

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE Profilo
professionale: Tecnico Amministrativo Ufficio di Piano
REFERENTE PROGETTI/SISTEMA DI ACCOGLIENZA E
INTEGRAZIONE DI CITTADINI CON BACKGROUND MIGRATORIO**

Tempo Pieno e Indeterminato

Area dei Funzionari (ex Categoria D) Fondo Povertà Quota Servizi
2022 - Ambito territoriale di Vimercate CUP J31H22000460001 e
Ambito territoriale di Trezzo sull'Adda CUP J51H22000280001
Sistema di Accoglienza Integrazione (SAI) categoria Ordinari CUP
J71D20000530001 e categoria MSNA CUP J71B21003310001

Publicato dal giorno 16 maggio 2024 al 21 giugno 2024

Visti - il Regolamento Aziendale "Modalità di ricerca e selezione del personale" approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 9 del 26.04.2017; - la Dotazione Organica e il Fabbisogno del personale per l'anno 2024; - Il Piano Programma 2023 e triennale 2023 -2025 approvati dall'Assemblea in data 10.01.2023; l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB) indice una selezione pubblica per l'individuazione di un Tecnico Amministrativo esperto in materia di politiche di inclusione sociale da inserire nell'Ufficio di Piano Contratto di riferimento: CCNL Regioni e Autonomie Locali1 Categoria: Area dei Funzionario (ex categoria D) Durata dell'incarico: tempo indeterminato Tipologia di occupazione: 36 ore/settimana

l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871, Vimercate (MB) indice una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 (uno)

**REFERENTE PROGETTI/SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DI CITTADINI
CON BACKGROUND MIGRATORIO**

COMPITI E ABILITA' GENERALI

Il Sistema di Accoglienza e Integrazione di Offertasociale, si compone di interventi "accoglienza integrata" per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale in appartamenti siti nei comuni afferenti ad Offertasociale e di una rete di sportelli Stars e servizi volti ad accompagna- re cittadini con background migratorio ad una reale inclusione.

Il Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) si propone di favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti. L'accoglienza integrata, offerta per un periodo minimo di sei mesi, comporta la presa in carico dei

beneficiari e comprende l'attivazione dei seguenti servizi minimi obbligatori: accoglienza materiale; mediazione linguistico-culturale; orientamento e accesso ai servizi del territorio; insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori; formazione e riqualificazione professionale; orientamento e accompagnamento legale, lavorativo, abitativo e sociale; tutela psico-socio-sanitaria.

Sul territorio di Offertasociale è presente anche il Progetto SAI - Minori, ha la finalità di garantire interventi di "accoglienza integrata" per Minori Stranieri Non Accompagnati di cui alcuni ospitati in una struttura comunitaria sita in Cavenago di Brianza e altri in appartamenti per la semi-autonomia rivolta ai neo maggiorenni. Il progetto di accoglienza si propone di favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti: collocamento del minore in luogo sicuro, ovvero in struttura autorizzata al funzionamento come "comunità minori sperimentale"; assistenza socio-psicologica, sanitaria e orientamento legale; supporto di mediatori linguistico-culturali; verifica della presenza di parenti, connazionali o persone disponibili ad una eventuale presa in carico del minore; apertura della tutela; regolarizzazione dello status giuridico e della presenza sul territorio; iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale; insegnamento di base della lingua italiana; inserimento scolastico e professionale e attivazione di servizi a sostegno dell'integrazione socio-lavorativa del minore; definizione di un progetto socio-educativo individualizzato per ciascun minore.

La ricerca è volta alla individuazione di un referente in grado di:

- coadiuvare il responsabile d'Area di Sistema/Ufficio di Piano nella pianificazione delle risorse dedicate e nella programmazione degli interventi;
- coordinare e gestire l'equipe multidisciplinare e gruppi di lavoro ad hoc;
- gestire i rapporti con le istituzioni locali e nazionali;
- promuovere e sviluppare le reti di supporto territoriale e a livello inter-ambiti;
- gestire le rendicontazioni, gli atti amministrativi e di gestione (appalto del servizio, co-progettazioni, rendicontazioni di progetto).

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza delle politiche migratorie: regolamentazione degli ingressi, status dei cittadini stranieri, misure di integrazione, riconoscimento e gestione delle diversità culturali ecc..
- Conoscenza in ambito di organizzazione aziendale, tecniche di gestione e coordinamento delle risorse umane.
- Capacità di lavorare in team: competenze relazionali, atteggiamento empatico e propositivo, disponibilità al cambiamento.
- Capacità organizzative, di problem-solving di leadership, ascolto, negoziazione. Conoscenza delle procedure operative connesse ai progetti di integrazione e accoglienza.
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale relativa alle materie oggetto dell'attività.
- Conoscenza dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio - assistenziali, socio sanitarie sanitarie nazionale, regionale e locale.
- Conoscenza del territorio, dei servizi esistenti, delle risorse attive, della pianificazione sociale zonale, dell'organizzazione aziendale di Offertasociale.

