



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO SERVIZI ALLA COMUNITÀ	- SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE - COMUNICAZIONE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA GRIONI SAMUELE	NP

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

1 VALUTAZIONE ED APPLICAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER UNA MIGLIOR COMUNICAZIONE INTERNA. Vista la differente organizzazione degli uffici dell'Ente, sia nella sua disposizione geografica, sia nella struttura lavorativa ormai organicamente e alternativamente composta da lavoratori in smartworking e in presenza, si prevede la valutazione di nuove soluzioni tecnologiche, quali una rete interna che non sia solo documentale ma anche informativa, o un sistema di chat professionale, al fine di migliorare la comunicazione e la sinergia tra gli uffici.													
RIFERIMENTI:  - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024  - DUP 2023-2025		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110			VALORE PUBBLICO ATTESO:  STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA)				OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO				
FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Valutazione delle criticità e delle possibili soluzioni												
B	Individuazione di un gruppo di test												
C	Adozione in fase di test delle potenziali soluzioni												
D	Valutazione degli strumenti da parte dei tester e di estensione delle soluzioni												
E	Aggiornamento del Piano di Comunicazione dell'Ente ed eventuale adozione delle soluzioni												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2023	30%	31/08/23	12%		
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. soluzioni tecnologiche adottate per una miglior comunicazione interna	≥1	30%				
Aggiornamento del Piano di comunicazione dell'Ente	31/12/2023	30%				
Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 4	10%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		<b>12%</b>		

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: