



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2023-2025

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA	SETTORE	SERVIZIO
SEGRETARIO GENERALE		

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA
CENTURELLI SILVANA CARMEN	FABRIZIO BRAMBILLA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023
Piano triennale anticorruzione / sezione PIAO	1	1	1
Mappatura dei processi	1	1	1
Giornate della trasparenza	0	0	1

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento	5	20%	5	20%		
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo	1	10%				
% dipendenti formati	95%	20%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento	2	10%	2	10%		
Integrazione con PIAO	SI	20%	Sì	20%		
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
% rispetto fasi e tempi	100	10%	80	8%		
Svolgimento monitoraggio PTPCT	SI	10%	SI	10%		
TOTALE		100%		68%		
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

2	ORGANIZZAZIONE DELLA “GIORNATA DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITÀ” (Obiettivo congiunto con il Piano della performance del Comune di Cassano d’Adda).													
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025 - PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE VIGENTE - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI DEL PIAO 2023-2025		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102			VALORE PUBBLICO ATTESO: ETICO				OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO					
FINALITA’: l’evento, oltre ad adempimenti previsti dalla vigente normativa, rappresenta un’opportunità di coinvolgimento degli stakeholders per la promozione e la valorizzazione della trasparenza, un’occasione privilegiata di ascolto e di confronto sui principali aspetti dell’azione amministrativa allo scopo di promuovere la cultura della legalità, della partecipazione e della comunicazione tra i cittadini, gli operatori del diritto e le istituzioni. L’organizzazione congiunta con l’altro Ente in convenzione in cui il Segretario opera come RPCT mira a dare a questa iniziativa una più ampia risonanza.														
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Impostazione e definizioni dei contenuti dell’evento													
B	Individuazione dei relatori e degli ospiti													
C	Definizione aspetti logistico-organizzativi e del budget di spesa													
D	Approvazione definitiva del programma													
E	Pubblicizzazione													
F	Realizzazione													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto della tempistica indicata	100%	20%	67%	13%		
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. portatori interesse/categorie/soggetti coinvolti negli eventi	5	20%				

n. partecipanti agli eventi	> 50	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
QUALITA' corrisponde alla qualità del servizio riscontrata dagli utenti ed espressa mediante la rilevazione della soddisfazione (customer satisfaction)						
N. questionari di gradimento compilati	>= al 70% dei partecipanti	20%				
Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 4	20%				
TOTALE		100%		13%		
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

[illegible]

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2023	40%	31/08/23	35%		
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Trasmissione buone prassi che favoriscano risparmio energetico	31/03/2023	30%	31/03/23	30%		
n. misure correttive intraprese /n. comportamenti scorretti segnalati	31/12/2023	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		65%		
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

5	ORGANIZZAZIONE DELLA “GIORNATA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA PARITÀ DI GENERE”.												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102			VALORE PUBBLICO ATTESO: ETICO				OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO - OBIETTIVO DI PARITÀ DI GENERE				
FINALITA’: l’evento rappresenta un’opportunità per sensibilizzare i dipendenti sulla tematica relativa alla parità di genere.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Impostazione e definizioni dei contenuti dell’evento												
B	Individuazione dei relatori e degli ospiti												
C	Definizione aspetti logistico-organizzativi e del budget di spesa												
D	Approvazione definitiva del programma												
E	Pubblicizzazione												
F	Realizzazione												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto della tempistica indicata	100%	25%	67%	17%		
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. partecipanti agli eventi	> 25	25%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
QUALITA' corrisponde alla qualità del servizio riscontrata dagli utenti ed espressa mediante la rilevazione della soddisfazione (customer satisfaction)						
N. questionari di gradimento compilati	>= al 70% dei partecipanti	25%				

Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 4	25%				
TOTALE		100%		17%		
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						