare per il primo trimestre del 2024.

In collaborazione con il gruppo locale del WWF il comune sta provvedendo alla realizzazione di un pozzo di prelievo dell'acqua per alimentare le pozze naturalistiche presenti nell'area comunale data in gestione al WWF di Via dell'Oasi, al fine di sopperire alla scarsità di acqua nei periodi sempre più frequenti di condizioni di siccità estrema;

Dopo anni di incuria e abbandono dell'area destinata all'immobile in autocostruzione, a seguito di recenti scambi con ALER e Regione Lombardia, è stato raggiunto l'accordo per risolvere il problema del recupero del cantiere mai concluso dell'autocostruzione, con la possibilità di cessione al comune e il successivo affidamento per la realizzazione di attività sociali;

È stato sottoscritto l'atto preliminare di cessione dell'immobile della Villa Gina al Parco Adda Nord attuale detentore e interessato al mantenimento della propria sede nell'attuale sede.

Curare e far vivere l'ambiente intorno a noi: L'uomo fa parte di un sistema complesso, fatto di risorse e di equilibri che devono essere garantiti e salvaguardati affinché l'uomo stesso possa sopravvivere. Proteggere questo equilibrio è una responsabilità di ciascuno di noi.

Prosecuzione delle opere di bonifica dei siti inquinati individuati nel piano regionale e continuo monitoraggio delle aziende trezzesi a rischio inquinamento. Sono proseguite le attività di gestione di messa in sicurezza permanente e di bonifiche ambientali specificatamente per Ecozinder e Fornace Laterizi. Si è avviato il processo di recupero dell'area delle ex Bricchette.

Verifica della gestione e fruizione al pubblico del nuovo parco "ex Fornace dell'Adda" e del processo di realizzazione del Centro Visite dell'Oasi Le Foppe WWF presso la ex Fornace Radaelli.

Sono continuate le attività di collaborazione con il gruppo locale del WWF per la gestione delle oasi. È in fase di progettazione e autorizzazione il nuovo percorso pedonale in grado di collegare il nuovo centro visite all'oasi Le Foppe in accordo con la proprietà delle aree agricole e il Parco Adda Nord Lotta all'abbandono di rifiuti e realizzazione di campagne di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata.

È continua la sorveglianza del territorio per la pulizia puntuale dei punti di abbandono dei rifiuti. È in essere la campagna di sensibilizzazione per l'aumento della raccolta differenziata anche presso le scuole.

Sostegno dei mercati a km0 organizzati con le associazioni degli agricoltori nelle piazze di Trezzo e Concesa.

Aggiungeremo a quelli già realizzati ulteriori nuovi interventi inerenti al dissesto idrogeologico. È stato realizzato l'intervento di consolidamento della strada



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

comunale in corrispondenza del cavo dei morti in via Rocca, eliminando la pericolosità del deflusso delle acque provenienti dai terreni soprastanti che in passato causavano allagamenti e instabilità degli argini.

Prosecuzione delle opere di bonifica dei siti inquinati individuati nel piano regionale e continuo monitoraggio delle aziende trezzesi a rischio inquinamento; attuazione dei progetti co-finanziati da parco Adda Nord/Fondazione Cariplo sui temi della biodiversità. È continuo il monitoraggio delle attività industriali con l'ausilio di Arpa Lombardia Realizzazione del centro visite dell'Oasi Le Foppe WWF presso la ex Fornace Radaelli.

Incentivare la mobilità elettrica/ibrida attraverso l'installazione di colonnine pubbliche di ricarica in collaborazione con Ates. Sono state individuate le aree in accordo con la Polizia Locale.

Continui ed estesi controlli ambientali per l'inquinamento dell'aria; delle polveri sottili PM10; dell'inquinamento acustico.

Prima della pandemia era stata effettuata un'analisi della qualità dell'aria con attenzione all'inquinamento da traffico.

Continueremo l'opera di bonifica dei siti inquinati, individuati nel piano regionale.

Attualmente non sono individuati altri siti, oltre a quelli conosciuti e bonificati. Rimane l'attenzione sull'intervento dell'area Fornace Laterizi, autorizzato in attesa di partire.

Ammodernare e rendere più sicura e bella la città: progettare interventi efficaci a migliorare la vita dei cittadini e delle imprese.

Esecuzione lavori di ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione passando alla tecnologia LED.

Revisione degli attuali contratti di gestione global service (strade, patrimonio, cimitero, pulizie, verde, pubblica illuminazione, rifiuti) al fine di renderli più efficaci in base ai nuovi bisogni emersi.

- Pubblica illuminazione: affidato;
- Cimitero: procedura di gara conclusa e servizio affidato;
- Strade e immobili procedura di gara conclusa e servizio affidato;
- Riqualificazione e ammodernamento segnaletica stradale realizzata in sinergia con la Polizia Locale;
- Riqualificazione delle vie del Centro Storico di Trezzo: affidato e terminato

Grazie al reperimento delle risorse da bandi pubblici e PNRR e dal bilancio comunale sono stati installati giochi inclusivi presso il parco della Biblioteca, avviati i lavori per la sistemazione del manto stradale di Via Delle Racche e Via Nenni, riqualificato un tratto di V.le Lombardia e realizzato il Parco di Via Papa Giovanni XXIII.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Durante il mandato i parametri sono stati tutti positivi.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Approvato con delibera C.C. n. 63 del 29.11.2006, e modificato con C.C. n. 24 del 26.04.2010, C.C. n. 17 del 12.02.2012, C.C. n. 46 del 19.12.2019
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Approvato con delibera C.C. n. 22 del 29.07.2020
REGOLAMENTO PER DISCIPLINA CANONE UNICO DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO DISPONIBILE DESTINATI A MERCATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE	Approvato con delibera C.C. n. 3 del 25.01.2021
REGOLAMENTO PER DISCIPLINA CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Approvato con delibera C.C. n. 4 del 25.01.2021
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI	Approvato con delibera C.C. n. 31 del 30/09/2020 e modificato con C.C. n. 30 del 29.07.2021
REGOLAMENTO PER LE BENEMERENZE CIVICHE	Approvato con delibera di C.C. n. 34 del 28.02.1996, modificato con C.C. n. 41 del 31.05.2001, C.C. n. 43 del 23.11.2011, C.C. n. 2 del 21.02.2022
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	Approvato con delibera di C.C. n. 17 del 04.05.2015, modificato con C.C. n. 56 del 22.12.2021, C.C. n. 3 del 21.02.2022
REGOLAMENTO PER ACCESSO E PERMANENZA NEI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI (SAT)	Approvato con delibera C.C. n. 11 del 30.03.2022
REGOLAMENTO PER SVOLGIMENTO SEDUTE GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA	Approvato con delibera G.C. n. 36 del 31.03.2022
REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA - MODIFICA ART. 78	Approvato con delibera C.C. n. 13 del 22.20.2016, modificato con delibera C.C.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

	n. 24 del 30.05.2022 e modificato con delibera di C.C. n. 4 del 06.03.2024
REGOLAMENTO PER CONCESSIONE RATEIZZAZIONI DI PAGAMENTO APPLICABILI A DEBITI DI NATURA TRIBUTARIA	Approvato con delibera C.C. n. 36 del 27.07.2015, modificato con C.C. n. 26 del 30.05.2022
REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER CURA E RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI	Approvato con delibera C.C. n. 34 del 29.07.2022
REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ABITATIVA DEGLI ASSEGNATARI DEGLI ALLOGGI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP)	Approvato con delibera C.C. n. 53 del 28.11.2022
REGOLAMENTO PER FUNZIONAMENTO E UTILIZZO ACCOUNT SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA E PAGINE WEB ISTITUZIONALI	Approvato con delibera C.C. n. 65 del 22.12.2022
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)	Approvato con delibera G.C. n. 34 del 22.03.2023
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Approvato con delibera n. 25 del 01.06.2015, modificato con C.C. n. 25 del 28.07.2023
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Approvato con delibera G.C. n. 17 del 07.02.2012, modificata con G.C. N. 27 del 17.02.2014, G.C. 97 del 19.09.2016, G.C. N. 61 del 18.05.2017, G.C. N. 148 del 07.12.2017, G.C. N. 68 del 23.05.2018, G.C. N. 8 del 25.01.2019, G.C. n. 35 del 22.03.2019, G.C. n. 88 del 28.08.2019, G.C. n. 112 del 19.10.2022, G.C. n. 25 del 22.02.2023, G.C. n.72 del 02.08.2023



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	ESENTE tranne categorie catastali A/1-A/8 A/9: aliquota 4 ‰	ESENTE tranne categorie catastali A/1-A/8-A/9: aliquota 5,5 ‰			
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9 ‰	10,5 ‰	10,5 ‰	10,5 ‰	10,5 ‰
Fabbricati rurali e strumentali CAT. D/10	ESENTE	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

2.1.2 TASI (dal 2020 accorpata con la “nuova” IMU)

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	1,5 ‰	SOPPRESSA	SOPPRESSA	SOPPRESSA	SOPPRESSA
Detrazione abitazione principale	€ 70,00				
Altri immobili	1,5 ‰				
Fabbricati rurali e strumentali	1,5 ‰				

2.1.3 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021
0,00 – 15.000,00	0,40 %	0,40 %	0,40 %
15.000,01 – 28.000,00	0,50 %	0,50 %	0,50 %
28.000,01 – 55.000,00	0,60 %	0,60 %	0,60 %
55.000,01 – 75.000,00	0,70 %	0,70 %	0,70 %
75.000,01 – OLTRE	0,80 %	0,80 %	0,80 %
SOGLIA DI ESENZIONE	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Aliquote addizionale Irpef	2022	2023
0,00 – 15.000,00	0,40 %	0,40 %
15.000,01 – 28.000,00	0,50 %	0,50 %
28.000,01 – 50.000,00	0,60 %	0,60 %
50.000,01 – OLTRE	0,70 %	0,70 %
SOGLIA DI ESENZIONE	€ 12.000,00	€ 12.000,00

2.1.4 Prelievi sui rifiuti

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	118,36	121,78	122,66	128,51	131,68

Si precisa che costo del servizio pro-capite è stato conteggiato sul complessivo costo del servizio che include sia le utenze domestiche, sia le utenze non domestiche.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21.02.2013 è stato approvato il regolamento comunale dei controlli interni.