- Competenza ed esperienza nell'ambito delle attività di rendicontazione di progetti complessi. Competenze in materia di metodologie del lavoro sociale.
- Competenze nell'ambito dell'utilizzo degli strumenti informatici.

REQUISITI RICHIESTI

I Candidati dovranno dichiarare di possedere, così come previsto nella domanda di partecipazione, i seguenti requisiti di ammissibilità:

- Titolo di studio: Laurea Triennale o Magistrale in discipline sociali, economiche o giuridiche, conseguita in base al vigente ordinamento o analogamente titoli equipollenti per Lauree vecchio ordinamento;
- Patente di guida: categoria B e avere disponibilità di una propria autovettura;
- Utenza esperta di pc e di altri strumenti informatici e telematici.

Saranno considerati elementi valutativi preferenziali:

- Esperienza di almeno tre anni consecutivi in uffici che si occupino di progettazione sociale;
- Percorsi formativi ad hoc sul tema della progettazione e della gestione di progetti in ambito immigrazione

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal Candidato.

Al fine della stipula del contratto, saranno effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato per l'incarico. Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 la falsità della dichiarazione mendace implica, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, responsabilità civile e sanzioni penali. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o di affidamento dell'incarico.

FASI DELLA SELEZIONE

La Commissione di selezione si riserverà di effettuare, a proprio insindacabile giudizio, una preselezione su base curriculare (oltre la soglia di 10 candidature) in funzione del grado di adesione del profilo del Candidato al ruolo professionale atteso. I Candidati saranno valutati e selezionati con attenzione in base ai titoli di studio e all'esperienza professionale maturata nell'area oggetto della presente selezione. Le motivazioni e le attitudini personali faranno parte del quadro finale di valutazione.

La valutazione avverrà tramite lo svolgimento di una prova pratica e una prova orale, tramite le quali si acquisiranno elementi utili alla valutazione del:

- grado di competenza circa lo svolgimento di attività inerenti alla pianificazione e gestione delle risorse finanziarie;
- grado di conoscenza delle procedure inerenti all'attività di redazione di report tecnici e analisi dei dati;
- grado di conoscenza e competenza nell'uso di strumenti e programmi informatici;
- quadro attitudinale alle prerogative del ruolo atteso.

Per ciascun Candidato la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio

complessivo massimo di 80 punti, così suddivisi:

- titoli di studio, esperienza lavorativa e valutazione complessiva del CV, fino ad un massimo di 20 punti (5 per i titoli di studio e 15 per i titoli di servizio e lavorativi);
- prova pratica, fino ad un massimo di 30 punti;
- prova orale, fino ad un massimo di 30 punti.

Per essere ammesso alla prova orale, il Candidato dovrà aver superato la prova pratica con una votazione pari o superiore a 18/30.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova scritta. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla sede ed agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Azienda www.offertasociale.it, nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>. L'assenza nel giorno della prova costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA

La Commissione di selezione, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito cui accederanno i Candidati che avranno superato ciascuna delle prove d'esame con un punteggio minimo di 18/30. La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che l'Azienda dovesse ritenere di coprire con lo stesso profilo professionale. Nel caso, l'azienda Offertasociale si riserva la possibilità di attingere alla graduatoria per la copertura di altre posizioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

In caso di decadenza o di rinuncia, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro Candidato risultato idoneo, secondo l'ordine espresso dalla graduatoria, entro il termine di validità e in accordo con le disposizioni del d.lgs. 66/2010 art.1014.

L'Azienda Speciale Offertasociale, a parità di punteggio, darà priorità al candidato di cui all'art.1, comma 2 e art. 18 comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e al Candidato/a di cui art. 1014 D.Lgs. 66/2010 (Riserva dei posti militari volontari).

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente bando, Allegato 1), corredata da curriculum vitae aggiornato (in formato europeo), fotocopia documento di identità in corso di validità e fotocopia titolo di studio dichiarato, facendola pervenire con le seguenti modalità:

Invio tramite PEC intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta domanda a: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it. Inserire nell'oggetto della e-mail:

Selezione Referente Progetti Accoglienza

Spedizione postale: Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Offertasociale ASC, Ufficio Personale, Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB), evidenziando l'oggetto: *Selezione Referente Progetti Accoglienza*. Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

Consegna diretta: orari di segreteria (lunedì-venerdì: 09.00/13.00), Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB)

Le richieste dovranno pervenire agli indirizzi indicati entro le ore 12.00 del 21 giugno 2024.

Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:
Azienda Speciale Offertasociale Piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB) tel. 039/6358067;
email: ufficio.personale@offertasociale.it

Si ribadisce che TUTTE le comunicazioni relative allo svolgimento ed all'esito delle prove saranno pubblicate sul sito aziendale.

CASI DI ESCLUSIONE

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità di cui sopra saranno automaticamente esclusi. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino domanda di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
- d) presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
- e) non alleghino la copia di un documento di identità con fotografia in corso di validità;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

Trattamento dei dati Personali Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro. I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche, mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore. Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate, 16 maggio 2024

Il Direttore Fabio Guerri