



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 S.M.I. PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C".

Il Dirigente dell'Area di Staff

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 e di ricognizione delle situazioni di eccedenza di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 255 del 15.04.2019;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Trezzo sull'Adda intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla ricerca di personale con profilo di "Istruttore amministrativo cat. C", onde soddisfare le esigenze di fabbisogno di personale amministrativo anche in subordine all'attivazione di pari mobilità in uscita.

ART. 1 - REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione Locale sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni;
- essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere in possesso del NULLA OSTA INCONDIZIONATO al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- aver superato il periodo di prova nell'amministrazione in cui si presta servizio.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro e non oltre **le ore 12:00 del 15 maggio 2019** con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio SpazioPiù - Via Falcone e Borsellino n. 2 - 20056 Trezzo sull'Adda;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Trezzo sull'Adda,



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda - MI;

- con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it con oggetto "Domanda di partecipazione selezione per mobilità per istruttore amministrativo cat. C".

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae professionale, in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, nonché le valutazioni riportate nell'ultimo triennio;
 - le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. NULLA OSTA INCONDIZIONATO rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;
3. copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni rese saranno accertate d'ufficio.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità presso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e si svolgerà il giorno **16 maggio 2019 dalle ore 15:00** presso la sede comunale in Via Roma, 5 - Sala Giunta, Trezzo sull'Adda.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.trezzosulladda.mi.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" entro e non oltre il giorno 15 maggio 2019.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

svolgimento della stessa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum vitae;
- Esito del colloquio.

Al termine del colloquio è formata una graduatoria, espressa in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, evidenziata dal curriculum, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 50;

b) esiti del colloquio svolto: fino ad un massimo di punti 50.

La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente www.comune.trezzosulladda.mi.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso".

ART. 4 - AVVIO MOBILITA' E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con contratto individuale di lavoro. Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, il dipendente assume l'obbligo di permanenza presso il Comune di Trezzo sull'Adda per almeno 3 anni.

Il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il Comune di Trezzo sull'Adda può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 5 - INFORMAZIONI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Emmanuele Moriggi, Dirigente dell'Area di Staff.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione tel. 02/90933249, e-mail: personale@comune.trezzosulladda.mi.it

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito internet www.comune.trezzosulladda.mi.it e pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione presso altri enti locali.

Trezzo sull'Adda, lì 15.04.2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI STAFF
Dott. Emmanuele Moriggi



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Al Comune di **TREZZO SULL'ADDA**
Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la ricerca di personale con profilo di "Istruttore amministrativo cat. C".

Il / La sottoscritt_ _____, residente in _____
_____ cap. _____ Via _____,
n. _____ tel. _____, cellulare _____, codice fiscale _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la ricerca di personale con profilo di "Istruttore amministrativo cat. C".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a _____, prov. _____, stato _____ il _____;
2. indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via _____ n. _____, CAP _____ località _____ prov. _____;
3. di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
4. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;
5. di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ del comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
 - b. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
 - c. di non essere stati condannati definitivamente e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - d. di avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - e. di essere in possesso del NULLA OSTA INCONDIZIONATO rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009.

Luogo e data _____ (firma) _____

SI ALLEGANO:

- Copia del documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- NULLA OSTA INCONDIZIONATO dell'Amministrazione di appartenenza.

CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Tel. 02909331 - Fax 0290933270

Codice Fiscale 83502130152 - P. IVA 03252770155

www.comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it