Con tale atto sono state individuate le seguenti tipologie di controllo:

- a) di gestione: si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano Performance (dal 2022 confluito nella sottosezione “*Performance*” del PIAO. Il controllo, assegnato attualmente al Responsabile del Settore Servizi di Supporto con la collaborazione dei responsabili degli altri settori e il coordinamento del Segretario comunale, si articola nelle seguenti fasi: Approvazione P.E.G.-P.E.F.e approvazione del PIAO (nel quale è confluito dal 2022 il Piano Performance); Rilevazione e valutazione dei dati relativi ai costi e ai proventi e dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi; Elaborazione relazione annuale finale (referto del controllo di gestione/relazione sulla performance) sulla valutazione dei risultati conseguiti suddivisi per ogni singolo settore, con individuazione eventuali interventi correttivi.
- b) di regolarità amministrativa e contabile: viene svolto in due momenti, preventivo nella fase di formazione dell’atto da parte dei Dirigenti ovvero Responsabili di settore, successivo, con cadenza semestrale, da parte del Segretario comunale. Il Piano annuale del controllo successivo disciplina la verifica con tecniche di campionamento degli atti amministrativi. Viene dato esito sull’attività di controllo svolto mediante un giudizio conclusivo scritto riportante eventuali indicazioni rivolte ai Responsabili di Settore.
- c) del permanere degli equilibri finanziari: viene effettuato dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari con la vigilanza dell’Organo di revisione ed il supporto del Segretario comunale e degli altri Responsabili di Settore. A tal fine il Responsabile esamina:
 - l’andamento complessivo della gestione di competenza (accertamenti/impegni);
 - l’andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito, l’effettiva riscuotibilità del credito e le ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso;
 - l’andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

3.2. Controllo di gestione

Personale: Nel corso del quinquennio 2018-2023 la dotazione organica del Comune di Trezzo sull'Adda è così variata:

	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12	DOTAZIONE ORGANICA
ANNO 2018	57	72
ANNO 2019	62	72
ANNO 2020	62	72
ANNO 2021	60	72
ANNO 2022	56	72
ANNO 2023	59	72

- Al fine di razionalizzare le risorse del personale a disposizione del Comune, a seguito di cessazioni dei rapporti di lavoro di alcuni dipendenti dovuti a mobilità e a pensionamenti, si è proceduto a riorganizzazioni interne delle risorse, prima con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 03.07.2019 *“Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e approvazione del nuovo funzionigramma con decorrenza 15.07.2019”* e successivamente. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 19.09.2022 *“Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e approvazione del nuovo funzionigramma con decorrenza 01.11.2022”*.
Il risultato di tale ultimo riassetto risulta essere riassunto nell'attuale funzionigramma (funzioni delle ripartizioni organizzative specifiche) che qui sotto si espone:

FUNZIONIGRAMMA

SETTORE: CORPO DI POLIZIA LOCALE

UNITA' OPERATIVA - A - DIREZIONE E COORDINAMENTO (UODC)

- A.1 Attività di segreteria, catalogazione/archiviazione atti, gestione corrispondenza, agenda e relazioni interne
- A.2 Relazioni al bilancio parte di competenza (previsione 31 dic/rendiconto 30 apr/Equilibri 30 set/Assestamento 30 nov)



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

- A.3 Predisposizione e gestione annuale peg (assunzione impegni di spesa e liquidazioni)
- A.4 Appalti per fornitura di beni e/o prestazione di servizi (da indizione gara a affidamento e gestione)
- A.5 Istruttoria atti amministrativi organi monocratici e collegiali dell'ente (determine, ordinanze, atti datoriali, disposizioni, ordini di servizio, delibere, etc.)
- A.6 Predisposizione/aggiornamento/revisione regolamenti comunali nelle materie di competenza
- A.7 Predisposizione ordinanze del Sindaco temporanee/permanenti e ordinarie/contingibili e urgenti ex art. 54 Dlgo 18/08/2000 n. 267
- A.8 Organizzazione, gestione e formazione del personale
- A.9 Gestione armeria e pratiche armi, qualifiche di P.S., assegnazione, ispezioni periodiche
- A.10 Patenti di servizio per il personale alla guida di veicoli della Polizia Locale
- A.11 Verifica periodica dello stato efficienza e di sicurezza della sede del comando, dei veicoli/documenti di guida e delle risorse strumentali in dotazione
- A.12 Registrazione ed assegnazione al personale dei blocchi di preavviso divieto di sosta, dei verbali per violazioni al Codice della Strada e dei verbali di accertamento violazioni a leggi e regolamenti
- A.13 Procedura sanzionatoria codice della strada: tutti adempimenti connessi da inserimento a riscossione/rateizzazione/archiviazione verbali
- A.14 Gestione punti patente da decurtare a seguito di contestazione violazioni al Codice della Strada
- A.15 Gestione ricorsi innanzi Prefetto o Giudice di Pace avverso sanzioni Codice della Strada, leggi o regolamenti comunali
- A.16 Emissione ordinanze-ingiunzioni per violazioni a leggi o regolamenti
- A.17 Occupazioni suolo pubblico: istruttoria e rilascio delle concessioni NON di competenza del SUAP-SUE ovvero del Settore Gestione del Territorio
- A.18 Gestione ruoli di proventi derivanti da sanzioni e Cosap (per quest'ultimo annualità ante 2016)
- A.19 Gestione finanziamenti e contributi provenienti da altri enti
- A.20 Contributi del Comune verso Enti/Associazioni
- A.21 Pianificazione di azioni congiunte per controllo attività produttive, immobili, cantieri con enti a specifica competenza (asl, arpa, agenzia entrate, ispettorato del lavoro, vigili fuoco, etc.)
- A.22 Gestione del coordinamento con altre Forze di Polizia (Arma Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Guardia Forestale, Polizia Provinciale, altre polizie locali, etc.)
- A.23 Pianificazione interventi in collaborazione con Associazioni locali
- A.24 Adempimenti amministrativi ed operativi in materia di Protezione Civile
- A.25 Gestione e coordinamento progetti strategici di sicurezza urbana e incolumità pubblica
- A.26 Gestione impianto videosorveglianza



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

- A.27 Gestione esposti, segnalazioni e reclami
- A.28 Rilascio/richiesta pareri tecnici di competenza a uffici comunali e sovracomunali
- A.29 Educazione stradale nelle scuole
- A.30 Gestione/demolizione veicoli rimossi, sequestrati, abbandonati
- A.31 Accalappiamento cani randagi e rapporti con canile comunale
- A.32 Istruttoria rilascio autorizzazioni cartelli passi carrai Dlgs 285/92 Codice della Strada

SETTORE: CORPO DI POLIZIA LOCALE

UNITA' OPERATIVA - B - INTERVENTO SUL TERRITORIO (UOIT)

- B.1 Prevenzione, controllo e accertamento di violazioni al Codice della Strada, leggi e regolamenti
- B.2 Servizi di polizia stradale art. 12 Dlgs 285/92 Codice della Strada
- B.3 Rilevamento sinistri stradali e redazione rapporto di incidente
- B.4 Gestione rapporti e segnalazioni Istituto di vigilanza privato incaricato del controllo territorio e immobili comunali in orari notturni
- B.5 Scorte a cortei funebri e manifestazioni
- B.6 Pronto intervento su richiesta della Centrale operativa o di iniziativa in caso di necessità, emergenza o flagranza di reato
- B.7 Presidio appiedato del territorio in orari/zone a maggiore affluenza e in aree a rischio di degrado
- B.8 Servizi ausiliari di Pubblica Sicurezza disposti da Prefettura/Questura (partite calcio stadio comunale)
- B.9 Servizi di vigilanza e viabilità alle scuole materna elementari e medie
- B.10 Redazione rapporti di servizio e verbali di sopralluogo a seguito di ispezione
- B.11 sopralluoghi per la verifica di esposti e segnalazioni
- B.12 sopralluoghi prodromici a concessioni di occupazione suolo pubblico e successiva verifica circa il rispetto del provvedimento
- B.13 controlli richiesti da Unità Operative Specialistiche in materia urbanistico-edilizia, sanitaria, ambientale, commerciale e di polizia locale
- B.14 Accertamenti anagrafici, richieste di iscrizione, cancellazione, variazione di residenza
- B.15 Notificazione atti di Polizia Giudiziaria e dell'Autorità di Pubblica Sicurezza
- B.16 Obbligo di rapporto giornaliero di servizio della pattuglia, dell'agente appiedato e della centrale operativa
- B.17 Spunta presso mercato settimanale, assegnazione temporanea posteggi e invio rapporto presenze/assenze a ufficio commercio
- B.18 Manutenzione periodica dello stato di efficienza/pulizia dei veicoli di servizio e aggiornamento della documentazione di bordo



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

- B.19 Manutenzione stato di efficienza delle risorse strumentali assegnate
- B.20 Esecuzione di sfratti con Ufficiale Giudiziario
- B.21 Esecuzione di ASO accompagnamenti sanitari obbligatori e TSO trattamenti sanitari obbligatori

SETTORE: CORPO DI POLIZIA LOCALE

UNITA' OPERATIVA - C - U.O.S. 1 POLIZIA AMMINISTRATIVA, ANNONARIA E PROCEDURE SANZIONATORIE

- C.1 Denunce di cessione fabbricato (registrazione, trasmissione uffici comunali interessati e Questura) D.L. 59/78 Legge 191/78
- C.2 Denunce di Ospitalità stranieri (registrazione su file condiviso e trasmissione Questura) art. 7 Dlgo 286/98
- C.3 Certificazione di idoneità alloggio stranieri per ricongiungimento familiare, inserimento lavoro, permesso di soggiorno, ecc.
- C.4 Autorizzazioni pubblicità fonica e volantinaggio Dlgo 285/92 Codice della Strada
- C.5 Oggetti rinvenuti sul territorio art. 927 e ss. Codice civile
- C.6 Documenti rinvenuti e/o riconsegnati - Utilizzo procedura interforze SDI
- C.7 Procedura Interforze SDI
- C.8 Denunce di infortunio sul lavoro - Registrazione (trasmissione Asl e Autorità Giudiziaria)
- C.9 Controllo ed accertamento violazioni in materia di commercio in sede fissa e su area pubblica
- C.10 Controllo e accertamento di violazioni in materia di polizia amministrativa
- C.11 Autorizzazioni parcheggi invalidi

SETTORE: CORPO DI POLIZIA LOCALE

UNITA' OPERATIVA - D - U.O.S. 2 DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE, VIABILITA', SEGNALETICA E INFORTUNISTICA STRADALE

- D.1 Ordinanze temporanee e permanenti per la disciplina della circolazione stradale
- D.2 Piano annuale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale - Catasto urbano
- D.3 Piano Urbano del Traffico PUT
- D.4 Censimento passi carrai e adeguamento a D.lgvo 285/92
- D.5 Concessioni di occupazioni temporanee suolo pubblico
- D.6 Autorizzazioni/nulla-osta al transito di veicoli eccezionali
- D.7 Autorizzazioni/nulla osta gare sportive su strada



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

- D.8 Esposti e segnalazioni in materia di viabilità e circolazione stradale
- D.9 Rilascio parere su richiesta Ufficio Tecnico di compatibilità/conformità al C.d.S. di aree di parcheggio e accessi carrali di nuova realizzazione

UNITA' OPERATIVA - E - U.O.S. 3 POLIZIA GIUDIZIARIA, AMBIENTALE ED EDILIZIA

- E.1 Acquisizione di notizia di reato e comunicazione A.G.
- E.2 Ricezione denunce/querele
- E.3 Attività di indagine d'iniziativa e/o delegata dal P.M.
- E.4 Raccolta di prove, dichiarazioni e di sommarie informazioni testimoniali
- E.5 Interrogatori su delega del PM
- E.6 Ispezioni e perquisizioni
- E.7 Sequestri penali cautelari e/o probatori - Dissequestri
- E.8 Controlli in materia urbanistico-edilizia sia di natura penale che amministrativa - Invio atti e rapporti con organi competenti (U.T. - Procura Repubblica - Asl - Ispettorato Lavoro - etc.)
- E.9 Controlli in materia di inquinamento ambientale, rifiuti, emissioni sonore e disturbo della quiete ai sensi dell'art. 659 C.P.

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE: SERVIZI DI SUPPORTO – SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

Segreteria del Sindaco;
Assistenza all'attività degli organi collegiali: Giunta, Consiglio comunale e Commissioni consiliari;
Notifiche e tenuta Albo pretorio;
Gestione deposito atti di terzi;
Trasporto documenti presso enti sovracomunali (Prefettura, Questura, Soprintendenza, ecc.);
Presidio del sistema di trattamento dei dati personali;
Pubblicizzazione e gestione dei processi decisionali compreso il presidio delle procedure informatiche relative ai suddetti processi;
Gestione procedimenti relativi all'accesso civico e disciplina sull'accesso agli atti;
Gestione contenzioso (escluso contenzioso relativo al codice della strada e tributario);
Programmazione organizzativa e gestione dei processi relativi all'organizzazione della struttura;
Sviluppo e consolidamento del controllo di gestione anche riferito ad organismi ed aziende affidatari di funzioni e servizi pubblici;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

impostazione della programmazione generale dell'ente con sistemi di definizione degli obiettivi strategici e di sviluppo degli stessi in obiettivi gestionali;
Rapporti e vigilanza sull'amministrazione di società, enti e istituzioni partecipati o controllati dal comune;
Attività ispettiva sulla regolarità dell'azione amministrativa dei servizi;
Procedure per la stipulazione dei contratti perfezionati con atto pubblico; Il contratto, rogato dal segretario, è stipulato per conto del comune, dal relativo Responsabile del Settore
Attività di supporto ai vari servizi relativamente alle procedure di affidamento gestite da ogni Responsabile di Settore in base alle funzioni attribuite;
Procedure di adesione ai bandi di finanziamento che possono coinvolgere l'Ente;
Gestione assicurazioni;
Coordinamento servizi di facchinaggio;
Gestione assicurativa e generale del parco autoveicoli;
Provveditorato (ove non siano assegnate risorse ai settori per approvvigionamenti diretti);
Gestione contratti utenze dei servizi telefonici e informatici per gli immobili di proprietà comunale;
Sistema informativo inclusa la gestione-interna o con ditte esterne, del sito WEB comunale.
Ricezione e spedizione della corrispondenza;
Servizio di protocollo generale, informatico e cartaceo;
Tenuta dell'archivio comunale;
Organizzazione e gestione convegni, manifestazioni e celebrazioni istituzionali;
Ufficio Responsabile per la transizione digitale;

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE: SERVIZI DI SUPPORTO - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Formazione del personale;
Adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale e rapporti assimilati;
Gestione della sicurezza dei lavoratori: sorveglianza sanitaria e competenza ispettiva sull'attuazione delle misure di sicurezza;
Gestione giuridico-economica del personale e rapporti assimilati;
Assistenza nelle relazioni sindacali e nella programmazione organizzativa;
Convenzioni per stage di tirocinio e orientamento professionale;
Segreteria delle procedure di selezione e assunzione del personale;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Gestione legge n.68/1999;
Servizi sostitutivi della mensa: gestione buoni pasto;
Istruttoria dei procedimenti disciplinari;
Gestione del contenzioso relativo ai rapporti di lavoro;
Certificazioni relative ai rapporti di lavoro dipendente ed assimilato;
Vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro;
Segreteria del Nucleo ispettivo di vigilanza sul divieto di prestazioni non autorizzate;
Rapporti con le oo.ss.(Congedi, aspettative, permessi sindacali, trattenute sindacali, ecc);
Statistiche e rendicontazioni relative al personale dipendente ed assimilato;
Vigilanza sull'osservanza del divieto di doppio lavoro o di attività professionale;
Segreteria dell'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
Sviluppo e consolidamento dei sistemi di valutazione;
Pari opportunità.

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO - SPAZIOPIÙ

Call center;
Ricezione e consegna atti compresi quelli la cui istruttoria viene poi affidata alla Polizia Locale;
Informazioni allo sportello e distribuzione materiale informativo;
Consegna e assistenza compilazione modulistica;
Rilascio certificazioni anagrafiche e dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
Visure dati anagrafici per soggetti esterni (enti pubblici e privati);
Autenticazione copie e firme;
Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
Rilascio documenti di identità e di espatrio;
Predisposizione pratiche di residenza;
Consegna tessere elettorali;
Gestione appuntamenti con servizi interni;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Consegna tesserini venatori;
Pagamenti tramite POS per servizi allo sportello, comprese sanzioni del codice della strada e pratiche pagoPA;
Iscrizione a corsi ed iniziative comunali;
Aggiornamento del sito web istituzionale e portale del turismo;
Gestione della newsletter e comunicazione istituzionale/informativa dell'ente;
Rilascio visure catastali;
Informazioni e consegna modulistica ISEE;
Notifica Permessi a Costruire;
Gestione abbonamenti annuali trasporti ATM per gli studenti;
Gestione dichiarazioni dimora abituale stranieri;
Rilascio attestati di soggiorno cittadini comunitari;
Ricarica tessere parcheggi a pagamento;
Appuntamenti prelievi ematici a domicilio;
Rilascio PIN CNS-CRS.

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERO

Variazioni anagrafiche;
Gestione procedure di cancellazione per irreperibilità;
Gestione procedure di iscrizione anagrafica;
Tenuta e aggiornamento Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
Gestione dei permessi di soggiorno extracomunitari;
Servizi relativi alla leva militare;
Servizi di Stato civile: atti di nascita, morte, pubblicazioni e matrimoni;
Concessioni cimiteriali, gestione del Regolamento di polizia mortuaria, cura dell'organizzazione e programmazione inumazioni ed esumazioni;
Gestione illuminazione votiva (tariffe, contratti e banche dati);
Riconoscimento e acquisto di cittadinanza;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Servizi elettorali: procedimenti elettorali/referendari, occupazione suolo pubblico propaganda elettorale;
Tenuta ed aggiornamento degli Albi degli scrutatori e Presidenti di seggio;
Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
Servizi statistici relativi alla popolazione e alle abitazioni/censimenti demografici;
Trasmissione telematica e cartacea aggiornamenti anagrafici a soggetti vari (Questura, Prefettura, ecc.);
Controllo e allineamento dati anagrafici con banche dati di enti collegati al sistema ANPR - SAIA (ASL, AGENZIA ENTRATE, INA, INPS, MOTORIZZAZIONE, ecc.);
Diritti sull'immagine e gestione delle sale adibite a svolgimento funzioni civili;
Toponomastica e numerazione civica.

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO - BIBLIOTECA

Consultazione e prestito a domicilio dei materiali documentari e multimediali;
Prestito interbibliotecario;
Servizi bibliotecari on line;
Consulenze bibliografiche ed informazioni di comunità;
Gestione procedure di acquisto del patrimonio librario e multimediale;
Attività di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari per ragazzi anche in collaborazione con le scuole del territorio;
Attività di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari per adulti;
Gestione dei rapporti con il Sistema Bibliotecario Sovracomunale;
Realizzazione rassegna stampa;
Gestione accesso ad Internet attraverso postazioni dedicate o connessione wi-fi;
Servizio Libroparlato;
Gestione e aggiornamento del Portale di Storia Locale e della sezione di Storia Locale, anche con coordinamento degli studi e delle iniziative editoriali;
Gestione Quadreria Crivelli;
Servizio fotocopie e riproduzioni dei materiali posseduti nei limiti di legge.

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO - CULTURA, SPORT E TURISMO

Gestione delle partecipazioni in organismi pubblici e privati con finalità di promozione della cultura o della tradizione o del patrimonio storico;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Promozione del territorio: eventi ed iniziative di attrazione, feste e sagre, organizzazione dello sportello turistico;
Organizzazione e gestione eventi culturali e turistici;
Promozione e valorizzazione dei beni culturali;
Sport: gestione rapporti con società, associazioni, comitati e gruppi;
Sport: organizzazione e gestione eventi;
Istruttoria patrocini richiesti da associazioni culturali e sportive;
Coordinamento rapporti con le associazioni e concessione contributi economici per finalità culturali – artistiche e sportive;
Segreteria e assistenza all'attività della Consulta delle associazioni.

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE: SERVIZI ALLA COMUNITÀ - COMUNICAZIONE

Gestione processi trasparenza amministrativa;
Gestione notiziario comunale e rapporti con organi di stampa;
Stesura comunicati stampa;
Comunicazione istituzionale e strategica del Sindaco e della Giunta Comunale;
Gestione dei canali di comunicazione dell'Ente;
Aggiornamento contenuti sito istituzionale.

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA - ASSISTENZA SOCIALE

Servizi ed interventi per gli anziani;
Servizi per i disabili ed interventi di inserimento lavorativo per disabili;
Servizi ed interventi per le famiglie in stato di bisogno o a rischio di emarginazione;
Servizi ed interventi per i minori, gli adolescenti ed i giovani;
Servizi per l'infanzia diversi dall'Asilo nido;
Servizi ed interventi per l'integrazione;
Servizi di tutela per persone incapaci, amministratori di sostegno (anziani e minori);
Assistenza sociale: altri interventi;
Concorso all'elaborazione e gestione piano di zona e dei progetti intercomunali;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Servizi sanitari di responsabilità comunale;
Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori: espressione di parere sulle proposte di trattamento.

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

Azioni per la promozione delle pari opportunità;
Assistenza sociale: amministrazione di servizi in gestione diretta;
Concessione contributi economici per finalità assistenziali;
Edilizia residenziale pubblica: formazione graduatorie mediante il sistema regionale, assegnazione e cambio alloggio;
Edilizia residenziale pubblica: redazione, sottoscrizione e registrazione contratti di locazione;
Gestione dei rapporti economici con istituto di ricovero e di assistenza;
Gestione rapporti con associazioni, istituzioni, comitati, ONLUS operanti nel campo dell'assistenza, dell'integrazione e della promozione dei diritti umani;
Segretariato sociale (funzioni amministrative di supporto all'attività di assistenza delegata da altri enti: sportello affitti, assegni di maternità, assegni per nuclei numerosi, buoni sociali e voucher);
Azioni per la promozione di attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
Servizi sociali esternalizzati: gestione dei contratti di servizio con soggetti gestori;
Segreteria ufficio di piano legge 328/2000 – Nuovo distretto socio-sanitario di Trezzo sull'Adda;
Rapporti con le agenzie educative, scolastiche e per la formazione;
Servizi scolastici e vigilanza sui servizi esternalizzati;
Servizi di sostegno ed integrazione scolastica per la famiglia e la scuola;
Gestione politiche, servizi complementari e succedanei per l'infanzia.

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE: SERVIZI FINANZIARI – RAGIONERIA E ECONOMATO

Registrazione impegni, liquidazioni, accertamenti;
Emissione ordinativi di pagamento e di riscossione;
Funzioni di controllo sulla gestione finanziaria;
Procedure e strumenti di ricorso al credito e gestione dell'indebitamento;
Contabilità finanziaria e fiscale, ivi compresa la gestione dello split payment;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Denuncia, liquidazione e pagamento delle imposte e tasse a carico del comune;
Servizi di tesoreria: gestione contratto di servizio e gestione conti correnti postali;
Fatturazione delle entrate rilevanti ai fini IVA;
Procedura di costituzione e gestione rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria;
Servizi di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e del recupero crediti;
Statistiche economico-finanziarie-patrimoniali e rendicontazioni alla Corte dei conti e ad altre Amministrazioni o Enti;
Programmazione e rendicontazione finanziaria;
Coordinamento gestione fatturazione elettronica;
Programmazione e tenuta della contabilità economica e patrimoniale;
Orientamento e coordinamento dei settori sull'applicazione dei principi contabili connessi all'armonizzazione dei sistemi di bilancio;
Cassa economale;
Gestione dei rapporti con il concessionario del Servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche e del servizio di gestione delle frecce direzionali e preinsegne di proprietà dell'Ente;
Tenuta dell'inventario.

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI

Gestione IUC;
Previsione, accertamento, liquidazione e riscossione dell'IMU, lotta all'evasione e gestione del contenzioso;
Previsione, accertamento, liquidazione e riscossione della TASI, lotta all'evasione e gestione del contenzioso;
Previsione, accertamento, liquidazione e riscossione della TARI, lotta all'evasione e gestione del contenzioso;
Servizi di riscossione di imposte e tasse: gestione di contratto di servizio relativo imposta sulla pubblicità e diritti - pubbliche affissioni e della riscossione della TARI;
Lotta evasione tributi erariali;
Lotta evasione ICI-IMU;
Gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione;
Amministrazione delle entrate tributarie (addizionale IRPEF; imposta sulla pubblicità e diritti-pubbliche affissioni, ecc.);
Piano economico finanziario del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
Gestione di aspetti amministrativi e contabili connessi alle predette entrate: regolamenti, atti amministrativi specifici, rendiconti, contabilizzazione delle fasi



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

gestionali delle entrate, gestione insoluti.

AREA TECNICA - SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE

Pratiche edilizie: ricezione e rilascio titoli abitativi;

Pianificazione urbanistica generale;

Pianificazione urbanistica di settore (piano parcheggi, assetto idrogeologico, piano urbano del traffico, ecc);

Promozione, concorso e vigilanza degli interventi di edilizia agevolata e sovvenzionata;

Determinazione del valore medio delle aree edificabili ai fini dell'esercizio del potere di accertamento relativo all'imposta comunale sugli immobili;

Gestione S.I.T.;

Gestione processi di alienazione e valorizzazione aree e immobili comunali, nonché trasformazione aree PIP e PEEP;

Verifica costante dell'allineamento dei dati catastali con le previsioni urbanistiche e con la banca dati edilizia;

Partecipazione alle procedure di revisione degli estimi catastali;

Gestione Convenzione per servizi catastali di visura iscrizioni, variazioni, rettifiche e cancellazioni nei registri catastali con Agenzia Entrate;

Sportello Unico per l'Edilizia - SUE;

Rilascio di concessione/autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico relativamente alle competenze SUE;

Istruttoria tecnico-edilizia per le autorizzazioni e la vigilanza delle pratiche edilizie;

Controllo dell'attività edilizia sul territorio;

Tutela dell'ambiente e prevenzione dai fenomeni di inquinamento: immissioni in atmosfera, suolo, sottosuolo e corsi d'acqua (bonifiche di aree, rimozione o messa in sicurezza amianto, ecc.);

Servizio termovalorizzatore: gestione convenzione con Prima Srl;

Gestione degli interventi finalizzati alla riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera;

Concessione contributi economici per finalità ambientali.

AREA TECNICA - SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO –COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Sportello unico per le attività produttive: attività industriali, artigianali e commerciali;

Rilascio di concessione/autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico relativamente alle competenze SUAP;

Pianificazione degli impianti pubblicitari e per le pubbliche affissioni;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Pianificazione e programmazione nei settori del commercio e dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
Servizi per la produzione e il commercio: funzioni in materia di agricoltura e agriturismo, fiere e mercati, commercio fisso e itinerante, somministrazione alimenti e bevande, locali di intrattenimenti e spettacolo;
Autorizzazioni per manifestazioni art. 68, 69, 80 TULPS R.D. 773/31 (Commissione Provinciale di Vigilanza pubblici spettacoli inter-coordinamento);
Servizi statistici/censimenti relativi alle attività produttive, commerciali, artigianali e di servizio;
Servizio gestione segnaletica pubblicitaria e cartellonistica.

AREA TECNICA - SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO – PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Manutenzione e custodia dei beni, strutture e impianti di proprietà comunale o utilizzati dal comune e relativi contratti di servizio;
Cura del Piano regolatore cimiteriale;
Approntamento e manutenzione dell'arredo urbano;
Gestione impianti termici per immobili comunali;
Servizio distribuzione gas: vigilanza contratto di servizio con soggetto gestore reti e istruttoria delle procedure di affidamento;
Servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con soggetto gestore reti e con Autorità d'Ambito;
Gestione sosta a pagamento e relativi contratti di servizio;
Gestione pubblica illuminazione e relativi contratti di servizio;
Gestione del patrimonio comunale (concessioni, locazioni e comodati);
Diritti sull'immagine e gestione / pulizia delle sale;
Gestione contratti utenze dei servizi idrici ed energetici per gli immobili di proprietà comunale;
Verifica della corretta esecuzione dei contratti con i soggetti gestori delle strutture di proprietà comunale.

AREA TECNICA - SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E OPERE

Servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (d.lgs. 81/2008);
Programmazione, progettazione ed esecuzione lavori pubblici;
Procedure di esproprio per pubblica utilità;
Lavori pubblici: gestione procedure di gara;
Gestione del processo di collaudo delle opere pubbliche;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Gestione della sicurezza dei lavoratori: rilevazione e valutazione rischi.

DATI E INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Area Amministrativa

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2019	QUANTITA' 2020	QUANTITA' 2021	QUANTITA' 2022	QUANTITA' 2023
SEDUTE GC GESTITE	41	41	43	46	49
SEDUTE CC GESTITE	8	7	10	9	10
NOTIFICHE EFFETTUATE	1106	968	974	1102	825
ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO	1831	1395	1511	1677	1530
TOT. DELIBERAZIONI GC	141	122	140	143	129
TOT. DELIBERAZIONI CC	47	52	61	67	49
TOT. DECRETI ENTE	23	17	9	18	23
TOT. ORDINANZE ENTE	172	92	133	142	121
N. PARERI LEGALI ESPRESSI	0	0	0	0	0
CONTENZIOSI AVVIATI	14	5	4	4	7
N. AZIENDE PARTECIPATE	7	6	5	5	5
N. CONVENZIONI/ACCORDI DI PROGRAMMA	0	0	1	1	0
N. CONTRATTI DI ACQUISTO STIPULATI (TUTTE LE FORME)	46	63	108	101	90
ATTI PROTOCOLLO ARRIVO	17513	15374	16162	16571	16492
ATTI PROTOCOLLO PARTENZA	7450	6474	7613	7485	7525
CLIENT	80	82	83	83	85
LICENZE SOFTWARE	326	328	335	338	340
CONCORSI INDETTI	6	0	0	0	1
CANDIDATI ISCRITTI	838	0	0	0	246



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

PARTECIPANTI AI CONCORSI	298	0	0	0	108
AVVISI DI MOBILITA' INDETTI	3	0	0	0	0
DOMANDE PERVENUTE PER MOBILITA'	2	0	0	0	0
CEDOLINI ELABORATI	926	858	838	833	835
BUONI PASTO EROGATI	7273	5756	6095	5668	5319
N. VERBALI OIV	1	2	4	10	8
PERSONE IN GRADUATORIA (TUTTE SELEZ.)	26	2	2	2	48
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APERTI	0	0	0	0	0
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI	0	0	0	0	0
PROCEDIMENTI DISC. PENDENTI A SEGUITO PROC. PENALE	1	1	1	1	1
RIMPROVERI VERBALI, SCRITTI MULTE PARI A 4 ORE	0	0	0	0	0
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE DA 11 GG A MAX 6 MESI	0	0	0	0	0
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE FINO A 10 GG	0	0	0	0	0
LICENZIAMENTI CON PREAVVISO	0	0	0	0	0
LICENZIAMENTI SENZA PREAVVISO	0	0	0	0	0
VISITE FISCALI EFFETTUATE	3	0	2	1	0
VISITE FISCALI RICHIESTE	3	0	5	1	0
INCONTRI CON RSU	4	3	4	2	6
GIORNATE FORMAZIONE - EX 626/94	1	0	0	2	0
N. DIPENDENTI PARTECIPANTI A FORMAZIONE	33	47	52	43	50
PRESTITI/PATRIMONIO (INDICE CIRCOLAZIONE)	0,54	0,26	0,31	0,34	0,55
PRESTITI/ISCRITTI (INDICE FIDELIZZAZIONE)	11,57	7,4	9,9	10,01	12
PRESTITI/POPOLAZIONE (INDICE DI PRESTITO)	1,8	0,78	0,89	0,91	1,6
ISCRITTI/POPOLAZIONE IN % (INDICE DI IMPATTO)	11,56	10,4	9,06	9,1	7,42
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - DA	7133	4670	6384	6500	6613



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - A	4921	3096	4193	4200	3587
PRESTITI (MONOGRAFIE, NBM, PERIODICI, ECC.)	21984	9532	10771	11000	19404
ISCRITTI	1899	1277	1090	1098	1612
NUOVI ISCRITTI	272	91	97	223	203
POSTAZIONI INTERNET - N° CONNESSIONI (gratuità dal 1.3.15)	887	0	0	0	nr
POSTAZIONI INTERNET - N° UTENTI	91	0	0	0	nr
WIFI - N° CONNESSIONI	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	nr
WIFI - N° UTENTI	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	nr
ATTIVITA' - EVENTI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA	15	5	11	19	25
PARTECIPANTI AD INIZIATIVE VARIE - EVENTI	1195	368	490	660	1027
PATRIMONIO LIBRARIO (VOLUMI)	37228	33635	32851	32351	34933
DOCUMENTI MULTIMEDIALI (NBM)	2897	2512	2331	2350	2383
ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	45	13	12	33	38
PARTECIPANTI AD ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	1143	382	223	640	860
INDENNIZZI EROGATI	0	0	0	0	0
QUADRERIA CRIVELLI: VISITE PRENOTATE	584	55	151	1359	1999
N. BIBLIOTECHE, MEDIATECHE, EMEROTECHE E MUSEI	2	2	2	2	2
N° ORE SETTIMANALI DI APERTURA BIBLIOTECA	31,45	31,45*	31,45*	31,45	31,45
ISTRUTTORIE PATROCINI proposti dal Servizio	35	12	7	20	25
INDENNIZZI EROGATI (CdS)	0	0	0	0	0
ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALLA CONSULTA	119	106	104	130	134
N. MUSEI, MOSTRE PERMANENTI, GALLERIE, PINACOTECHES	3	3	3	3	3
N. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE O PATROCINATI	85	9	35	48	34
N. IMPIANTI SPORTIVI	15	15	15	15	15



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

N. MANIFESTAZIONI SPORTIVE	5	1	2	1	1
N. STRUTTURE RICREATIVE GESTITE (CAG)	0	0	0	0	0
N. PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA	3	3	3	3	3
ATTESTATI ISCR. ANAGRAFICA CITT. UE	12	8	4	0	5
RICHIESTE ISCRIZIONE AIRE EVASE	47	38	34	50	44
PRATICHE STRANIERI EVASE (dich. Dimora citt. Extra UE)	5	8	12	14	118
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI NASCITA	113	105	118	103	136
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI MORTE	132	219	158	155	162
EVENTI SC-RICHIESTE CELEBR. MATRIMONI	65	70	78	145	147
EVENTI SC-ACQ. E RICONOSC. CITTADINANZA ITALIANA	34	83	73	91	101
TESSERE ELETTORALI EMESSE	999	845	452	1272	540
RILEVAZIONI STATISTICHE GESTITE E RICH.	62	56	54	56	55
CONSULTAZIONI ELETTORALI	2	1	0	2	1
ABITANTI AL 31.12	12.203	12.045	12.024	12.045	12.179
NUCLEI FAMILIARI	5444	5446	5410	5469	5504
STRANIERI ISCRITTI ALL'ANAGRAFE	1640	1615	1667	1692	1760
ISCRITTI ALL'AIRE	478	504	532	573	606
ISCRITTI ALLE LISTE ELETTORALI	9575	9505	9469	9487	9537
VAR. ANAGRAFICHE-ISCRIZIONI	328	256	346	370	427
VAR. ANAGRAFICHE-CANCELLAZIONI	308	291	311	300	289
VAR. ANAGRAFICHE-CAMBI VIA	146	119	147	150	193
SEZIONI ELETTORALI ALLESTITE	10	10	10	10	10
INCONTRI REFERENTI INTERNI	3	0	3	0	0
CARTE IDENTITA' RILASCIATE (INCLUSI RINNOVI)	1211	937	1487	1419	1795
PASSAPORTI CONSEGNATI/APPUNTAM.ONLINE	141	101	22	14	5



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

CERTIFICATI PER MINORI RIL. (da anni sostituito da C.I./C.I.E.)	==	==	==	==	==
APPUNTAMENTI GESTITI SPAZIOPIU'	1140	97*	n.r.	n.r.	160*
SERVIZI WEB ATTIVI	24	24	24	24	24
SERVIZI FRONT OFFICE GEST.	83	83	83	84	84
UTENTI SPORTELLO	14.928	8104**	8420	8415	8629
UTENTI REGISTRATI SUL WEB	1160	1196	1064	1005	1131
UTENTI TELEFONICI	3927	6843	7207	5240	4573
ORE APERTURA SERVIZIO SETT.	29,30	29,30	29,30	29,30	29,30
ACCESSI SITO WEB ISTITUZIONALE	60.658	99.794	83.162	62.810	95.114
SERVIZI POSTA ELETTRONICA/PEC	1221	2749	3326	2021	2187
VISURE CATASTALI (dal 1.1.2015)	98	42	54	58	32
PIN/PUK RILASCIATI (dal 12.10.16)	283	319	368	348	168

*agende sospese dal 02/02/2020 a seguito emergenza Covid. Dal 2023 di nuovo gestite agende servizi sociali e servizio demografici e cimitero

**flusso contingentato a seguito emergenza Covid

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2019	QUANTITA' 2020	QUANTITA' 2021	QUANTITA' 2022	QUANTITA' 2023
ACCESSI NUOVI UTENTI SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE	280	200	117	172	144
PROGETTI ATTIVATI CON COLL. ESTERNE	11	5	2	2	3
VERIFICHE SU SERVIZI ESTERNALIZZATI	15	10	10	15	12
MINORI IN AFFIDO FAMILIARE	4	4	2	2	2
ANZIANI IN CARICO SERVIZIO SAD	45	55	52	45	35
DISABILI IN CARICO	45	45	50	41	45
MINORI IN STRUTTURE	0	3	3	6	7
UTENTI TRASPORTATI	20	2	5	13	13



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

TOT. ANZIANI ASSISTITI	70	70	52	88	60
TOT. MINORI ASSISTITI	67	69	65	85	83
TOT. ADULTI IN DIFFICOLTA' ASSISTITI	152	30 (segretariato fino a febbraio)* COVID	120	80	136
STRUTTURE SOCIO-SANIT. DEL COMUNE (ANCHE NON GESTITE DIRETTAMENTE)	1	1	1	1	1
N. POSTI LETTO NELLE SUDETTE STRUTTURE	60	60	60	60	60
NUOVE DOMANDE SAP	35	Non effettuato avviso	49	105	22
ALLOGGI LIBERI NELL'ANNO	12	16	16	14	3
ALLOGGI ASSEGNATI	4	2	4	3	6
TUTELE IN AMMINISTRAZIONE	8	11	11	9	16
ANZIANI IN CARICO PER RETTA RICOVERO	6	7	10	15	9
CONVENZIONI	11	6	6	9	8
ASSEGNI INPS	45	52		41	32
ISTRUTTORIE DOTE SCUOLA	Non competenza comunale				
ALUNNI-UTENTI TRASPORTO PUBBLICO	85	60	61	76	76
ALUNNI-UTENTI PRESCUOLA	30	40	37	48	41
ALUNNI-UTENTI MENSA (PASTI)	101.500	100.064	100.064	92.606	90.533
ALUNNI PORTATORI D'HANDICAP ASSISTITI	45	50	41	41	45
ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE	115	110	115	115	100
ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIVATA PARIFICATA					



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

	200	174	174	164	164
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA TREZZO	420	420	424	424	399
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA CONCESA	130	134	114	114	101
ALUNNI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO	287	300	310	320	337
PAGAMENTI	7598	4460	4646	4430	4229
RISCOSSIONI	5335	9126	8856	9051	8652
IMPEGNI REGISTRATI	1954	1935	1662	2973	1716
ACCERTAMENTI REGISTRATI	1793	1227	1266	1670	1258
PROVVISORI IN USCITA	464	325	283	124	195
PROVVISORI IN ENTRATA	6389	6852	6025	5445	6985
FATTURE REGISTRATE	2523	2725	2696	2923	2549
FATTURE EMESSE	110	80	120	127	106
PAGAMENTI POS GESTITI	4073	2866	759	943	1247
PAGAMENTI RID GESTITI	152	253	235	77	56
PAGAMENTI ON - LINE GESTITI	32	106	1591	2366	2117
GESTIONE UTENZE	158	216	217	218	221
POLIZZE FIDEIUSSORIE GESTITE	16	5	14	4	5
VERIFICHE DI CASSA	4	4	4	4	4
VERBALI COLLEGIO DEI REVISORI	29	37	40	38	27
MONITORAGGI PATTO DI STABILITA'/VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	2	0	0	0	0
VARIAZIONI DI BILANCIO	15	15	16	19	7
CERTIFICAZIONI IRPEF RILASCIATE	72	73	37	38	5
SOLLECITI DI PAGAMENTO GESTITI	5	5	104	35	57



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

RATEIZZAZIONI GESTITE	7	10	14	15	11
PRELIEVI POSTALI	65	72	44	45	36
ATTIVITA' COMMERCIALI GESTITE	9	9	9	14	14
RICHIESTE SOMMIN. MUTUI	0	0	0	0	0
DEVOLUZIONI MUTUI	0	0	0	0	0
MUTUI GESTITI	45	45	41	41	41
COMUNICAZIONI PAGAMENTI AL MEF	30	139	41	-	-
SERVIZIO ECONOMATO**	153	137	104	127	93
DICHIARAZIONI IMU INSERITE E CARICAMENTO MUI	1227	1429	3076	1651	nd
ACCERTAMENTI I.M.U. E TA.SI EMESSI	339 IMU+49 TASI = 388	338 IMU + 14 TASI = 352(stop 2 mesi per covi-19)	434 IMU + 28 TASI = 462	432 IMU + 9 TASI = 441	nd
DI CUI PER EVASIONE TOTALE	2	8	4	3	nd
RICORSI CONTRO ACCERTAMENTI I.M.U. E TA.SI	3	2	3	1	nd
RICORSI ACCOLTI DALLE COMMISSIONI TRIB.	0	0	2	1	nd
POSIZIONI MESSE A RUOLO	0	0	61	194	nd
TOT. POSIZIONI TRIBUTARIE I.M.U. E TA.SI	14325	14638	15066	15350	nd
APPELLI PROPOSTI DALL'UFFICIO	0	0	2	0	nd
N. CONTRIBUENTI TARI	CEM	CEM	CEM	CEM	nd
N. CONTRIBUENTI TASI	14325	14638	15066	-	nd
N. CONTRIBUENTI IMU	14325	14638	15066	15350	nd
PRATICHE DI RATEIZZAZIONE CONCESSE PER ATTI EMESSI	-	22	23	33	nd

Area Tecnica

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2019	QUANTITA' 2020	QUANTITA' 2021	QUANTITA' 2022	QUANTITA' 2023
-------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

PERMESSI A COSTRUIRE RICHIESTI	13	8	19	9	8
PERMESSI A COSTRUIRE TRATTATI (RILASCIATI O RESPINTI)	10	7	12	8	8
D.I.A./S.C.I.A./C.I.A PERVENUTE	205	210	269	351	307
AGIBILITA' RICHIESTE	23	16	21	25	24
AGIBILITA' TRATTATE (RILASCIATE O RIGETTATE)	25	16	21	23	22
CONTROLLI EDILIZI - AVVIO DEL PROC. - CONFORMITA' ALLOGGI	27	26(12 avvii + 14 idoneità)	10	4	7
N. SANZIONI ED ORDINANZE PER OPERE DIFFORMI	8	6	4	3	6
N. REGOLAMENTI ED ORDINANZE	10 (5 suap + 5 ambiente)	3 (2 suap + 1 ambiente)	7 (4 suap + 3 ambiente)	8 (3 suap + 5 ambiente)	9 (5 sup + 4 ambiente)
GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA	1	1	1	1	1
INIZIATIVE AMBIENTALI/PROMOZIONALI	1	0	1	1	1
N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER SCARICO FOGNATURE	0	0	0	0	1
N. ORDINANZE E INGIUNZIONI PER BONIFICA SITI	2	0	0	0	0
N. CONCESSIONI PER GEST-SFRUTT CAVE E TORBIERE	0	0	-	-	-
TONNELLATE RIFIUTI RACCOLTI	7387,86	7885,35	8099,02	7133,56	7200
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	76,26	75,60	-	-	81
AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE	35	37	55	62	45
AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	46	39	38	40	42
ACCESSO AGLI ATTI	128	155	313	226	195
SVINCOLI CONVENZIONALI PIP E PEEP	11	16	19	42	15
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	-	-	-	-	1.500.000 €
PIANI URBANISTICI APPROVATI NELL'ANNO	-	-	1 variante Fornace Radaelli	0	1 SUAP albergo
AUTORIZZAZIONI SPORTELLO UNICO ATT.PRODUTTIVE	30	45	150	70	65



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI	-	-	-	-	6
AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	-	-	-	-	36
ATTESTAZIONI E VERIFICHE IDONEITA' ALLOGGIATIVE	-	-	51	40	52
PRATICHE GESTIONE SPESE IMMOBILI CONDOMINIALI	-	-	-	-	5
AGGIORNAMENTO CONTRATTI CON ASSOCIAZIONI	-	-	-	-	7+1 EDICOLA
GESTIONE ISTANZE CANONE DI AFFITTO CONCORDATO	-	-	-	-	11
PRATICHE OCCUPAZIONE SPAZIO ACQUEO AIPO	-	-	-	-	8
CERTIFICAZIONE DI DESTINAZIOE URBANISTICA	-	-	-	-	52
INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI STRADE	5	3	2	2	5
INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI IMMOBILI	7	2	1	1	3
INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI VERDE	5	6	6	5	6
PUNTI LUCE COMUNALI	2500	2500	2500	2500	2500
PUNTI LUCE ENEL SOLE	0	0	0	0	0
CONTRATTI SOTTOSCRITTI PER LAVORI	2	4	4	6	n.d.
DISCIPLINARI DI INCARICO	4	6	6	8	4
KM RETE STRADALE (STRADE COMUNALI+VICINALI)	28,50	28,50	28,50	28,50	28,50
KM DI RETE CICLO-PEDONALE	20,30	20,30	20,30	20,30	20,30
SEMAFORI	0	0	0	0	0
DOSSI ARTIFICIALI	24	27	27	27	27

Corpo Polizia Locale

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2019	QUANTITA' 2020	QUANTITA' 2021	QUANTITA' 2022	QUANTITA' 2023
NR. SERVIZI SERALI	54	41	20	16	20
INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE	94	0	0	70	117



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

N. VIOLAZIONI LEGGI/REGOLAM.	43	98	44	29	34
N. INFRAZIONI CODICE STRADA	3.033	2.207	2.061	2.275	895
DI CUI N. PREAVVISI SOSTA	2.235	1.778	1.880	1.953	697
RICHIESTE CERTIFICAZ. IDONEITA' ALLOGGI	35	49	54	40	55
DENUNCE OSPITALITA'/CESS. FABBRICATO	274	225	345	452	480
INDAGINI POLIZIA GIUDIZIARIA	38	24	29	26	458
SINISTRI STRADALI RILEVATI	73	47	52	47	46
PATENTI RITIRATE	12	10	6	14	6
PUNTI DECURTATI A SEGUITO DI SANZIONI	1.492	879	427	839	227
PRATICHE COSAP	0	0	0	0	0
VEICOLI RIMOSSI	21	04	7	14	16
ORE GESTIONE MERCATO SETTIMANALE	234	202	208	208	260
ORDINANZE DISCIPLINA VIABILITA'	146	74	101	141	120
SEGNALETICA: NR CARTELLI SISTEMATI	254	249	252	105	98
SEGNALETICA ORIZZONTALE: MT. REALIZZATI	15.200	5.760	400mq+100ML	788mq + 1.1243ml	1903mq+ 26.943ml
VIDEOSORVEGLIANZA: NR. ACCESSI (ATTUATO COLLEGAMENTO DIRETTO CON STAZIONE CC)	11	59	228	236	308
ARTICOLI PUBBLICATI DA ORGANI STAMPA	48	20	18	17	14
DELIBERAZIONI	5	6	5	4	2
NULLA OSTA TRASPORTI ECCEZIONALI	15	40	51	12	5
AUTORIZZAZIONI SOSTA INVALIDI	99	67	60	85	103
CANI RANDAGI CATTURATI	7	4	3	4	1
ANIMALI IN CUSTODIA	11	10	3	3	1
CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO RILASCIATE	50	10	26	11	30
VERBALI DI CONTROLLO REDATTI	253	114	151	95	68



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 che detta disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare stabilisce:

- che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, ed è tenuta ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tal fine adottino, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Il Comune di Trezzo sull'Adda ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18.04.2018 il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 21.12.2022, al quale integralmente si rinvia.

La misurazione e la valutazione della performance viene effettuata per i seguenti soggetti:

- Segretario generale;
- Dirigenti;
- Incaricati di Posizione Organizzativa;
- Personale.

La valutazione della performance del Segretario generale e dei Dirigenti viene proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo da parte dell'Organismo di Valutazione. Il Sindaco e la Giunta possono discostarsi dalla proposta di valutazione dell'Organismo di Valutazione fornendo dettagliata motivazione.

La valutazione della performance degli incaricati di Posizione Organizzativa e del personale spetta ai Dirigenti ovvero al Segretario generale. La valutazione del personale viene effettuata dai Dirigenti sentiti, ove presenti, gli incaricati di Posizione Organizzativa.

Nella valutazione della performance l'Organismo di Valutazione acquisisce informazioni da osservatori privilegiati che interagiscono con i soggetti oggetto di valutazione; l'Organismo di Valutazione supporta la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte ad accertare il livello di benessere organizzativo e la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale. La raccolta di informazioni non è una fase



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

procedimentale a rilevanza pubblica, ma tesa semplicemente a migliorare il processo valutativo, e non ne vincola il contenuto che è sempre in capo all'Organismo di Valutazione.

Ai fini dello sviluppo del processo valutativo, l'Organismo di Valutazione ha facoltà di utilizzare lo strumento dell'autovalutazione anche al fine di evidenziare le aree di eccellenza o di debolezza così come percepite dal valutato.

L'autovalutazione non è una fase procedimentale a rilevanza pubblica, pertanto non vincola il contenuto che è sempre in capo ai valutatori.

L'Organismo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance e quindi esercita una funzione di verifica sulla coerenza complessiva di tutte le singole valutazioni.

In caso di convenzioni per la funzione associata del servizio di segreteria comunale ovvero di utilizzo di personale in forma associata con altri Enti, la valutazione è effettuata sentiti preventivamente anche i valutatori dell'ente convenzionato.

La Performance viene misurata attraverso gli indicatori di raggiungimento degli obiettivi finali ed intermedi indicati nel Piano delle Performance ed assegnati alle aree funzionali dell'amministrazione ovvero al Segretario Generale, ai Dirigenti ed ai Titolari di Posizione Organizzativa.

Il Piano della Performance di cui all'art. 10 del Decreto e il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del TUEL.

Il Piano della Performance si compone di:

- Struttura organizzativa e funzionigramma;
- Indicazione gli obiettivi generali definiti a livello nazionale e gli obiettivi specifici, ovvero quelli gestionali, propri dell'amministrazione (di ente ovvero assegnati a una o più ripartizioni organizzative), definiti in coerenza con il DUP;
- Sistema organizzativo di misurazione delle performance rilevabile attraverso la soddisfazione dell'utenza.

La misurazione delle performance ha frequenza semestrale e viene effettuata entro il mese successivo alla scadenza di ciascun semestre.

Ove sia ritenuto necessario in ragione della rilevanza o della complessità degli obiettivi o del sistema di misurazione, l'Organismo di Valutazione può motivatamente disporre ulteriori momenti di verifica ad intervalli inferiori al semestre.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti (performance individuale) durante il periodo considerato.

L'incidenza della valutazione della performance organizzativa deve avere un peso prevalente nella valutazione complessiva, pari al 60% sul valore totale.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità.

Il processo valutativo, da parte dell'Organismo di Valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori e dei valori attesi proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. La validazione deve avvenire di norma entro il mese di gennaio di ciascun anno di riferimento.

La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri:

- adeguata specificità e misurabilità in termini concreti e chiari. In particolare, gli obiettivi devono essere formulati a partire dalla rilevazione puntuale dei prodotti o delle utilità riferite al cliente finale, fruitore, beneficiario del processo produttivo o di erogazione e contemplare un apparato di indicatori idoneo a rilevare gli effetti delle azioni eseguite rispetto alla qualità dei prodotti o delle prestazioni, come rilevati dalle indagini di gradimento presso gli utenti. Per ogni indicatore devono essere individuate le fonti da cui sono ricavati i dati o, in mancanza, le metodologie di stima;
- riferimento ad un arco temporale determinato corrispondente alla durata dello strumento di programmazione in cui sono inseriti (Documento Unico di Programmazione, Piano degli Obiettivi, P.E.G. ricondotti a missioni e programmi di bilancio secondo le attività gestite dall'Ente);
- commisurazione, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabilità con le tendenze della produttività dell'amministrazione, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente e, ove possibile, del triennio precedente. La produttività potrà essere dimostrata attraverso indicatori che permettano di determinare le quantità prodotte o le utilità generate da unità di produzione (individui, gruppi, dipartimenti, etc.);
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili, in particolare gli obiettivi devono essere correlati alle risorse che si stimano disponibili, con assunzione di responsabilità rispetto al loro conseguimento.

Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione dei seguenti criteri:

- pertinenza e coerenza con le politiche perseguite dall'amministrazione;
- coerenza con i bisogni della collettività rilevati dagli strumenti di analisi disponibili;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

- capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- idoneità a mantenere standard adeguati in condizioni critiche determinate, congiuntamente o separatamente, dalla riduzione delle risorse disponibili, dalla rapida variazione o trasformazione dei fabbisogni espressi dalla comunità o da altre circostanze non prevedibili ovvero non governabili dall'unità amministrativa incaricata del presidio delle funzioni o dei servizi.

Per un migliore codice di lettura si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- Obiettivi generali che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- Obiettivi specifici dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
 - a) Obiettivi di programma: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
 - b) Obiettivi gestionali: ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP), utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Tipologia Obiettivi: Miglioramento, Innovativi, Sviluppo (nuove Opere)

La rilevanza (peso) di ciascun obiettivo, viene misurata attraverso l'utilizzo di 4 indicatori e attribuisce ad ogni obiettivo assegnato al valutato un differente grado di incidenza sulla valutazione individuale complessiva; l'obiettivo a cui viene attribuito un peso maggiore produce un impatto maggiore sulla valutazione.

Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi sono:

- Strategicità: importanza politica;
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder;
- Economicità: efficienza economica;

Per ogni fattore è prevista la classificazione, Alta – Media – Bassa, alla quale corrisponderanno i valori 5-3-1 per ciascun fattore, ad eccezione del fattore "Complessità" che prevede una scala di valori 3 – 2 – 1.

Per ogni obiettivo il peso oscillerà tra 375 punti e 1 punto e si otterrà moltiplicando i valori assegnati a ciascun fattore.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

La valutazione dei comportamenti manageriali avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti in un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica.

L'Organismo di Valutazione attribuisce un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti manageriali in relazione ai comportamenti attesi dal Segretario Generale e da ciascun Dirigente rispetto alla propria specifica funzione manageriale.

Il Segretario Generale e i Dirigenti attribuiscono un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti organizzativi in relazione ai comportamenti attesi da ciascun titolare di posizione organizzativa incardinato nell'Area di competenza rispetto alle proprie funzioni.

Il peso assegnato a ciascun fattore (item) assume una funzione di moltiplicatore rispetto alle valutazioni espresse.

La percentuale attribuita alla valutazione dei comportamenti manageriale del Segretario Generale, dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, è pari al 40% della valutazione individuale complessiva.

La valutazione dei comportamenti manageriali del Segretario Generale è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori (item):

Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente

Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali

Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali

Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00

Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori

Capacità di motivare le risorse umane

La valutazione dei comportamenti manageriali dei Dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori (item):

Relazione e integrazione

Innovatività

Gestione risorse economiche

Orientamento alla qualità dei servizi

Gestione e valorizzazione delle risorse umane

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati di performance organizzativa e dei comportamenti manageriali. I parametri sensibili utilizzati per la valutazione del grado di raggiungimento della performance organizzativa, di norma efficienza e qualità/gradimento, sono evidenziati nel Piano delle Performance. Ai fini della valutazione, è assunto il valore medio dei valori realizzati; la valutazione finale è completata dalla valutazione delle variabili nel loro complesso. Una valutazione della performance organizzativa inferiore al 70% equivale al mancato raggiungimento dell'obiettivo.

La valutazione dei comportamenti, oltre a concorrere alla determinazione dei premi è un riferimento fondamentale per la gestione delle risorse e per l'elaborazione dei piani di formazione dell'Ente.

Il documento contenente la valutazione finale del Segretario Generale è consegnato dal Sindaco all'interessato in apposito colloquio.

Il documento contenente la valutazione finale dei Dirigenti è consegnato dal Sindaco in occasione di un colloquio appositamente convocato.

A seguito della ricezione della scheda il valutato potrà richiedere all'Organismo di Valutazione il riesame di tutta o parte della valutazione; in tal caso entro 5 (cinque) giorni il richiedente fornirà all'Organismo di Valutazione adeguata documentazione a supporto.

La procedura di revisione deve essere definita entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove sia stata richiesta la revisione l'eventuale nuova proposta è trasmessa dall'Organismo di Valutazione al Sindaco entro 3 (tre) giorni dalla conclusione della procedura. Il Sindaco entro i successivi 10 (dieci) giorni determina sulla nuova proposta, accogliendola integralmente o con le modifiche che motivatamente riterrà di apportare sentita la Giunta. Successivamente il Sindaco consegnerà la nuova valutazione all'interessato in apposito colloquio.

Il documento contenente la valutazione finale dei titolari di posizione organizzativa è consegnato dal Segretario e dai Dirigenti individualmente agli interessati in apposito colloquio.

A seguito della ricezione della scheda il valutato potrà richiedere il riesame di tutta o parte della valutazione; in tal caso entro 5 (cinque) giorni il richiedente fornirà al Dirigente adeguata documentazione a supporto.

La procedura di revisione deve essere definita entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta dando opportuna comunicazione al ricorrente e all'Organismo di Valutazione.

Il sistema prevede cinque livelli di performance. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Il livello di performance E è associato a valutazioni finali complessive comprese tra 60% e 70%; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni finali complessive maggiori al 70% e fino al 80%. Coefficiente: 80% dell'indennità di risultato.

Il livello di performance C è associato a valutazioni finali maggiori al 80% e fino al 90%. Coefficiente: 90% dell'indennità di risultato.

Il livello di performance B è associato a valutazioni finali maggiori al 90% e fino al 95%. Coefficiente: 95% dell'indennità di risultato.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni finali complessive maggiori al 95%. Coefficiente :100% dell'indennità di risultato.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse; la parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

La valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti. I fattori (item) concorrono a definire le singole "parti" di valutazione.

La valutazione del personale è svolta anche con riferimento al profilo professionale.

Il Dirigente, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

La valutazione del personale è sviluppata con riferimento ai seguenti ambiti:

· I MACRO FATTORI (ITEM) RIFERITI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- a) Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione
- b) Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti
- c) Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

Il peso prevalente è assegnato al campo di valutazione "Apporto individuale alla performance organizzativa" con una percentuale attribuita pari al 70% della



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

valutazione complessiva, valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione. La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

· I MACRO FATTORI (ITEM) PREVISTI PER IL CAMPO RIFERITO AI COMPORTAMENTI PROFESSIONALI:

- a) Relazione e integrazione
- b) Innovatività
- c) Gestione delle risorse economiche e/o strumentali
- d) Orientamento alla qualità dei servizi
- e) Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Il peso complessivamente disponibile residuale con una percentuale attribuita pari al 30% della valutazione complessiva è assegnato al campo di valutazione denominato "Comportamenti professionali".

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

I diversi item assumono significati e pesi differenti, specifici per ciascun profilo professionale, come descritto nelle schede in allegato (sub. b), personalizzabili in funzione delle aspettative comportamentali del singolo collaboratore.

Il sistema prevede cinque livelli di performance. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

Il livello di performance E rappresenta la dimensione della prestazione sufficiente: è associato a valutazioni finali complessive comprese tra 60% e 70%; Coefficiente: 0,75.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni finali complessive maggiori al 70% e fino al 80%. Coefficiente: 1.

Il livello di performance C è associato a valutazioni finali maggiori al 80% e fino al 90%. Coefficiente: 1,25.

Il livello di performance B è associato a valutazioni finali maggiori al 90% e fino al 95%. Coefficiente: 1,50.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni finali complessive maggiori al 95%. Coefficiente :1,75.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

La scheda di valutazione finale è consegnata dal Dirigente individualmente agli interessati.

A seguito della ricezione della scheda il valutato potrà richiedere il riesame di tutta o parte della valutazione; in tal caso entro 5 (cinque) giorni il richiedente



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

fornirà al Dirigente adeguata documentazione a supporto.

La procedura di revisione deve essere definita entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta dando opportuna comunicazione al ricorrente e all'Organismo di Valutazione.

3.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

Al momento della stesura della presente relazione, il Comune di Trezzo sull'Adda partecipa al capitale delle seguenti società:

1. AEB SPA con una quota del 1,8963%;
2. ATES SRL con una quota del 26,63%;
3. CAP HOLDING SPA con una quota dello 0,8811%;
4. CEM AMBIENTE SPA con una quota del 2,03%;
5. PRIMA SRL con una quota del 2,00%.

Il Comune di Trezzo sull'Adda ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, per cui non è tenuto agli adempimenti di cui all'art. 147- quater, con eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo (bilancio consolidato).



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

PARTE IV – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	11.085.457,87	12.082.061,25	11.170.611,09	11.595.287,32	11.982.289,08	8,09%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.722.278,30	978.542,66	1.682.166,14	3.813.754,08	2.520.716,88	46,36%
TITOLO 5 ENTRATE DI RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200,00	1.199,91	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	44.663,81	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	12.807.936,17	13.106.467,63	12.852.777,23	15.409.041,40	14.503.005,96	13,23%



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.079.017,62	10.203.142,85	10.302.837,44	11.212.972,53	11.085.859,05	9,99%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.856.144,84	877.048,32	1.870.363,90	4.192.464,68	3.062.209,95	7,21%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	582.690,46	198.182,10	645.491,13	661.630,02	678.457,04	16,44%
TOTALE	13.517.852,92	11.278.373,27	12.818.692,47	16.067.067,23	14.826.526,04	9,68%



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.846.310,69	1.506.908,10	1.580.873,35	1.706.917,04	1.697.926,13	-8,04%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.846.310,69	1.506.908,10	1.580.873,35	1.706.917,04	1.697.926,13	-8,04%



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

4.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV ENTRATE	315.251,58	296.578,12	332.791,30	308.083,31	307.469,74
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	11.085.457,87	12.082.061,25	11.170.611,09	11.595.287,32	11.982.289,08
Spese Titolo I	10.079.017,62	10.203.142,85	10.302.837,44	11.212.972,53	11.085.859,05
Rimborso Prestiti titolo IV + estinzione anticipata	582.690,46	198.182,10	645.491,13	661.630,02	678.457,04
FPV DI PARTE CORRENTE	296.578,12	332.791,30	308.083,31	307.469,74	312.024,81
SALDO DI PARTE CORRENTE	442.423,25	1.644.523,12	246.990,51	-278.701,66	213.417,92
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in parte corrente e rimborso di prestiti	38.853,20	4.694,88	387.969,22	672.985,18	0,00
Entrate correnti destinate a spese in c/capitale	4.280,77		3.387,25	1.872,57	
SALDO DI PARTE CORRENTE FIN	476.995,68	1.649.218,00	631.572,48	392.410,95	213.417,92
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV	2.937.277,27	1.855.487,49	2.386.083,16	3.306.702,79	3.091.985,56
Entrate titolo IV	1.722.278,30	1.024.406,38	1.682.166,14	3.813.754,08	2.520.716,88
Entrate titolo V – Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale	1.855.487,49	2.386.083,16	3.306.702,79	3.091.985,56	2.780.644,50
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI	2.804.068,08	493.810,71	761.546,51	4.028.471,31	2.832.057,94
Spese Titoli II	2.856.144,84	877.048,32	1.870.363,90	4.192.464,68	3.062.209,95
Differenza di parte capitale	-52.076,76	-383.237,61	-1.108.817,39	-163.993,37	-230.152,01
Entrate correnti destinate ad investimenti	4.280,77		3.387,25	1.872,57	2.904,98
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	690.955,00	988.890,48	1.801.831,00	1.961.094,85	1.000.793,60
SALDO DI PARTE CAPITALE FIN	643.159,01	605.652,87	696.400,86	1.798.974,05	773.546,57



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

4.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2019

Riscossioni	14.368.671,99	
Pagamenti	-15.509.939,75	
Differenza	-1.141.267,76	
Residui attivi	4.206.980,06	
Residui passivi	-3.794.587,95	
Differenza	412.392,11	
	Disavanzo o Avanzo	-728.875,65

Anno 2020

Riscossioni	14.977.166,02	
Pagamenti	-12.912.258,69	
Differenza	2.064.907,33	
Residui attivi	3.843.189,77	
Residui passivi	-3.504.150,61	
Differenza	339.039,16	
	Disavanzo o Avanzo	2.403.946,49



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Anno 2021

Riscossioni	14.240.510,37	
Pagamenti	-14.190.551,33	
Differenza	49.959,04	
Residui attivi	2.917.441,74	
Residui passivi	-3.068.094,10	
Differenza	-150.652,36	
	Disavanzo o Avanzo	-100.693,32

Anno 2022

Riscossioni	17.590.245,36	
Pagamenti	-16.503.448,33	
Differenza	1.086.797,03	
Residui attivi	2.443.154,82	
Residui passivi	-4.176.092,35	
Differenza	-1.732.937,53	
	Disavanzo o Avanzo	-646.140,50



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Anno 2023

Riscossioni	14.618.069,42	
Pagamenti	-15.976.976,04	
Differenza	-1.358.906,62	
Residui attivi	3.982.563,69	
Residui passivi	-4.551.313,02	
Differenza	-568.749,33	
	Disavanzo o Avanzo	-1.927.655,95

4.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	6.189.783,67	8.254.691,00	8.304.650,04	9.391.447,07	8.032.540,45
Totale residui attivi finali	4.206.980,06	3.843.189,77	2.917.441,74	2.443.154,82	3.982.563,69
Totale residui passivi finali	3.794.587,95	3.504.150,61	3.068.094,10	4.176.092,35	4.551.313,02
FPV	2.152.065,61	2.718.874,46	3.614.786,10	3.399.455,30	3.092.669,31
Risultato di amministrazione	4.450.110,17	5.874.855,70	4.539.211,58	4.259.054,24	4.371.121,81
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

4.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	24.241,20				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive	14.612,15	4.694,88	387.969,22	672.985,18	381.546,92
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	690.954,85	988.890,48	1.801.831,00	1.961.094,85	1.000.793,60
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	729.808,20	993.585,36	2.189.800,22	2.634.080,03	1.382.340,52



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

4.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ANNO 2019	a	b	c	d	e=(a+c-d)	Riportare f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.630.855,09	790.461,30	-	-	1.630.855,09	840.393,79	464.063,03	1.304.456,82
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	41.192,46	31.177,07	-	-	41.192,46	10.015,39	5.221,19	15.236,58
Titolo 3 – Extra tributarie	1.833.386,43	1.339.091,46		37,50	1.833.348,93	494.257,47	1.266.359,53	1.760.617,00
Parziali titoli 1+2+3	3.505.433,98	2.160.729,83	0,00	37,50	3.505.396,48	1.344.666,65	1.735.643,75	3.080.310,40
Titolo 4 – In conto capitale	373.153,33	350.000,00	-	-	373.153,33	23.153,33	1.050.000,00	1.073.153,33



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Titolo 5 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	42.855,38	3.525,09	-	-	42.855,38	39.330,29	14.186,04	53.516,33
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	3.921.442,69	2.514.254,92	0,00	37,50	3.921.405,19	1.407.150,27	2.799.829,79	4.206.980,06

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ANNO 2023	a	b	c	d	e=(a+c-d)	Riportare f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	273.257,09	183.792,38	0,00	0,00	273.257,09	89.464,71	793.738,31	883.203,02
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	102.654,56	99.195,46	0,00	0,00	102.654,56	3.459,10	159.943,72	163.402,82
Titolo 3 – Extra tributarie	1.196.111,49	884.436,90	0,00	43.453,80	1.152.657,69	268.220,79	1.096.630,91	1.364.851,70



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Parziali titoli 1+2+3	1.572.023,14	1.167.424,74	0,00	43.453,80	1.528.569,34	361.144,60	2.050.312,94	2.411.457,54
Titolo 4 – In conto capitale	812.941,89	108.977,46	0,00	0,00	812.941,89	703.964,43	803.663,82	1.507.628,25
Titolo 5 – Entrate per riduzioni attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	58.189,79	4.745,50	0,00	0,00	58.189,79	53.444,29	10.033,61	63.477,90
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+9	2.443.154,82	1.281.147,70	0,00	43.453,80	2.399.701,02	1.118.553,32	2.864.010,37	3.982.563,69

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	Riportare f=(e-b)	g	h=(f+g)
ANNO 2019								
Titolo 1 - Spese Correnti	3.070.378,56	2.384.380,32	0,00	336.089,42	2.734.289,14	349.908,82	1.326.664,71	1.676.573,53



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Titolo 2 – Spese in conto capitale	857.590,21	805.263,62	0,00	0,00	857.590,21	52.326,59	1.674.982,04	1.727.308,63
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese servizi per conto di terzi	348.484,74	119.180,82	0,00	0,00	348.484,74	229.303,92	161.401,87	390.705,79
Totale titoli 1+2+3+4	4.276.453,51	3.308.824,76	0,00	336.089,42	3.940.364,09	631.539,33	3.163.048,62	3.794.587,95



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	Riportare	g	h=(f+g)
ANNO 2023						f=(e-b)		
Titolo 1 - Spese Correnti	2.191.557,33	1.698.291,17	0,00	120.327,42	2.071.229,91	372.938,74	1.753.624,63	2.126.563,37
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.663.113,00	1.047.755,28	0,00	51.928,04	1.611.184,96	563.429,68	1.572.109,64	2.135.539,32
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Titolo 7 – Spese servizi per conto di terzi	321.422,02	143.098,17	0,00	0,00	321.422,02	178.323,85	110.886,48	289.210,33
Totale titoli 1+2+4+7	4.176.092,35	2.889.144,62	0,00	172.255,46	4.003.836,89	1.114.692,27	3.436.620,75	4.551.313,02



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

4.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31/12	Esercizi precedenti e 2019	2020	2021	2022	2023	Totale
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	89.464,71	793.738,31	883.203,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	512,00	0,00	875,80	2.071,30	159.943,72	163.402,82
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	6.791,93	11.774,46	50.305,95	199.700,95	1.096.278,41	1.364.851,70
TOTALE	7.303,93	11.774,46	51.181,75	291.236,96	2.049.960,44	2.411.457,54
TITOLO 4 ENTRATE IN C/CAPITALE			630.096,33	73.868,10	803.663,82	1.507.628,25
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	630.096,33	73.868,10	803.663,82	1.507.628,25
TITOLO VII ANTICIPAZIONE DI TESORERIA/CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	31.123,77	10.188,01	9.994,01	2.138,50	10.033,61	63.477,90
						3.982.563,69



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

RESIDUI PASSIVI AL 31/12	Esercizi precedenti e 2019	2020	2021	2022	2023	Totale
TITOLO I SPESE CORRENTI	7.475,77	20.546,95	168.047,75	352.553,91	1.577.938,99	2.126.563,37
TITOLO II SPESE IN C/CAPITALE	0,00	30.581,14	669.627,95	363.022,61	1.072.307,62	2.135.539,32
TITOLO III SPESE PER INCREMENTO DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO V CHIUSURA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA/CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	144.706,85	10.545,86	16.908,62	6.162,52	110.886,48	289.210,33
						4.551.313,02



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

4.8 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi entrate correnti e totale accertamenti entrate correnti	27,79%	24,32%	16,32%	13,56%	20,13%



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

5 Indebitamento

5.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Residuo debito finale	6.503.321,10	6.305.139,00	5.659.647,87	4.998.017,85	4.319.560,81
Popolazione Residente	12203	12.066,00	12.025,00	12.045,00	12.179,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	532,93	522,55	470,66	414,95	354,67

5.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,09%	1,32%	1,27%	1,03%	0,97%



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

5.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

5.3.1 Non ricorre la fattispecie

5.4 Rilevazione flussi:

5.4.1 Non ricorre la fattispecie

6 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo rendicontato ai sensi dell'art. 230 del

TUEL.

ANNO 2019 e ANNO 2022

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2019	31/12/2018	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	108.002,17 €	174.906,42 €	- 66.904,25 €
Immobilizzazioni materiali	67.045.911,24 €	66.162.577,95 €	883.333,29 €
Immobilizzazioni finanziarie	13.159.521,89 €	14.435.246,41 €	- 1.275.724,52 €



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Totale Immobilizzazioni	80.313.435,30 €	80.772.730,78 €	-	459.295,48 €
Rimanenze	- €	- €		- €
Crediti	3.042.461,34 €	2.643.442,69 €		399.018,65 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €		- €
Disponibilità liquide	6.214.335,42 €	7.468.959,96 €		- 1.254.624,54 €
Totale attivo circolante	9.256.796,76 €	10.112.402,65 €	-	855.605,89 €
Ratei e risconti	- €	- €		- €
TOTALE ATTIVO	89.570.232,06 €	90.885.133,43 €		- 1.314.901,37 €
PASSIVO	31/12/2019	31/12/2018		Variazione
Patrimonio netto	77.185.611,17 €	78.531.055,30 €		- 1.345.444,13 €
Fondo rischi e oneri	43.100,00 €	34.612,15 €		8.487,85 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €		- €
Debiti	10.260.877,99 €	11.297.212,38 €		- 1.036.334,39 €
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	2.080.642,90 €	1.022.253,60 €		1.058.389,30 €
TOTALE PASSIVO	89.570.232,06 €	90.885.133,43 €		- 1.314.901,37 €
Conti d'ordine	1.939.088,58 €	3.245.708,90 €		- 1.306.620,32 €



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	26.227,32 €	37.589,81 €	- 11.362,49 €
Immobilizzazioni materiali	68.135.032,22 €	66.048.148,28 €	2.086.883,94 €
Immobilizzazioni finanziarie	17.370.040,59 €	14.767.260,88 €	2.602.779,71 €
Totale Immobilizzazioni	85.531.300,13 €	80.852.998,97 €	4.678.301,16 €
Rimanenze	- €	- €	- €
Crediti	1.769.604,61 €	2.313.751,82 €	- 544.147,21 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €	- €
Disponibilità liquide	9.462.981,14 €	8.335.339,96 €	1.127.641,18 €
Totale attivo circolante	11.232.585,75 €	10.649.091,78 €	583.493,97 €
Ratei e risconti	- €	- €	- €
TOTALE ATTIVO	96.763.885,88 €	91.502.090,75 €	5.261.795,13 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Patrimonio netto	82.999.857,66 €	79.004.974,82 €	3.994.882,84 €
Fondo rischi e oneri	77.410,00 €	90.428,00 €	- 13.018,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €	- €
Debiti	9.174.110,20 €	8.727.741,97 €	446.368,23 €
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	4.512.508,02 €	3.678.945,96 €	833.562,06 €
TOTALE PASSIVO	96.763.885,88 €	91.502.090,75 €	5.261.795,13 €
Conti d'ordine	3.130.633,19 €	3.357.356,10 €	- 226.722,91 €



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

7 Conto economico, in sintesi, Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo rendicontato.

ANNO 2019 e ANNO 2022

CONTO ECONOMICO				
		31/12/2019	31/12/2018	Variazione
A	Componenti positivi della gestione	10.799.511,70 €	11.896.108,57 €	- 1.096.596,87 €
B	Componenti negativi della gestione	11.432.394,95 €	11.650.365,05 €	- 217.970,10 €
Risultato della gestione		- 632.883,25 €	245.743,52 €	- 878.626,77 €
C Proventi ed oneri finanziari				
	Proventi finanziari	107.079,46 €	107.540,40 €	- 460,94 €
	Oneri finanziari	237.918,31 €	330.802,48 €	- 92.884,17 €
D Rettifica di valore attività finanziarie				
	Rivalutazioni	607.811,71 €	- €	607.811,71 €
	Svalutazioni	- €	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	476.972,86 €	- 223.262,08 €	700.234,94 €
Risultato della gestione operativa		- 155.910,39 €	22.481,44 €	- 178.391,83 €
E Proventi straordinari				
	Proventi straordinari	486.305,31 €	606.360,40 €	- 120.055,09 €
E Oneri straordinari				
	Oneri straordinari	170.890,32 €	64.648,45 €	106.241,87 €
	Risultato gestione straordinaria	315.414,99 €	541.711,95 €	- 226.296,96 €



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Risultato prima delle imposte	159.504,60 €	564.193,39 €	- 404.688,79 €
Imposte	173.310,22 €	177.857,74 €	- 4.547,52 €
Risultato d'esercizio	- 13.805,62 €	386.335,65 €	- 400.141,27 €



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

CONTO ECONOMICO				
		31/12/2022	31/12/2021	Variazione
A	Componenti positivi della gestione	12.103.493,78 €	11.637.784,50 €	465.709,28 €
B	Componenti negativi della gestione	13.081.210,14 €	11.825.826,90 €	1.255.383,24 €
Risultato della gestione		- 977.716,36 €	- 188.042,40 €	- 789.673,96 €
C	Proventi ed oneri finanziari			
	Proventi finanziari	205.712,73 €	157.676,85 €	48.035,88 €
	Oneri finanziari	125.006,77 €	141.145,66 €	- 16.138,89 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie			
	Rivalutazioni	- €	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €	- €
Risultato gestione finanziaria		80.705,96 €	16.531,19 €	64.174,77 €
Risultato della gestione operativa		- 897.010,40 €	- 171.511,21 €	- 725.499,19 €
E	Proventi straordinari	1.911.592,09 €	135.187,60 €	1.776.404,49 €
E	Oneri straordinari	55.501,00 €	255.948,38 €	- 200.447,38 €
Risultato gestione straordinaria		1.856.091,09 €	- 120.760,78 €	1.976.851,87 €
Risultato prima delle imposte		959.080,69 €	- 292.271,99 €	1.251.352,68 €
	Imposte	192.964,18 €	152.967,33 €	39.996,85 €
Risultato d'esercizio		766.116,51 €	- 445.239,32 €	1.211.355,83 €



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

- Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati riconosciuti debito fuori bilancio per euro € 24.241,20.
Nel dettaglio:

- Sentenza esecutiva della Corte d'appello di Milano, sez. I civile, n.1652/2019, rep. n. 1821/2019 del 12.04.2019, conservata al prot. comunale n. 14446/2019, in favore di D.S. e C.D.Z.- € 24.241,20 – delibera CC n. 26 del 29.07.2019;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	2.747.711,89	2.747.711,89	2.747.711,89	2.747.711,89
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.448.294,21	2.372.085,09	2.494.355,39	2.575.066,96
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,29%	23,25%	24,21%	22,97%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei conti

8.2 Spesa del personale pro-capite, abitanti al 31/12.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale*/Abitanti	200,63	196,59	207,43	213,79

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Abitanti/Dipendenti	193,00	201,00	203,80	200,00

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: **FABBISOGNI PERSONALE**

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
SI	SI	SI	SI



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
154.159,86	49.434,02	0,00	21.116,60	64.320,06

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: SI

8.7 Fondo risorse decentrate

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo Risorse decentrate dipendenti	305.873,67	315.120,01	321.503,31	329.914,68	387.665,71
Fondo Risorse decentrate dirigenti	83.750,00	83.750,00	47.723,75	53.273,75	53.273,75

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)
Il Comune non è stato interessato da processi di esternalizzazione.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: non vi sono stati rilievi.
- Attività giurisdizionale: non vi sono state sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: non vi sono stati rilievi.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

CONCLUSIONI

Concludendo questo mandato 2019-2024, desidero riflettere sui traguardi significativi raggiunti dall'amministrazione comunale, nonostante le sfide impreviste, come la pandemia globale, che hanno messo alla prova la nostra comunità e la sua resilienza.

L'attuazione del programma "La Città della crescita quotidiana" ha dimostrato l'impegno dell'amministrazione verso il benessere dei cittadini e la sicurezza della comunità, con iniziative concrete come il consolidamento del presidio quotidiano sul territorio e l'impiego di telecamere mobili per contrastare l'abbandono dei rifiuti e gli atti di vandalismo. La sicurezza, cardine delle nostre politiche, è stata rafforzata attraverso un incremento dei controlli e la collaborazione con le forze dell'ordine. In risposta alle esigenze emergenti dalla pandemia, abbiamo adottato strategie per mantenere e migliorare i servizi offerti ai cittadini, implementando soluzioni digitali per garantire la continuità amministrativa e l'efficienza dei servizi. Questo ha incluso l'aggiornamento dei sistemi di comunicazione e l'introduzione di nuovi strumenti digitali per facilitare l'accesso ai servizi comunali. Il nostro impegno per una "Città sicura a misura di cittadino" ha portato a risultati tangibili, con l'implementazione di servizi di pattuglia quotidiana e l'uso di telecamere mobili per contrastare l'abbandono di rifiuti e atti di vandalismo. La sicurezza è stata sempre al centro delle nostre azioni, con un costante incremento dei controlli e il rafforzamento della segnaletica stradale. Nell'ambito della digitalizzazione, abbiamo compiuto passi da gigante. L'aggiornamento del sistema di valutazione della performance e il potenziamento degli strumenti di comunicazione hanno reso l'amministrazione più efficiente e vicina ai cittadini. Grazie a iniziative come il "Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account social-network", abbiamo migliorato significativamente la nostra presenza online, rendendo le informazioni comunali più accessibili. Sul fronte economico-finanziario, abbiamo mantenuto un solido equilibrio di bilancio, attuando una rigorosa gestione delle risorse. La nostra attenzione agli investimenti e alla riduzione dell'indebitamento ha garantito la sostenibilità delle finanze comunali, senza gravare ulteriormente sui cittadini. Abbiamo anche dato impulso a iniziative per la tutela delle persone fragili, implementando servizi essenziali per minori, anziani e persone con disabilità. Questo ha incluso la revisione dei servizi ausiliari e la collaborazione con enti come Offertasociale, al fine di garantire un'assistenza di qualità. L'ambito culturale e educativo ha visto il consolidamento di partenariati con le istituzioni scolastiche e la valorizzazione del nostro patrimonio attraverso iniziative come la promozione della Quadreria Crivelli e la valorizzazione della Biblioteca Comunale "A. Manzoni". Infine, il rilancio e la valorizzazione del territorio sono stati perseguiti attraverso la rigenerazione urbana, con interventi mirati al recupero del patrimonio edilizio esistente e la valorizzazione delle aree verdi, come il nuovo parco "ex Fornace dell'Adda" e il centro visite dell'Oasi Le Foppe WWF.

Concludendo, questa relazione di fine mandato non è solo un bilancio delle azioni intraprese, ma anche un promemoria dei valori che hanno guidato la nostra amministrazione: impegno, responsabilità, solidarietà e innovazione. Mentre guardiamo al futuro, rimaniamo dedicati al benessere di Trezzo sull'Adda e dei suoi abitanti, fiduciosi che il lavoro svolto in questi anni possa essere il fondamento su cui costruire ulteriori successi. Il mio ringraziamento va a tutti coloro che hanno contribuito a rendere possibile questo cammino, con la speranza che continueremo a lavorare insieme per il bene della nostra comunità.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi Finanziari
Ragioneria e Economato

Tale relazione di fine mandato del Comune di Trezzo sull'Adda, redatta dal Dirigente Amministrativo - Responsabile del Settore Finanziario, sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, e alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

Trezzo sull'Adda, lì 25 marzo 2024

IL SINDACO
Silvana Carmen Centurelli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
Dottoressa Raffaella Rizzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.